

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI VOLTA  
ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE CON LA MANSIONE DI ADDETTO AI SERVIZI  
TURISTICI – MARKETING&BRAND E ALLA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA A TEMPO DETERMINATO**

**DATA DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 24/04/25 ore 12.00**

Centro Servizi Courmayeur S.r.l. (l' "Azienda"), società in house del Comune di Courmayeur (Comune), con sede in Via dello Stadio, 2 – 11013 Courmayeur Ao

Centro Servizi Courmayeur s.r.l. si occupa della progettazione e realizzazione del piano di marketing e promozione, degli strumenti di comunicazione e della organizzazione degli eventi e della gestione del brand di Courmayeur, località ai piedi del Monte Bianco tra le più rinomate dell'arco alpino e destinazione di importanti flussi turistici invernali ed estivi, con una forte componente internazionale e caratterizzata da grandi eventi sportivi e culturali.

Centro Servizi Courmayeur S.r.l. si occupa inoltre della gestione di alcune strutture e servizi locali, essendo affidataria esclusiva (in appalto o in concessione) della gestione dei seguenti servizi pubblici locali:

- Aree di sosta
- Servizio di e-bike sharing
- Servizio aree verdi e decoro urbano
- Complesso "Courmayeur Sport Center" (struttura comprendente arena del ghiaccio, palestra, ludoteca, campi da tennis esterni ed interni, di un muro interno di arrampicata, sala polivalente e bar/ristorante)
- Courmayeur Cinema
- Chalet de l'Ange e Museo Transfrontaliero

**RENDE NOTO**

che è indetta una selezione di una unità di personale da assumere a tempo determinato presso l'Azienda secondo quanto stabilito dal vigente Regolamento per il reclutamento del personale e dalle seguenti disposizioni:

**Art. 1  
Oggetto**

L'Azienda indice una selezione per titoli ed esami volta all'assunzione a tempo determinato di un addetto ai servizi turistici di terzo livello (CCNL Agenzie Viaggio).

Il periodo di prova sarà di durata pari al massimo previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro.

**Art. 2  
Mansioni principali**

La figura oggetto del presente bando è inserita nell'area marketing&brand con le seguenti mansioni principali e a titolo esemplificativo:

- Partecipazione all'ideazione ed impostazione del palinsesto eventi sulla base del progetto di promozione turistica;
- Coordinamento della produzione degli eventi e delle attività connesse;
- Gestione budget;
- Coordinamento delle attività di comunicazione, con particolare riferimento agli eventi;
- Comunicazione integrata di località;

**Art.3**  
**Durata del servizio**

L'assunzione avverrà a tempo determinato, per un periodo di 12 mesi. La data di effettivo inizio verrà definita tra le parti indicativamente nel mese di maggio.

**Art.4**  
**Requisiti di ammissione**

I candidati devono possedere i seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana, di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea o essere in possesso del permesso di soggiorno. I cittadini degli Stati devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza e avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica alle mansioni oggetto di selezione;
- maggiore età;
- non aver riportato condanne penali, né essere destinatari di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione, né di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario giudiziale;
- non essere stati destituiti, dispensati ovvero licenziati da un impiego presso una Pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- non essere stati destituiti, dispensati ovvero licenziati da un impiego presso una Pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non essere stato destinatario di licenziamenti disciplinari da parte della CENTRO SERVIZI COURMAYEUR S.R.L. o di società collegate nei cinque anni precedenti.
- Patente B;

In considerazione delle mansioni da assegnare saranno inoltre richiesti ai candidati i seguenti ulteriori requisiti speciali:

- Esperienza di almeno un anno in attività di organizzazione eventi, promozione e comunicazione in ambito turistico e/o territoriale;
- Laurea triennale e/o magistrale pertinente;
- Conoscenza degli strumenti di office automation;
- Conoscenza lingua francese e inglese.

Ai sensi anche di quanto previsto dal Regolamento per il reclutamento del personale saranno inoltre valutate le seguenti competenze e soft skills:

- Esperienza di project management su singoli progetti;
- Gestione budget;
- Coordinamento attività;
- Capacità di lavorare in gruppo, propensione alla collaborazione e capacità di portare stimoli nel team e negli altri team aziendali;
- Capacità di gestire gli imprevisti rispetto all'attività programmata;
- Orientamento al risultato, predisposizione al problem solving e flessibilità;
- Iniziativa, autonomia, disponibilità a lavorare in un contesto molto dinamico;
- Capacità di lavorare su più attività contemporaneamente, organizzare le priorità, gestire le emergenze.

