

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI PREVENTIVI FINALIZZATI
ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA
PER L'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Ente committente

Centro Servizi Courmayeur s.r.l., Piazzale Monte Bianco n. 13 – 11013 Courmayeur (P.I. 00670030071), intende affidare, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), della Legge 120/20, così come modificato dal D.L. 77/2021 convertito in Legge 108/2021, mediante richiesta di preventivi, il servizio specialistico di consulenza continuativa in materia di amministrazione del personale.

Oggetto

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento del servizio di consulenza in materia di amministrazione del personale, come meglio di seguito specificato.

L'attività della consulenza avrà ad oggetto:

CCNL attualmente di riferimento: CCNL TURISMO

Adempimenti richiesti:

- attività di controllo e verifica della corretta applicazione contrattuale contributiva e fiscale ai sensi delle vigenti normative;
- consulenza giuslavoristica ordinaria relativa a tutti gli adempimenti indicati;
- elaborazione delle retribuzioni e invio del cedolino paga;
- elaborazione, stampa e tenuta libro unico del lavoro;
- gestione collaboratori e amministratori;
- conteggi contributivi e fiscali, invio denunce contributive Uniemens;
- prospetto riepilogativo delle retribuzioni utile alla contabilizzazione dei costi del personale;
- predisposizione modulistica varia per versamenti contributivi e fiscali (F24) anche in formato elettronico;
- predisposizione tabulato e file telematico compatibile degli importi relativi agli stipendi per gli accrediti bancari;
- predisposizione prospetti di liquidazione malattia;
- predisposizione e trasmissione denunce infortuni sul lavoro all'INAIL ed all'Autorità di Pubblica Sicurezza con trasmissione telematica;
- conteggi e predisposizione dell'Autoliquidazione INAIL e del modello di versamento del premio F24 ed invio telematico;

- compilazione del modello di Certificazione Unica Dipendenti CU completo dei dati previdenziali ed assistenziali;
- compilazione del modello Certificazione Unica Autonomi CU;
- predisposizione, compilazione del Modello 770 relativo alla gestione dei lavoratori dipendenti ed autonomi;
- conteggi TFR e modulistica allegata per dipendente liquidato;
- predisposizione conteggi e tabulati per accantonamento TFR di fine anno;
- predisposizione conteggi per conguaglio fiscale di fine anno;
- liquidazione assistenza fiscale 730;
- cura degli adempimenti aziendali inerenti il personale disabile (legge 68/99 e successive modificazioni);
- predisposizione prospetto della situazione Ferie, Festività, Riduzione Orario di Lavoro, banca ore, flessibilità, ecc.;
- consulenza nella compilazione annuale della modulistica per la richiesta dell'assegno nucleo familiare al fine di stabilire l'importo da corrispondere al lavoratore;
- richiesta visite fiscali;
- gestione fondi di previdenza complementare, documentazione distinta mensile/trimestrale;
- comunicazione telematica al Centro per l'Impiego per assunzione/cessazione dipendenti;
- lettera di contratto assunzione/proroga/passaggio di livello per contratti determinato/indeterminato, full time/part time, a chiamata;
- gestione proroghe al Centro per l'Impiego;
- elaborazione costo aziendale risorse;
- gestione libro unico del lavoro;
- incontri periodici presso L'Ente a richiesta, con modalità e orari da concordare di volta in volta con l'Ente;
- presenza in ipotesi di eventuali visite ispettive.

Requisiti di partecipazione

Gli operatori economici, ai fini della partecipazione alla gara, pena l'esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Competenza professionale richiesta

Consulente del lavoro iscritto all'Albo da almeno 10 anni con esperienza professionale relativa all'oggetto dell'incarico, con particolare riferimento alle peculiarità che contraddistinguono gli Enti a partecipazione pubblica.

