

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO INDIVIDUALE DI CONSULENTE AREA TURISMO E PROMOZIONE COURMAYEUR - COORDINAMENTO E SVILUPPO TERRITORIALE COMUNICAZIONE E OFFERTA TURISTICA - ORGANIZZAZIONE SETTORE AZIENDALE DEL CENTRO SERVIZI COURMAYEUR S.R.L., PER LA DURATA DI DUE ANNI**

**DATA DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 13.03.26 ORE 12.00**

Centro Servizi Courmayeur S.r.l. ("l'Azienda"), società in house del Comune di Courmayeur, con sede in Via dello Stadio, 2 – 11013 Courmayeur (AO)

Centro Servizi Courmayeur s.r.l. si occupa della progettazione e realizzazione del piano di marketing e promozione, degli strumenti di comunicazione e della organizzazione degli eventi e della gestione del brand di Courmayeur, località ai piedi del Monte Bianco tra le più rinomate dell'arco alpino e destinazione di importanti flussi turistici invernali ed estivi, con una forte componente internazionale e caratterizzata da grandi eventi sportivi e culturali.

Centro Servizi Courmayeur s.r.l. si occupa inoltre della gestione di alcune strutture e servizi locali, essendo affidataria esclusiva (in appalto o in concessione) della gestione dei seguenti servizi pubblici locali:

- Aree di sosta e parcheggi in struttura
- Servizio di e-bike sharing
- Servizio aree verdi e decoro urbano
- Complesso "Courmayeur Sport Center" (struttura comprendente arena del ghiaccio, palestra, ludoteca, campi da tennis esterni ed interni, di un muro interno di arrampicata, sala polivalente e bar/ristorante)
- Courmayeur Cinema
- Centro Congressi, Chalet de l'Ange e Museo Transfrontaliero

La società è oggi organizzata in 4 aree funzionali: amministrazione e contabilità, turismo, gestione e commercializzazione delle strutture, manutenzione delle strutture e gestione servizi locali.

L'area turismo è responsabile dei servizi turistici di Courmayeur, che comprendono: promozione del territorio, organizzazione e gestione di eventi e manifestazioni, relazioni con i media, gestione del portale turistico e degli strumenti di comunicazione, gestione del brand. È in questa area che verrà inserita l'attività del consulente Area Turismo e Promozione Courmayeur - Coordinamento e Sviluppo Territoriale comunicazione e offerta turistica - Organizzazione settore aziendale.

Il team turismo conta di 6 unità di personale a tempo indeterminato, due a tempo determinato.

Il budget a disposizione dell'area è di 1,5 milioni/anno.

**Centro Servizi Courmayeur s.r.l. – società unipersonale**

Soggetta a direzione e coordinamento ente Comune di Courmayeur  
Sede Legale e Operativa: Via dello Stadio 2 - 11013 Courmayeur (AO) – Italy  
Tel: +39 0165 841612 - Fax: +39 0165 842581  
e-mail: [info@csc.vda.it](mailto:info@csc.vda.it)  
REA AOSTA numero 60069  
Iscrizione Camera di Commercio di Aosta - P.IVA e C.F.: 00670030071  
Capitale sociale Euro 100.000,00 interamente versato

Courmayeur è inserita nel ristretto gruppo delle località Altagamma e “Best of the Alps”, confermando la sua consolidata immagine ed attrattività per un turismo (anche fortemente internazionale) di fascia alta, esigente, che cerca esperienza di altissimo livello.

Centro Servizi Courmayeur S.r.l. (“l’Azienda”), società in house del Comune di Courmayeur (Comune), con sede in Via dello Stadio, 2 – 11013 Courmayeur, Aosta

## **RENDE NOTO**

è indetta una procedura di selezione comparativa per il conferimento di un incarico con rapporto di lavoro autonomo di tipo libero professionale come consulente Area Turismo e Promozione Courmayeur - Coordinamento e Sviluppo Territoriale comunicazione e offerta turistica - Organizzazione settore aziendale per la durata di 2 anni.