**Art.5**  
**Trattamento economico**

Il candidato cui verrà proposta l'assunzione sarà inquadrato al III livello del CCNL per i dipendenti settore turismo – imprese di viaggi e turismo con un trattamento economico di € 1.900,00 lordi mensili per le 14 mensilità previste dalla contrattazione collettiva.

Il rapporto di lavoro sarà a tempo pieno di n. 40 ore settimanali, la distribuzione dell'orario di lavoro sarà stabilito dall'Azienda e verrà richiesta flessibilità a lavorare nei weekend e festivi.

**Art.6**  
**Luogo di esecuzione della prestazione**

Il luogo principale delle prestazioni richieste è individuato presso le sedi dell'Azienda e sul territorio di Courmayeur. Per esigenze legate alla tipologia di attività saranno richiesti spostamenti al di fuori della sede.

**Art.7**  
**Presentazione della domanda**

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire entro il **24/04/2025 ore 12.00** pena l'esclusione, direttamente a mano oppure tramite raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo:

**Centro Servizi Courmayeur S.r.l.**  
Piazzale Monte Bianco, 13  
11013 Courmayeur – AO

La domanda potrà inoltre essere inviata tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [centroservizicourmayeur@legalmail.it](mailto:centroservizicourmayeur@legalmail.it).

Resterà escluso qualsiasi altro mezzo di trasmissione ulteriore rispetto a quelli indicati.

L'accertamento dell'avvenuta ricezione delle domande nei termini di cui sopra sarà effettuato dall'Azienda a prescindere da ogni altro elemento quale, ad esempio, la data del timbro postale.

La domanda deve pervenire in busta chiusa riportante la dicitura, *“SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI VOLTA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UN ADDETTO AI SERVIZI TURISTICI-MARKETING&BRAND”*;

La domanda, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente avviso, deve contenere tutte le informazioni richieste dall'avviso medesimo. In particolare, i candidati devono dichiarare, oltre al possesso, alla data di presentazione della domanda, dei requisiti di cui all'art. 3, quanto segue quanto segue:

- cognome e nome;
- codice fiscale;
- luogo e data di nascita;
- residenza e numero telefonico;
- un indirizzo posta elettronica personale che potrà essere utilizzato dall'Azienda per le comunicazioni ai candidati;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente avviso nonché del Regolamento per il reclutamento del personale, ivi comprese quelle relative alle modalità di pubblicità e di comunicazione degli atti della procedura di selezione.

Alla domanda, datata e sottoscritta in originale, dovrà essere allegato dettagliato curriculum vitae e professionale datato e firmato in originale, dal quale risultino le esperienze professionali del candidato, tutti gli elementi utili alla valutazione dei requisiti sopra descritti nonché l'autorizzazione al trattamento dei dati personali. La conoscenza delle lingue deve essere descritta in base al Quadro Comune di Riferimento Europeo.

Ai soggetti idonei cui verrà proposta l'assunzione potrà essere chiesto di comprovare mediante presentazione di adeguata documentazione all'Azienda, consistente anche in certificazioni ed attestazioni, le dichiarazioni rese in sede di domanda nonché nel curriculum. In caso di mancata presentazione della documentazione richiesta, di inidoneità o di irregolarità della medesima ovvero di falsità accertata ai sensi di legge, fatto salvo ogni titolo di responsabilità, il candidato decade dalla graduatoria e qualora assunto, le predette circostanze costituiscono causa di recesso dal contratto da parte dell'Azienda.

