

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI VOLTA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO CON CONTRATTO DI APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE IN AMBITO AMMINISTRATIVO.

DATA DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 10/04/2015

Centro Servizi Courmayeur S.r.l. ("CSC"), società *in house* del Comune di Courmayeur (Comune), con sede in Via dello Stadio, 2 – 11013 Courmayeur AO

RENDE NOTO

che è indetta una selezione di una unità di personale da assumere a tempo determinato presso il Forum Sport Center di Courmayeur, secondo quanto stabilito dalle seguenti disposizioni:

Art. 1

Oggetto

CSC, indice una selezione per titoli ed esami volta all'assunzione a tempo determinato di un'unità di personale da destinare allo svolgimento di prestazioni di natura amministrativa, aventi ad oggetto, a titolo esemplificativo, l'espletamento dei seguenti adempimenti:

- adempimenti relativi a incassi e pagamenti;
- adempimenti relativi all'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi;
- adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- elaborazione dati e stesura di relazioni;
- utilizzo dei software aziendali del settore di competenza;
- redazione di documenti contabili.

Art. 2

Durata del servizio

L'assunzione avverrà per un periodo di 15 mesi.

Il rapporto di apprendistato professionalizzante è sottoposto ad un periodo di prova di 30 giorni calendariali di effettiva presenza in servizio. Il superamento del periodo di prova è condizione indispensabile per la stabilizzazione del rapporto di apprendistato per il periodo di 15 mesi previsto. Il periodo di prova viene computato, a tutti gli effetti, nella durata del periodo di apprendistato.

Durante il periodo di apprendistato professionalizzante il vincitore sarà sottoposto ad un processo formativo retribuito sulla base del programma formativo che verrà predisposto all'atto dell'assunzione.

Art.3

Requisiti di ammissione

1- I candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza e avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica alle mansioni oggetto di selezione;
- età compresa tra i 18 e i 29 anni;
- non aver riportato condanne penali, né essere destinatari di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione, né di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario giudiziale;
- per i candidati di sesso maschile, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
- non essere stati destituiti, dispensati ovvero licenziati da un impiego presso una Pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- non essere stati destituiti, dispensati ovvero licenziati da un impiego presso una Pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- diploma di scuola media superiore;

Art.4

Trattamento economico

- 1- I candidati cui verrà proposta l'assunzione, saranno inquadrati come apprendisti di segreteria al IV livello del CCNL dipendenti settore turismo e commercio con trattamento economico pari ad Euro 1.470 lordi mensili;
- 2- L'orario di lavoro verrà stabilito da CSC.

Art.5

Luogo di esecuzione della prestazione

- 1- Il luogo principale delle prestazioni richieste è individuato presso la sede legale di CSC, in Courmayeur, via Dello Stadio 2. Per esigenze legate alla tipologia di attività saranno richiesti spostamenti al di fuori della sede.

Art.6

Presentazione della domanda

- 1- La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire entro le ore **12.00** del 10 aprile **2015**, pena l'esclusione, direttamente a mano oppure tramite raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, al seguente indirizzo:

Centro Servizi Courmayeur S.r.l.

Via dello Stadio, 2

110113 Courmayeur - AO

(Uffici al 2° piano)

L'accertamento dell'avvenuta ricezione delle domande nei termini di cui sopra sarà effettuato da CSC prescindendo da ogni altro elemento quale, ad esempio, la data del timbro postale.

- 2- La domanda deve pervenire in busta chiusa riportante la dicitura "SELEZIONE CONTRATTO APPRENDISTATO CSC".

3- La domanda, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente avviso, deve contenere tutte le informazioni richieste dall'avviso medesimo. In particolare, i candidati devono dichiarare, oltre al possesso, alla data di presentazione della domanda, dei requisiti di cui all'art. 3, quanto segue:

- cognome e nome;
- codice fiscale;
- luogo e data di nascita;
- residenza e numero telefonico;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso, ivi comprese quelle relative alle modalità di pubblicità e di comunicazione degli atti della procedura di selezione.

4- Alla domanda, datata e sottoscritta in originale, dovrà essere allegato dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo, il cui modello è reperibile al seguente indirizzo internet:

http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/vernav/Europass+Documents/Europass+CV.csp?loc=it_IT, datato e firmato in originale, dal quale risultino le esperienze professionali del candidato, tutti gli elementi utili alla valutazione dei requisiti sopra descritti nonché l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

5- Ai soggetti idonei cui verrà proposta l'assunzione potrà essere chiesto di comprovare mediante presentazione di adeguata documentazione a CSC, consistente anche in certificazioni ed attestazioni, le dichiarazioni rese in sede di domanda nonché nel curriculum. In caso di mancata presentazione della documentazione richiesta, di inidoneità o di irregolarità della medesima ovvero di falsità accertata ai sensi di legge, fatto salvo ogni titolo di responsabilità, il candidato decade dalla graduatoria e qualora assunto, le predette circostanze costituiscono causa di recesso dal contratto da parte dell'Azienda.