### **Art. 1**

#### **Oggetto**

- conferimento di n. 1 incarico;
- con rapporto di lavoro autonomo libero professionale;
- di Consulente Area Turismo e Promozione Courmayeur - Coordinamento e Sviluppo Territoriale comunicazione e offerta turistica - Organizzazione settore aziendale;
- da affiancare nella struttura aziendale nell’Area Turismo;
- della durata di due anni (per garantire la migliore esecuzione del progetto);
- La progettualità della consulenza si fonda sulla creazione, mediante la configurazione e realizzazione di un progetto organizzativo, di una nuova figura organizzativa di responsabile di coordinamento e sviluppo territoriale del team con l’obiettivo di coordinare le risorse dell’area, di formalizzare le mansioni in tale area, di definire l’assetto organizzativo migliore per l’area, di analizzare ed eventualmente rivedere in modo strutturato i flussi operativi e di coordinamento tra le risorse, e di valutare gli output complessivi prodotti. Proprio per garantire l’efficacia di questo progetto e la piena integrazione dei suoi risultati nei processi aziendali, è indicata una presenza presso la sede Societaria di non meno quattro giorni a settimana, oltre alla presenza anche durante i principali eventi e manifestazioni che potranno tenersi anche durante giornate festive, abitualmente in alta stagione ed anche per più giorni consecutivi vista la particolare attività aziendale, al fine di garantire anche una piena e rapida implementazione delle azioni individuate nello svolgimento del progetto.

### **Art. 2**

#### **Declinazione dell’incarico di consulenza**

Il soggetto incaricato dovrà:

- Analizzare, monitorare il posizionamento della destinazione rispetto al mercato e ai competitor, traducendo le analisi in proposte strategiche per la Direzione Generale.
- Valorizzare l’analisi dei mercati di riferimento e dei dati di performance, favorendo una lettura condivisa e orientata alle decisioni.
- Revisionare e governare la valutazione dell’efficacia delle attività di comunicazione e degli eventi, con presidio su budget, tempi e risultati.

**Centro Servizi Courmayeur s.r.l. – società unipersonale**

Soggetta a direzione e coordinamento ente Comune di Courmayeur  
Sede Legale e Operativa: Via dello Stadio 2 - 11013 Courmayeur (AO) – Italy  
Tel: +39 0165 841612 - Fax: +39 0165 842581  
e-mail: info@csc.vda.it  
REA AOSTA numero 60069  
Iscrizione Camera di Commercio di Aosta - P.IVA e C.F.: 00670030071  
Capitale sociale Euro 100.000,00 interamente versato

- Disporre la definizione e l'implementazione dei piani promozionali e di comunicazione, assicurando coerenza e qualità dell'esecuzione.
- Revisionare e consolidare un sistema strutturato di reportistica e rendicontazione delle progettualità, a supporto della Direzione e degli stakeholder interni ed esterni.
- Supportare e coordinare il team negli incontri con gli stakeholder, facilitando il dialogo e l'allineamento sugli obiettivi comuni.
- Revisionare, e impostare ove necessario, l'organizzazione operativa delle linee d'azione e dei progetti strategici, promuovendo responsabilità, collaborazione e crescita delle persone.

Il tutto riferendo con costanza, e coordinandosi, in merito ai risultati dell'incarico, alle attività svolte, alla pianificazione delle attività di consulenza, con il Direttore generale della società committente.

Potranno essere chieste informazioni e rendiconti anche da parte dell'Amministrazione Comunale, socio unico della società, per il monitoraggio dell'andamento del progetto di consulenza.

