

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI VOLTO
ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UNA UNITA' CON LA MANSIONE DI ADDETTO AI SERVIZI
TURISTICI – SOCIAL MEDIA MANAGER**

DATA DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 02/08/2024 ore 16.00

Centro Servizi Courmayeur S.r.l. (l'«Azienda»), società in house del Comune di Courmayeur (Comune), con sede in Via dello Stadio, 2 – 11013 Courmayeur Ao

Centro Servizi Courmayeur s.r.l. si occupa della progettazione e realizzazione del piano di marketing e promozione, degli strumenti di comunicazione e della organizzazione degli eventi e della gestione del brand di Courmayeur, località ai piedi del Monte Bianco tra le più rinomate dell'arco alpino e destinazione di importanti flussi turistici invernali ed estivi, con una forte componente internazionale e caratterizzata da grandi eventi sportivi e culturali.

Centro Servizi Courmayeur S.r.l. si occupa inoltre della gestione di alcune strutture e servizi locali, essendo affidataria esclusiva (in appalto o in concessione) della gestione dei seguenti servizi pubblici locali:

- Aree di sosta
- Servizio di e-bike sharing
- Servizio aree verdi e decoro urbano
- Complesso «Courmayeur Sport Center» (struttura comprendente arena del ghiaccio, palestra, ludoteca, campi da tennis esterni ed interni, di un muro interno di arrampicata, sala polivalente e bar/ristorante)
- Courmayeur Cinema
- Chalet de l'Ange e Museo Transfrontaliero

RENDE NOTO

che è indetta una selezione di una unità di personale da assumere a tempo determinato presso l'«Azienda» secondo quanto stabilito dal vigente Regolamento per il reclutamento del personale e dalle seguenti disposizioni:

Art. 1

Oggetto

L'«Azienda» indice una selezione per titoli ed esami volta all'assunzione a tempo determinato di un addetto ai servizi turistici di quarto livello (CCNL del Turismo).

Il periodo di prova sarà di durata pari al massimo previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro.

Art. 2

Mansioni principali

La figura oggetto del presente bando sarà inserita nell'area turismo, marketing e brand con le seguenti mansioni principali:

- Gestione dei social di Courmayeur Mont Blanc ed in particolare
 - pianificazione dei contenuti dei canali social;
 - aggiornamento live o programmato dei canali social quali Facebook, Instagram, Twitter, YouTube e LinkedIn sulla base di un piano editoriale;
 - community management dei profili social attivi;
 - presenza agli eventi per la creazione dei contenuti live in base al calendario

- produzione di foto e video base a supporto dei contenuti necessari ad alimentare i canali social;
- monitoraggio dell'andamento dei canali social
- creazione e organizzazione della newsletter
- reportistica periodica (mensile) sui risultati ottenuti su sito e social in termini di visualizzazioni/like/comments ecc. Indagine su nuovi tool da utilizzare nel campo social e sito per monitoraggio dei canali
- Aggiornamento dei supporti digitali e nello specifico totem di località e ledwall;
- Aggiornamento del sito di località e della piattaforma eventi;
- Servizio di fotografia comprende:
 - copertura fotografica degli eventi
 - realizzazione di scatti fotografici ad hoc (paesaggi, località, food, sport, location, ecc.) che verranno trasmesse a giornalisti, travel agency, tour operator e che devono rappresentare la località, il comprensorio e le facilities con un taglio diverso rispetto a quelle che vengono usate per alimentare i social;
 - fotografie per press e influencer;
 - fotografie per uffici stampa;
 - fotografie per social network;
- Supporto nell'attività di realizzazione grafica per eventi, per comunicazione press e digital, per gadget;
- Supporto nell'attività di realizzazione grafica di pagine web del sito e landing page legate alla promozione digital e social.

Art.3

Requisiti di ammissione

I candidati devono possedere i seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana, di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea o essere in possesso del permesso di soggiorno. I cittadini degli Stati devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza e avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica alle mansioni oggetto di selezione;
- maggiore età;
- non aver riportato condanne penali, né essere destinatari di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione, né di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario giudiziale;
- per i candidati di sesso maschile, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
- non essere stati destituiti, dispensati ovvero licenziati da un impiego presso una Pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- non essere stati destituiti, dispensati ovvero licenziati da un impiego presso una Pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non essere stato destinatario di licenziamenti disciplinari da parte della CENTRO SERVIZI COURMAYEUR S.R.L. o di società collegate nei cinque anni precedenti.