### **Art. 8 Ammissibilità delle domande**

Le domande non sottoscritte, pervenute oltre il termine anzidetto o non compilate ai sensi dell'art.7, non saranno prese in considerazione.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del mittente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

### **Art.9 Modalità di selezione – prima fase**

L'azienda adotterà la procedura di selezione prevista dal Regolamento per il reclutamento del personale ed in particolare la modalità di reclutamento "B" prevista per il personale a tempo determinato non stagionale, con una prima fase di selezione da effettuarsi con la verifica dei requisiti e l'assegnazione di un punteggio a valere sulle suddette competenze da determinarsi come segue:

Competenze	Max Punti
ESPERIENZE PREGRESSE ADERENTI AI CONTENUTI DELL'AVVISO – numero di anni	Max Punti 30
FORMAZIONE SCOLASTICA - titolo di studio	Max punti 15
FORMAZIONE – corsi professionali, certificazioni relativi ai contenuti dell'attività	Max punti 10
ESPERIENZE PROFESSIONALI NEL SETTORE - professionalità acquisita in base ai ruoli e agli incarichi ricoperti	Max punti 30
CONOSCENZA LINGUA FRANCESE	Max punti 5
CONOSCENZA LINGUA INGLESE	Max punti 5
CONOSCENZA LINGUE STRANIERE - altre	Max punti 5

**Art. 10**  
**Modalità di selezione – seconda fase**

Potranno accedere alla seconda fase i migliori sei candidati che avranno eventualmente superato la prima fase.

La seconda fase consisterà in una prova scritta e un colloquio orale e potrà essere finalizzata alla verifica della conoscenza delle lingue e delle capacità di redazione di comunicazioni e documenti attinenti all'attività lavorativa.

Sarà in ultimo redatta una scheda di valutazione che, per ogni candidato, assegnerà un punteggio complessivo derivante dalla sommatoria di un punteggio in trentesimi derivante da quello assegnato nella prima fase (6/30), dall'esito della prova scritta (8/30) e dall'esito del colloquio in termini di valutazione delle competenze professionali (8/30) e di quelle attitudinali (8/30).

Non saranno considerati idonei i candidati che non avranno ottenuto un punteggio complessivo almeno pari a 21/30.

**Art. 11**  
**Graduatoria**

La graduatoria dei candidati idonei verrà stilata secondo l'ordine del punteggio ottenuto da ciascun candidato in esito alla valutazione dei titoli e delle prove d'esame ed avrà efficacia per un periodo di due anni, eventualmente prorogabile di un anno, decorrente dalla data della pubblicazione della graduatoria medesima sul sito Internet dell'Azienda (<http://www.csc.vda.it>).

In caso di pari punteggio, è preferito il candidato con maggiore esperienza nello svolgimento delle mansioni oggetto di selezione.

La graduatoria potrà essere utilizzata dalla società per assunzioni a tempo determinato\indeterminato per posizioni coerenti con l'oggetto del presente bando.

**Art. 12**  
**Diario delle prove e comunicazioni ai candidati**

La comunicazione del diario delle prove ed ogni altra comunicazione relativa alla selezione, verranno effettuate esclusivamente mediante la pubblicazione sul sito internet di cui all'art. 10, che è pertanto onere dei candidati consultare. (<http://www.csc.vda.it>).

**Art. 13**  
**Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento generale dell'Unione Europea 2016/679, i dati personali o sensibili raccolti mediante la compilazione della domanda di partecipazione saranno trattati dall'Azienda esclusivamente per le finalità e attività istituzionali.

Il Trattamento dei dati personali sopra indicati è necessario per l'ammissione del candidato alla presente selezione e potrà essere effettuato con sistema informatico o manuale, comunque adeguato ad assicurare sicurezza o riservatezza. Titolare del trattamento è Centro Servizi Courmayeur S.r.l.

**Art.14**  
**Disposizioni finali**

L'Azienda si riserva di modificare o revocare in qualsiasi momento il presente avviso rendendone note le motivazioni secondo le modalità di pubblicità sopra indicate.

L'espletamento della selezione e la collocazione in graduatoria dei candidati non comporta alcun obbligo di assunzione da parte dell'Azienda né è atto a fondare pretesa alcuna in capo ai candidati medesimi.

Il rapporto di lavoro è costituito solo in seguito a sottoscrizione di contratto di lavoro conformemente alle determinazioni adottate dall'Organo amministrativo dell'Azienda.

La selezione potrà essere espletata anche in presenza di una sola domanda di partecipazione conforme alle prescrizioni del presente avviso.

È parte integrante del presente avviso l'Allegato A – domanda di partecipazione.

Per Centro Servizi Courmayeur Srl  
Direttore Generale  
Marta Castori

Courmayeur, 25/03/2025