

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI VOLTA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N° 1 OPERAIO

DATA DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 26/10/2023

Centro Servizi Courmayeur S.r.l. (l' "Azienda"), società *in house* del Comune di Courmayeur (Comune), con sede in Via dello Stadio, 2 – 11013 Courmayeur Ao

RENDE NOTO

che è indetta una selezione di un'unità di personale da assumere a tempo indeterminato presso l'Azienda secondo quanto stabilito dal vigente Regolamento per il reclutamento del personale e dalle seguenti disposizioni, riservata ai lavoratori iscritti negli elenchi del collocamento mirato tenuto dal Centro per il diritto al lavoro dei disabili e degli svantaggiati della Regione Valle d'Aosta e dai corrispondenti centri italiani, ai sensi dell'art. 18 della Legge 12 marzo 1999, n° 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili"

Art. 1

Oggetto

1- L'Azienda, indice una selezione per titoli ed esami volta all'assunzione a tempo indeterminato di n° 1 operaio (V Livello - CCNL del Turismo).

Art. 2

Durata del servizio

L'assunzione di n° 1 operai avverrà con decorrenza dal 01/11/2023.

Art.3

Requisiti di ammissione

- 1- I candidati devono possedere i seguenti requisiti generali:
 - cittadinanza italiana, di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea o essere in possesso del permesso di soggiorno. I cittadini degli Stati devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza e avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - idoneità fisica alle mansioni oggetto di selezione;
 - L'iscrizione negli elenchi del collocamento mirato non costituisce condizione necessaria per la partecipazione alla procedura selettiva, ma per l'assunzione all'esito della procedura selettiva, salvo eventuali deroghe previste dalla Legge
 - maggiore età;
 - non aver riportato condanne penali, né essere destinatari di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione, né di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario giudiziale;
 - per i candidati di sesso maschile, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;

- non essere stati destituiti, dispensati ovvero licenziati da un impiego presso una Pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- non essere stati destituiti, dispensati ovvero licenziati da un impiego presso una Pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non essere stato destinatario di licenziamenti disciplinari da parte della CENTRO SERVIZI COURMAYEUR S.R.L. o di società collegate nei cinque anni precedenti.
- diploma di scuola media inferiore;
- produrre copia della certificazione attestante la disabilità, rilevata a seguito di accertamento medico (art. 4 della legge n. 104/1992), dalla quale sia possibile comprendere la tipologia di disabilità, ai fini di accordare o meno gli ausili richiesti

Art.4

Trattamento economico

- 1- I candidati cui verrà proposta l'assunzione saranno inquadrati al V livello del CCNL per i dipendenti settore turismo – imprese di viaggi e turismo con un trattamento economico di € 1.600,00 lordi al mese per le 14 mensilità previste dalla contrattazione collettiva, da suddividere nelle 14 mensilità previste dalla contrattazione collettiva
- 2- Il rapporto di lavoro sarà a tempo pieno di n. 40 ore settimanali, la distribuzione dell'orario di lavoro sarà stabilito dall'Azienda e verrà richiesta flessibilità a lavorare nei weekend e festivi

Art.5

Luogo di esecuzione della prestazione

- 1- Il luogo principale delle prestazioni richieste è individuato presso le sedi dell'Azienda e sul territorio di Courmayeur. Per esigenze legate alla tipologia di attività saranno richiesti spostamenti al di fuori della sede.

Art.6

Presentazione della domanda

- 1- La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire entro le ore **12.00** del **26 ottobre 2023**, pena l'esclusione, direttamente a mano al **Centro Servizi Courmayeur S.r.l.**, Piazzale Monte Bianco, 13, 110113 Courmayeur – AO, oppure potrà inoltre essere inviata tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo centroservizicourmayeur@legalmail.it Resterà escluso qualsiasi altro mezzo di trasmissione ulteriore rispetto a quelli indicati.
- 2- La domanda deve pervenire in busta chiusa riportante la dicitura, *“SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI VOLTA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N° 1 OPERAIO”*
- 3- La domanda, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente avviso, deve contenere tutte le informazioni richieste dall'avviso medesimo. In particolare, i candidati devono dichiarare, oltre al possesso, alla data di presentazione della domanda, dei requisiti di cui all'art. 3, quanto segue:

- cognome e nome;
- codice fiscale;
- luogo e data di nascita;
- residenza e numero telefonico;
- un indirizzo posta elettronica personale che potrà essere utilizzato dall'Azienda per le comunicazioni ai candidati;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso, ivi comprese quelle relative alle modalità di pubblicità e di comunicazione degli atti della procedura di selezione.