In considerazione delle mansioni da assegnare saranno inoltre richiesti ai candidati i seguenti ulteriori requisiti speciali:

- Laurea almeno triennale pertinente;
- Esperienza pregressa nell'attività oggetto di bando;

- Conoscenza degli strumenti Adobe: Indesign, Illustrator, Photoshop e simili;
- Conoscenza lingua francese e inglese.

Art.4 **Durata del rapporto di lavoro**

La durata del rapporto di lavoro è a tempo determinato, di un anno, indicativamente dal mese di agosto 2024.

Art.5 **Trattamento economico**

Il candidato cui verrà proposta l'assunzione sarà inquadrato al IV livello del CCNL per i dipendenti settore turismo – imprese di viaggi e turismo con un trattamento economico di €1.600,00 lordi mensili per le 14 mensilità previste dalla contrattazione collettiva.

Il rapporto di lavoro sarà a tempo pieno di n. 40 ore settimanali, la distribuzione dell'orario di lavoro sarà stabilito dall'Azienda e verrà richiesta flessibilità a lavorare nei weekend e festivi.

Art.6 **Luogo di esecuzione della prestazione**

Il luogo principale delle prestazioni richieste è individuato presso la sede della Società in Piazzale Monte Bianco 13, - Courmayeur. Per esigenze legate alla tipologia di attività saranno richiesti flessibilità riguardante orario di lavoro e giorni di riposo, spostamenti al di fuori della sede.

Art.7 **Presentazione della domanda**

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire entro il **02/08/2024 ore 16.00**, pena l'esclusione, direttamente a mano all'indirizzo Centro Servizi Courmayeur, Piazzale Monte Bianco 13, oppure potrà inoltre essere inviata tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo centroservizicourmayeur@legalmail.it.

Resterà escluso qualsiasi altro mezzo di trasmissione ulteriore rispetto a quelli indicati.

L'accertamento dell'avvenuta ricezione delle domande nei termini di cui sopra sarà effettuato dall'Azienda.

La domanda deve pervenire in busta chiusa riportante la dicitura, *"SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI VOLTA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UN ADDETTO AI SERVIZI TURISTICI-SOCIAL MEDIA MANAGER"*;

La domanda, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente avviso, deve contenere tutte le informazioni richieste dall'avviso medesimo. In particolare, i candidati devono dichiarare, oltre al possesso, alla data di presentazione della domanda, dei requisiti di cui all'art. 3, quanto segue:

- cognome e nome;
- codice fiscale;
- luogo e data di nascita;
- residenza e numero telefonico;
- un indirizzo posta elettronica personale che potrà essere utilizzato dall'Azienda per le comunicazioni ai candidati;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente avviso nonché del Regolamento per il reclutamento del personale, ivi comprese quelle relative alle modalità di pubblicità e di comunicazione degli atti della procedura di selezione.

Alla domanda, datata e sottoscritta in originale, dovrà essere allegato dettagliato curriculum vitae e professionale datato e firmato in originale, dal quale risultino le esperienze professionali del candidato, tutti gli elementi utili alla valutazione dei requisiti sopra descritti nonché l'autorizzazione al trattamento dei dati personali. La conoscenza delle lingue deve essere descritta in base al Quadro Comune di Riferimento Europeo.

Ai soggetti idonei cui verrà proposta l'assunzione potrà essere chiesto di comprovare mediante presentazione di adeguata documentazione all'Azienda, consistente anche in certificazioni ed attestazioni, le dichiarazioni rese in sede di domanda nonché nel curriculum. In caso di mancata presentazione della documentazione richiesta, di inidoneità o di irregolarità della medesima ovvero di falsità accertata ai sensi di legge, fatto salvo ogni titolo di responsabilità, il candidato decade dalla graduatoria e qualora assunto, le predette circostanze costituiscono causa di recesso dal contratto da parte dell'Azienda.

Art. 8 **Ammissibilità delle domande**

Le domande non sottoscritte, pervenute oltre il termine anzidetto o non compilate ai sensi dell'art. 7, non saranno prese in considerazione.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del mittente, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art.9 **Modalità di selezione – prima fase**

L'azienda adotterà la procedura di selezione prevista dal Regolamento per il reclutamento del personale ed in particolare la modalità di reclutamento "B" prevista per il personale a tempo determinato, non stagionale, con una prima fase di selezione da effettuarsi con la verifica dei requisiti e l'assegnazione di un punteggio a valere sulle suddette competenze da determinarsi come segue:

Competenze	Max Punti
ESPERIENZE PREGRESSE IN AZIENDE SIMILARI	Max Punti 20
FORMAZIONE SCOLASTICA - titolo di studio	Max punti 15
FORMAZIONE SCOLASTICA – corsi professionali	Max punti 10
ESPERIENZE PREGRESSE DI MANSIONI ANALOGHE	Max punti 30
CONOSCENZA LINGUE STRANIERE – francese (QCER)	Max 10 punti
CONOSCENZA LINGUE STRANIERE – inglese (QCER)	Max 10 punti
CONOSCENZA LINGUE STRANIERE - altre	Max 5 punti

Art. 10
Modalità di selezione – seconda fase

Potranno accedere alla seconda fase i migliori quattro candidati che avranno eventualmente superato la prima fase. Il superamento della prima fase verrà comunicato ai candidati tramite posta elettronica.

