

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI VOLTA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO
INDETERMINATO DI N°2 OPERAI GENERICI E ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA A TEMPO
DETERMINATO**

DATA DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 28 APRILE 2025 ORE 10.00

Centro Servizi Courmayeur S.r.l. (l' "Azienda"), società *in house* del Comune di Courmayeur (Comune), con sede in Via dello Stadio, 2 – 11013 Courmayeur Ao

Centro Servizi Courmayeur s.r.l. si occupa della progettazione e realizzazione del piano di marketing e promozione, degli strumenti di comunicazione e della organizzazione degli eventi e della gestione del brand di Courmayeur, località ai piedi del Monte Bianco tra le più rinomate dell'arco alpino e destinazione di importanti flussi turistici invernali ed estivi, con una forte componente internazionale e caratterizzata da grandi eventi sportivi e culturali.

Centro Servizi Courmayeur S.r.l si occupa inoltre della gestione di alcune strutture e servizi locali, essendo affidataria esclusiva (in appalto o in concessione) della gestione dei seguenti servizi pubblici locali:

- Aree di sosta
- Servizio di e-bike sharing
- Servizio aree verdi e decoro urbano
- Complesso "Courmayeur Sport Center" (struttura comprendente arena del ghiaccio, palestra, ludoteca, campi da tennis esterni ed interni, di un muro interno di arrampicata, sala polivalente e bar/ristorante)
- Courmayeur Cinema
- Chalet de l'Ange e Museo Transfrontaliero

RENDE NOTO

che è indetta una selezione di due unità di personale da assumere a tempo indeterminato presso l'Azienda secondo quanto stabilito dal vigente Regolamento per il reclutamento del personale e dalle seguenti disposizioni:

**Art. 1
Oggetto**

L'Azienda indice una selezione per titoli ed esami volta all'assunzione a tempo indeterminato di n°2 operai generici (V Livello - CCNL del Turismo).

**Art. 2
Mansioni Principali**

Le mansioni a titolo esemplificativo e non esaustivo riguardano il decoro dei percorsi pedonali e luoghi pubblici di cui C.S.C è incaricata, la manutenzione delle aree verdi, delle strutture in gestione a C.S.C, gli allestimenti durante eventi, il supporto a operai specializzati per piccole riparazioni edili/generiche.

**Art.3
Durata del servizio**

L'assunzione avverrà a tempo indeterminato. La data di effettivo inizio verrà definita tra le parti indicativamente nel mese di maggio.

Art.4

Requisiti di ammissione

I candidati devono possedere i seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana, di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea o essere in possesso del permesso di soggiorno. I cittadini degli Stati devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza e avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica alle mansioni oggetto di selezione;
- maggiore età;
- non aver riportato condanne penali, né essere destinatari di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione, né di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario giudiziale;
- non essere stati destituiti, dispensati ovvero licenziati da un impiego presso una Pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- non essere stati destituiti, dispensati ovvero licenziati da un impiego presso una Pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non essere stato destinatario di licenziamenti disciplinari da parte della CENTRO SERVIZI COURMAYEUR S.R.L. o di società collegate nei cinque anni precedenti.
- diploma di scuola media inferiore;
- patente di guida B.

Art.5

Trattamento economico

I candidati cui verrà proposta l'assunzione saranno inquadrati al V livello del CCNL per i dipendenti settore turismo – imprese di viaggi e turismo con un trattamento economico di € 1.696,56 lordi al mese per le 14 mensilità previste dalla contrattazione collettiva, da suddividere nelle 14 mensilità previste dalla contrattazione collettiva

Il rapporto di lavoro sarà a tempo pieno di n. 40 ore settimanali, la distribuzione dell'orario di lavoro sarà stabilito dall'Azienda e verrà richiesta flessibilità a lavorare nei weekend e festivi

Art.6

Luogo di esecuzione della prestazione

Il luogo principale delle prestazioni richieste è individuato presso le sedi dell'Azienda e sul territorio di Courmayeur. Per esigenze legate alla tipologia di attività saranno richiesti spostamenti al di fuori della sede.