4- Alla domanda, datata e sottoscritta in originale, dovrà essere allegato dettagliato curriculum vitae e professionale datato e firmato in originale, dal quale risultino le esperienze professionali del candidato, tutti gli elementi utili alla valutazione dei requisiti sopra descritti nonché l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

5- Ai soggetti idonei cui verrà proposta l'assunzione potrà essere chiesto di comprovare mediante presentazione di adeguata documentazione all'Azienda, consistente anche in certificazioni ed attestazioni, le dichiarazioni rese in sede di domanda nonché nel curriculum. In caso di mancata presentazione della documentazione richiesta, di inidoneità o di irregolarità della medesima ovvero di falsità accertata ai sensi di legge, fatto salvo ogni titolo di responsabilità, il candidato decade dalla graduatoria e qualora assunto, le predette circostanze costituiscono causa di recesso dal contratto da parte dell'Azienda.

Art. 7

Ammissibilità delle domande

1- Le domande non sottoscritte, pervenute oltre il termine anzidetto o non compilate ai sensi dell'art. 6, non saranno prese in considerazione.

2- L'Azienda non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del mittente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art.8

Modalità di selezione

L'azienda verificherà in primo luogo se la copertura delle posizioni vacanti potrà essere assicurata attraverso personale avente diritto di precedenza ex art. 24, comma 1 D.lgs. n. 81/2015, in quanto assunto a tempo determinato in precedenza e che risponda ai requisiti di cui al menzionato art. 24. La presenza di personale avente diritto di precedenza in misura almeno pari a quello delle figure professionali necessarie comporterà la chiusura della procedura di selezione, senza necessità di ulteriori istruttorie o verifiche.

In presenza di più titolari di diritti di precedenza ex art. 24, comma 1 D.lgs. n. 81/2015, la selezione avverrà all'interno del novero di detti titolari, in ragione della coerenza delle mansioni e della professionalità, nonché dell'anzianità di servizio.

La selezione sarà espletata da una Commissione formata ai sensi del Regolamento per il reclutamento del personale. L'azienda adotterà la procedura di selezione prevista dal Regolamento per il reclutamento del personale ed in particolare la modalità di reclutamento "B" prevista per il personale a tempo indeterminato, con una prima fase di selezione da

effettuarsi con la verifica dei requisiti e l'assegnazione di un punteggio a valere sulle suddette competenze da determinarsi come segue:

Competenze	Max Punti
ESPERIENZE PREGRESSE ADERENTI AI CONTENUTI DELL'AVVISO – numero di anni	Max Punti 20
ESPERIENZE PROFESSIONALI NEL SETTORE – attinenza di mansioni, ruoli e incarichi	Max punti 20
FORMAZIONE SCOLASTICA - titolo di studio	Max punti 20
FORMAZIONE – corsi professionali, certificazioni relativi ai contenuti dell'attività	Max punti 15
CONOSCENZA LINGUA FRANCESE	Max punti 5
CONOSCENZA LINGUE STRANIERE – inglese	Max punti 5

Art.9 Prove d'esame

Salvo quanto previsto al primo comma del precedente art. 9, l'eventuale esame consiste in una prova orale consistente in un colloquio attitudinale volto ad accertare, le motivazioni e le attitudini dei candidati allo svolgimento delle mansioni oggetto di selezione anche mediante la simulazione di situazioni operative.