La seconda fase consisterà in una prova scritta e un colloquio orale e potrà essere finalizzata alla verifica della conoscenza delle lingue e della capacità di redazione di comunicazioni e documenti attinenti all'attività lavorativa, di utilizzo degli strumenti di analisi e monitoraggio dei canali social, e di conoscenza delle strategie e tattiche finalizzate alla crescita degli stessi.

I candidati dovranno portare alla prova orale documentazione relativa all'attività fotografica (anche in formato digitale o attraverso l'illustrazione di canali social gestiti direttamente).

Sarà in ultimo redatta di una scheda di valutazione che, per ogni candidato, assegni un punteggio complessivo derivante dalla sommatoria di un punteggio in trentesimi derivante da quello assegnato nella prima fase (6/30), dall'esito della prova scritta (8/30) e dall'esito del colloquio in termini di valutazione delle competenze professionali (8/30) e di quelle attitudinali (8/30).

Non saranno considerati idonei i candidati che non avranno ottenuto un punteggio complessivo almeno pari a 21/30.

La selezione sarà espletata da una Commissione formata ai sensi del Regolamento per il reclutamento del personale.

Art. 11
Graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei verrà stilata secondo l'ordine del punteggio ottenuto da ciascun candidato in esito alla valutazione dei titoli e delle prove d'esame ed avrà efficacia per un periodo di due anni, eventualmente prorogabile di un anno, decorrente dalla data della pubblicazione della graduatoria medesima sul sito Internet dell'Azienda (<http://www.csc.vda.it>).

In caso di pari punteggio, è preferito il candidato con maggiore esperienza nello svolgimento delle mansioni oggetto di selezione.

La graduatoria potrà essere utilizzata dalla società per assunzioni a tempo determinato\indeterminato per posizioni coerenti con l'oggetto del presente bando.

Art. 12
Diario delle prove e comunicazioni ai candidati

La comunicazione del diario delle prove ed ogni altra comunicazione relativa alla selezione, verranno effettuate esclusivamente mediante la pubblicazione sul sito internet di cui all'art. 10, che è pertanto onere dei candidati consultare. (<http://www.csc.vda.it>).

Le prove della seconda fase avranno luogo il giorno **07.08.24 dalle ore 14.00** presso la sede della società in Piazzale Monte Bianco 13 - 11013 Courmayeur. I candidati ammessi saranno avvertiti per partecipare alle prove scritte e successivamente orali, a seguito dello scritto, via posta elettronica.

Eventuali modifiche di orario, sede ed altre informazioni relative allo svolgimento della selezione saranno sempre comunicati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda

Art. 13
Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento generale dell'Unione Europea 2016/679, i dati personali o sensibili raccolti mediante la compilazione della domanda di partecipazione saranno trattati dall'Azienda esclusivamente per le finalità e attività istituzionali.

Il Trattamento dei dati personali sopra indicati è necessario per l'ammissione del candidato alla presente selezione e potrà essere effettuato con sistema informatico o manuale, comunque adeguato ad assicurare sicurezza o riservatezza. Titolare del trattamento è Centro Servizi Courmayeur S.r.l.

Art.14 Disposizioni finali

L'Azienda si riserva di modificare o revocare in qualsiasi momento il presente avviso rendendone note le motivazioni secondo le modalità di pubblicità sopra indicate.

L'espletamento della selezione e la collocazione in graduatoria dei candidati non comporta alcun obbligo di assunzione da parte dell'Azienda né è atto a fondare pretesa alcuna in capo ai candidati medesimi.

Il rapporto di lavoro è costituito solo in seguito a sottoscrizione di contratto di lavoro conformemente alle determinazioni adottate dall'Organo amministrativo dell'Azienda.

La selezione potrà essere espletata anche in presenza di una sola domanda di partecipazione conforme alle prescrizioni del presente avviso.

È parte integrante del presente avviso l'Allegato A – domanda di partecipazione.

Per Centro Servizi Courmayeur Srl
Direttore Generale
Marta Castori ff

Courmayeur, 12/07/2024