Art.7

Presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire entro le ore **10.00** del **28 aprile 2025**, pena l'esclusione, direttamente a mano oppure tramite raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, al seguente indirizzo:

Centro Servizi Courmayeur S.r.l.
Piazzale Monte Bianco, 13

110113 Courmayeur – AO

La domanda potrà inoltre essere inviata anche tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo centroservizicourmayeur@legalmail.it

Resterà escluso qualsiasi altro mezzo di trasmissione ulteriore rispetto a quelli indicati.

L'accertamento dell'avvenuta ricezione delle domande nei termini di cui sopra sarà effettuato dall'Azienda a prescindere da ogni altro elemento quale, ad esempio, la data del timbro postale.

La domanda deve pervenire in busta chiusa riportante la dicitura, *“SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI VOLTA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N° 2 OPERAI GENERICI “*

La domanda, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente avviso, deve contenere tutte le informazioni richieste dall'avviso medesimo. In particolare, i candidati devono dichiarare, oltre al possesso, alla data di presentazione della domanda, dei requisiti di cui all'art. 3, quanto segue:

- cognome e nome;
- codice fiscale;
- luogo e data di nascita;
- residenza e numero telefonico;
- un indirizzo posta elettronica personale che potrà essere utilizzato dall'Azienda per le comunicazioni ai candidati;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso, ivi comprese quelle relative alle modalità di pubblicità e di comunicazione degli atti della procedura di selezione.

Alla domanda, datata e sottoscritta in originale, dovrà essere allegato dettagliato curriculum vitae e professionale datato e firmato in originale, dal quale risultino le esperienze professionali del candidato, tutti gli elementi utili alla valutazione dei requisiti sopra descritti nonché l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, come da D.Lgs 196/2003 e al Regolamento UE 2016/679. La conoscenza delle lingue deve essere descritta in base al Quadro Comune di Riferimento Europeo (Link: <https://europass.europa.eu/it/common-european-framework-reference-language-skills>).

Ai soggetti idonei cui verrà proposta l'assunzione potrà essere chiesto di comprovare mediante presentazione di adeguata documentazione all'Azienda, consistente anche in certificazioni ed attestazioni, le dichiarazioni rese in sede di domanda nonché nel curriculum. In caso di mancata presentazione della documentazione richiesta, di inidoneità o di irregolarità della medesima ovvero di falsità accertata ai sensi di legge, fatto salvo ogni titolo di responsabilità, il candidato decade dalla graduatoria e qualora assunto, le predette circostanze costituiscono causa di recesso dal contratto da parte dell'Azienda.

Art. 8 Ammissibilità delle domande

La Società si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la documentazione richiesta nell'avviso entro un termine assegnato. Il candidato ammesso con riserva, entro il termine che verrà deciso dalla Società, a pena di esclusione, decorrente dalla data di pubblicazione dell'elenco di cui al punto precedente, deve sanare le irregolarità riscontrate mediante una dichiarazione sostitutiva di certificazione da presentare all'ufficio amministrativo di CSC, in Piazzale Monte Bianco n. 10, 11013 Courmayeur (AO) o con altre modalità indicata dalla Società.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del mittente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art.9

Modalità di selezione – prima fase

L'azienda verificherà in primo luogo se la copertura delle posizioni vacanti potrà essere assicurata attraverso personale avente diritto di precedenza ex art. 24, comma 1 D.lgs. n. 81/2015, in quanto assunto a tempo determinato in precedenza e che risponda ai requisiti di cui al menzionato art. 24. La presenza di personale avente diritto di precedenza in misura almeno pari a quello delle figure professionali necessarie comporterà la chiusura della procedura di selezione, senza necessità di ulteriori istruttorie o verifiche.

In presenza di più titolari di diritti di precedenza ex art. 24, comma 1 D.lgs. n. 81/2015, la selezione avverrà all'interno del novero di detti titolari, in ragione della coerenza delle mansioni e della professionalità, nonché dell'anzianità di servizio.