Il candidato con disabilità sostiene le prove della procedura selettiva con l'uso degli strumenti di ausilio e dei tempi aggiuntivi, eventualmente necessari, in relazione allo specifico handicap e conseguentemente deve specificare, nella domanda di partecipazione, lo strumento di ausilio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 – Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate);

Art. 10 Valutazione dei titoli e delle prove

- 1- Il punteggio massimo attribuibile ad ogni candidato quale sommatoria del punteggio assegnato è di 30/30, essendo assegnabile un punteggio massimo di 12/30 alle precedenti esperienze lavorative in mansioni equivalenti ed ai titoli, 18/30 al colloquio attitudinale.
- 2- Sono oggetto di valutazione i titoli di studio, di servizio e quelli, comunque, attestanti esperienza nello svolgimento delle mansioni oggetto di selezione per i periodi anche inferiori ai 12 mesi, desumibili dal curriculum adeguatamente documentabili.
- 3- Non saranno considerati idonei i candidati che non avranno ottenuto un punteggio complessivo almeno pari a 18/30

Art. 11 Graduatoria

- 1- La graduatoria dei candidati idonei verrà stilata secondo l'ordine del punteggio ottenuto da ciascun candidato in esito alla valutazione dei titoli e del colloquio ed avrà efficacia per un periodo di 1 anno, eventualmente prorogabile, decorrente dalla data della pubblicazione della graduatoria medesima sul sito Internet dell'Azienda (<http://www.csc.vda.it>).
- 2- In caso di pari punteggio, è preferito il candidato con maggiore esperienza nello svolgimento delle mansioni oggetto di selezione.
- 3- L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni a copertura dei posti a tempo determinato stagionale, di pari o inferiore livello, che si rendano successivamente vacanti.

Art. 12

Diario delle prove e comunicazioni ai candidati

- 1- Fatto salvo quanto previsto al comma 2, la comunicazione del diario delle prove ed ogni altra comunicazione relativa alla selezione, verranno effettuate esclusivamente mediante la pubblicazione sul sito internet di cui all'art. 10, che è pertanto onere dei candidati consultare.
- 2- Le prove avranno luogo a partire dal giorno **26 ottobre ore 14.00** presso gli uffici amministrativi dell'Azienda siti in Piazzale Monte Bianco, 13 – 11013 Courmayeur eventuali modifiche di orario, sede ed altre informazioni relative allo svolgimento della selezione saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito di cui all'art. 10.
- 3- Ogni candidato non idoneo può chiedere all'Azienda di conoscere il proprio punteggio ottenuto in esito alla selezione.

Art.13

Trattamento dei dati personali

- 1- Ai sensi del Regolamento generale dell'Unione Europea 2016/679, i dati personali o sensibili raccolti mediante la compilazione della domanda di partecipazione saranno trattati dall'Azienda esclusivamente per le finalità e attività istituzionali.
- 2- Il Trattamento dei dati personali sopra indicati è necessario per l'ammissione del candidato alla presente selezione e potrà essere effettuato con sistema informatico o manuale, comunque adeguato ad assicurare sicurezza o riservatezza. Titolare del trattamento è Centro Servizi Courmayeur S.r.l.

Art.14

Disposizioni finali

- 1- L'Azienda si riserva di modificare o revocare in qualsiasi momento il presente avviso rendendone note le motivazioni secondo le modalità di pubblicità sopra indicate.
- 2- L'espletamento della selezione e la collocazione in graduatoria dei candidati non comporta alcun obbligo di assunzione da parte dell'Azienda né è atto a fondare pretesa alcuna in capo ai candidati medesimi.
- 3- Il rapporto di lavoro è costituito solo in seguito a sottoscrizione di contratto di lavoro conformemente alle determinazioni adottate dall'Organo amministrativo dell'Azienda.

- 4- La selezione potrà essere espletata anche in presenza di una sola domanda di partecipazione conforme alle prescrizioni del presente avviso.
- 5- E parte integrante del presente avviso l'Allegato A – domanda di partecipazione.

Per Centro Servizi Courmayeur Srl
Vice Direttore Generale
Marta Castori

Courmayeur, 12 ottobre 2023