Soggetti ammissibili

1) libero professionista singolo; 2) liberi professionisti associati nelle forme di cui alla L. 1815/1939 e successive modificazioni; 3) società di professionisti; stante la natura del servizio, i soggetti di cui ai punti 2 e 3 dovranno individuare nominalmente il professionista in possesso della competenza professionale richiesta, che sarà effettivamente deputato all'esecuzione del contratto.

Requisiti di ordine generale

È necessario che i soggetti ammessi:

- a) non si trovino nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione previsti dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016, o di situazioni equivalenti in base alla normativa statale, comunitaria od internazionale applicabile;
- b) non si trovino in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi con la Società Centro Servizi Courmayeur s.r.l.;
- c) non si trovino in situazioni, cause di esclusione, che comportino il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

Il possesso dei predetti requisiti di ordine generale viene attestato dall'operatore economico mediante la compilazione della dichiarazione di preventivo, qui allegata sotto la lettera A).

Requisiti di ordine tecnico

È necessario che il professionista sia in possesso di una piattaforma di gestione elaborazione buste paga e che possa sottoporre alla committente l'adozione di un sistema di rilevatore presenze.

Importo presunto

Il corrispettivo previsto per lo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico, onnicomprensivo di tutte le spese, è stato stimato in via presuntiva in euro 8500 annui, al netto degli oneri IVA.

Il corrispettivo è stimato sulla base di un numero medio di risorse a tempo indeterminato, determinato e a chiamata, attualmente pari a un totale di 21 dipendenti.

Si precisa che l'importo sopra quantificato è stato determinato in misura forfettaria e che verrà, quindi, mantenuto invariato anche ove il numero di risorse dovesse essere aumentato fino a 5 unità. Perimenti non verrà richiesta alcuna riduzione del corrispettivo ove il numero dei dipendenti si riduca fino a 5 unità.

Il corrispettivo sarà erogato in *tranches* trimestrali di pari importo e pagato a 30 giorni data ricevimento fattura.

Trattandosi di servizio di consulenza di natura intellettuale, il costo della sicurezza relativo a rischi interferenti è pari ad € 0,00 (zero/00).

Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata di un anno a partire dalla data di formalizzazione dell'incarico e sarà rinnovabile di anno in anno per un massimo di ulteriori tre anni.

Soggetti ammissibili

È necessario che gli offerenti:

- non si trovino nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione previsti dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016;
- non si trovino in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi con la Società Centro Servizi Courmayeur s.r.l.;
- non si trovino in situazioni, cause di esclusione, che comportino il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

Criterio di selezione

L'affidamento del servizio avverrà in via diretta ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 1, comma 2, della Legge 120/2020, così come modificato dal D.L. 77/2021 convertito in Legge 108/2021.

Il servizio verrà affidato previa motivata valutazione comparativa delle offerte tenuto conto dell'esperienza desumibile dai curricula e della congruità del prezzo offerto.

Scaduto il termine per la ricezione delle offerte, Centro Servizi Courmayeur s.r.l. invierà, a mezzo posta elettronica certificata, la lettera di incarico al soggetto che avrà presentato l'offerta migliore in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016.

Modalità di presentazione del preventivo

Il preventivo ed il CV dovranno pervenire tramite PEC all'indirizzo centroservizicourmayeur@legalmail.it **entro e non oltre le ore 13:00 del 21/12/2022.**

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative al presente avviso.

Eventuali chiarimenti sul contenuto del presente avviso possono essere richiesti al seguente indirizzo: info@csc.vda.it.

La presentazione dell'offerta non equivale ad una proposta ex art. 1326 del codice civile né comporta l'applicazione degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.

L'istanza rappresenta per Centro Servizi Courmayeur s.r.l. un'indicazione di mercato, senza effetti o vincoli giuridici.

Centro Servizi Courmayeur s.r.l. si riserva inoltre:

- di non affidare il servizio;
- di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta.

Courmayeur, 06/12/2022

Il Direttore Generale

Raffaella Scalisi

(documento firmato digitalmente)