La selezione sarà espletata da una Commissione formata ai sensi del Regolamento per il reclutamento del personale. L'azienda adotterà la procedura di selezione prevista dal Regolamento per il reclutamento del personale ed in particolare la modalità di reclutamento "B" prevista per il personale a tempo indeterminato, con una prima fase di selezione da effettuarsi con la verifica dei requisiti e l'assegnazione di un punteggio a valere sulle suddette competenze da determinarsi come segue:

Competenze	Max Punti
ESPERIENZE PREGRESSE ADERENTI AI CONTENUTI DELL'AVVISO – numero di anni	Max Punti 30
FORMAZIONE SCOLASTICA - titolo di studio	Max punti 15
FORMAZIONE – corsi professionali, certificazioni relativi ai contenuti dell'attività	Max punti 15
ESPERIENZE PROFESSIONALI NEL SETTORE - professionalità acquisita in base ai ruoli e agli incarichi ricoperti	Max punti 30
CONOSCENZA LINGUA FRANCESE	Max punti 5
CONOSCENZA LINGUE STRANIERE – inglese	Max punti 5

Art.10

Modalità di selezione – seconda fase

Potranno accedere alla seconda fase i migliori sei candidati che avranno eventualmente superato la prima fase. La seconda fase consisterà in una prova orale vertente l'accertamento delle capacità e della preparazione dei candidati nell'espletamento del lavoro previsto.

La seconda fase vedrà la redazione di una scheda di valutazione che, per ogni candidato, assegnerà un punteggio complessivo derivante dalla sommatoria di un punteggio in trentesimi derivante da quello assegnato nella prima fase (8/30) e dall'esito del colloquio in termini di valutazione delle competenze professionali (10/30) e di quelle attitudinali (12/30).

Non saranno considerati idonei i candidati che non avranno ottenuto un punteggio complessivo almeno pari a 18/30.

Art. 11

Graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei verrà stilata secondo l'ordine del punteggio ottenuto da ciascun candidato in esito alla valutazione dei titoli e delle prove d'esame ed avrà efficacia per un periodo di due anni, eventualmente prorogabile di un anno, decorrente dalla data della pubblicazione della graduatoria medesima sul sito Internet dell'Azienda (<http://www.csc.vda.it>).

In caso di pari punteggio, è preferito il candidato con maggiore esperienza nello svolgimento delle mansioni oggetto di selezione.

Art. 12

Diario delle prove e comunicazioni ai candidati

La comunicazione del diario delle prove ed ogni altra comunicazione relativa alla selezione, verranno effettuate esclusivamente mediante la pubblicazione sul sito internet di cui all'art. 10, che è pertanto onere dei candidati consultare. (<http://www.csc.vda.it>).

Le prove orali si svolgeranno il giorno **30.04.2025** a partire dalle **ore 14.00**.

Art.13

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento generale dell'Unione Europea 2016/679, i dati personali o sensibili raccolti mediante la compilazione della domanda di partecipazione saranno trattati dall'Azienda esclusivamente per le finalità e attività istituzionali.

Il Trattamento dei dati personali sopra indicati è necessario per l'ammissione del candidato alla presente selezione e potrà essere effettuato con sistema informatico o manuale, comunque adeguato ad assicurare sicurezza o riservatezza. Titolare del trattamento è Centro Servizi Courmayeur S.r.l.

Art.14

Disposizioni finali

L'Azienda si riserva di modificare o revocare in qualsiasi momento il presente avviso rendendone note le motivazioni secondo le modalità di pubblicità sopra indicate.

L'espletamento della selezione e la collocazione in graduatoria dei candidati non comporta alcun obbligo di assunzione da parte dell'Azienda né è atto a fondare pretesa alcuna in capo ai candidati medesimi.

Il rapporto di lavoro è costituito solo in seguito a sottoscrizione di contratto di lavoro conformemente alle determinazioni adottate dall'Organo amministrativo dell'Azienda.

La selezione potrà essere espletata anche in presenza di una sola domanda di partecipazione conforme alle prescrizioni del presente avviso.

E parte integrante del presente avviso l'Allegato A – domanda di partecipazione.

Per Centro Servizi Courmayeur Srl
Direttore Generale
Marta Castori