Art. 7

Ammissibilità delle domande

1- Le domande non sottoscritte, pervenute oltre il termine anzidetto o non compilate ai sensi dell'art. 6, non saranno prese in considerazione.

2- CSC non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del mittente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art.8

Prove d'esame

L'esame consiste nelle seguenti prove:

1) una prova scritta consistente in quattro verifiche aventi ad oggetto quanto segue:

- redazione di una lettera commerciale;
- lettura e comprensione di un testo o di un regolamento;
- elaborazione di fogli di calcolo;
- redazione di due documenti contabili.

2) una prova orale consistente in un colloquio e in un test attitudinale volti ad accertare, le motivazioni e le attitudini dei candidati allo svolgimento delle mansioni oggetto di selezione anche mediante la simulazione di situazioni operative.

Art. 9
Valutazione dei titoli e delle prove

1- Il punteggio massimo attribuibile ad ogni candidato quale sommatoria del punteggio assegnato in esito alle prove orale e scritta è di 30/30, essendo assegnabile un punteggio massimo di 15/30 alla prova scritta e di 15/30 alla prova orale.

I punteggi relativi alla prova scritta sono assegnati con le seguenti modalità:

- redazione di una lettera commerciale: 4 punti;
- lettura e comprensione di un testo o di un regolamento: 3 punti;
- elaborazione di fogli di calcolo: 4 punti;
- redazione di due documenti contabili: 4 punti.

2- Non saranno considerati idonei i candidati che non abbiano ottenuto un punteggio complessivo almeno pari a 21/30.

Art. 10
Graduatoria

1-La graduatoria dei candidati idonei verrà stilata secondo l'ordine del punteggio ottenuto da ciascun candidato in esito alla valutazione dei titoli e delle prove d'esame ed avrà efficacia per un periodo di 18 mesi, eventualmente prorogabile, decorrente dalla data della pubblicazione della graduatoria medesima sul sito Internet di CSC (<http://www.sportcourmayeur.com>).

2- In caso di pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

3- CSC si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni a copertura dei posti a tempo determinato o indeterminato, di pari o inferiore livello, che si rendano successivamente vacanti.

Art. 11
Diario delle prove e comunicazioni ai candidati

1- Fatto salvo quanto previsto al comma 2, la comunicazione del diario delle prove ed ogni altra comunicazione relativa alla selezione, verranno effettuate esclusivamente mediante la pubblicazione sul sito internet di cui all'art. 10, che è pertanto onere dei candidati consultare.

2- Le prove avranno luogo a partire dal giorno **14 aprile 2015**. Orario, sede ed altre informazioni relative allo svolgimento della selezione saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito di cui all'art. 10.

3- Ogni candidato non idoneo può chiedere a CSC di conoscere il proprio punteggio ottenuto in esito alla selezione.

Art.10
Trattamento dei dati personali

1- Ai sensi dell'art. 13 del d. lgs. 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali, i dati personali e/o sensibili raccolti mediante la compilazione della domanda di partecipazione saranno trattati da CSC esclusivamente per le finalità e attività istituzionali.

2- Il Trattamento dei dati personali sopra indicati è necessario per l'ammissione del candidato alla presente selezione e potrà essere effettuato con sistema informatico e/o manuale, comunque adeguato ad assicurare sicurezza o riservatezza. Titolare del trattamento è Centro Servizi Courmayeur S.r.l..

Art.11
Disposizioni finali

- 1- CSC si riserva di modificare o revocare in qualsiasi momento il presente avviso rendendone note le motivazioni secondo le modalità di pubblicità sopra indicate.
 - 2- L'espletamento della selezione e la collocazione in graduatoria dei candidati non comporta alcun obbligo di assunzione da parte di CSC né è atto a fondare pretesa alcuna in capo ai candidati medesimi.
 - 3- Il rapporto di lavoro è costituito solo in seguito a sottoscrizione di contratto di lavoro conformemente alle determinazioni adottate dall'Organo amministrativo di CSC.
 - 4- La selezione potrà essere espletata anche in presenza di una sola domanda di partecipazione conforme alle prescrizioni del presente avviso.
 - 5- E' parte integrante del presente avviso l'Allegato A – domanda di partecipazione.
- Per eventuali informazioni rivolgersi al seguente recapito: tel. 0165-841612;
email: info@sportcourmayeur.com

L'Amministratore Unico di Centro Servizi Courmayeur Srl
[Roberto Rota](#)