### **Art. 3 Requisiti di ammissione**

Il profilo richiesto deve possedere i seguenti requisiti generali

- cittadinanza italiana, di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea o essere in possesso del permesso di soggiorno. I cittadini degli Stati devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza e avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica alle mansioni oggetto di selezione;
- maggiore età;
- non essere incorso in provvedimenti disciplinari disposti dal competente Ordine, ove iscritto a un Ordine professionale;
- non essere stato/a destituito/a o dichiarata decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non aver subito condanne anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale o condanna ad una pena che comporti l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici ovvero l'interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche;
- non aver riportato condanne penali, né essere destinatari di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione, né di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario giudiziale;
- per i candidati di sesso maschile, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
- non essere stati destituiti, dispensati ovvero licenziati da un impiego presso una Pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- non essere stati destituiti, dispensati ovvero licenziati da un impiego presso una Pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non essere stato destinatario di licenziamenti disciplinari o di risoluzioni contrattuali da parte della CENTRO SERVIZI COURMAYEUR S.R.L. o di società collegate nei cinque anni precedenti

### **Centro Servizi Courmayeur s.r.l. – società unipersonale**

Soggetta a direzione e coordinamento ente Comune di Courmayeur  
Sede Legale e Operativa: Via dello Stadio 2 - 11013 Courmayeur (AO) – Italy  
Tel: +39 0165 841612 - Fax: +39 0165 842581  
e-mail: [info@csc.vda.it](mailto:info@csc.vda.it)  
REA AOSTA numero 60069  
Iscrizione Camera di Commercio di Aosta - P.IVA e C.F.: 00670030071  
Capitale sociale Euro 100.000,00 interamente versato

In considerazione delle mansioni da assegnare saranno inoltre richiesti ai candidati i seguenti ulteriori requisiti speciali:

- Esperienza almeno triennale in ambito di marketing turistico e/o di management team e gestione dei processi e/o di gestione commerciale di clientela;
- Laurea almeno triennale pertinente;
- Conoscenza in materia di turismo, comunicazione e marketing territoriale, di brand e/o reputation development/gestione flussi, analisi dati, risorse e persone;
- buona conoscenza delle lingue straniere, parlate e scritte (in particolare la lingua inglese e francese).

Saranno inoltre valutate le seguenti competenze e soft skills:

- la conoscenza del territorio e la vicinanza alla località;
- la capacità di analisi e valutazione;
- la capacità di lavoro in gruppo e di coordinamento di risorse.

Ulteriori situazioni soggettive

Il conferimento dell'incarico è subordinato alla verifica da parte della Società dell'insussistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse in relazione a incarichi, titolarità di cariche e in generale ad altre attività svolte dal soggetto (come, ad esempio, per altre località montane) cui si intende conferire l'incarico. Il conferimento dell'incarico è, inoltre, subordinato ai vincoli stabiliti dalla legge nei confronti dei soggetti collocati in quiescenza.

La Società si riserva la facoltà, in ogni momento della procedura, di procedere con atto motivato all'esclusione dei candidati che non rispondano ai requisiti di moralità necessari per svolgere le mansioni proprie del profilo professionale oggetto del presente avviso.

Accertamento della insussistenza dei requisiti.  
L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti di ammissione alla procedura comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione o la revoca dell'incarico eventualmente conferito.

#### **Art.4** **Durata del servizio**

La consulenza avrà la durata di due anni di calendario (per garantire la migliore esecuzione del progetto), rinnovabile di un eventuale anno di calendario a facoltà della Società.

Il Consulente risponderà direttamente al Direttore Generale della Società. Qualora tale presupposto dovesse venire meno, la Società avrà facoltà di rescindere il contratto.

La Società potrà recedere dal rapporto di consulenza con un preavviso di 60 (sessanta) giorni di calendario, mediante comunicazione scritta da inviarsi a mezzo PEC.

**Centro Servizi Courmayeur s.r.l. – società unipersonale**

Soggetta a direzione e coordinamento ente Comune di Courmayeur  
Sede Legale e Operativa: Via dello Stadio 2 - 11013 Courmayeur (AO) – Italy  
Tel: +39 0165 841612 - Fax: +39 0165 842581  
e-mail: [info@csc.vda.it](mailto:info@csc.vda.it)  
REA AOSTA numero 60069  
Iscrizione Camera di Commercio di Aosta - P.IVA e C.F.: 00670030071  
Capitale sociale Euro 100.000,00 interamente versato

## **Art. 5**

### **Trattamento Economico**

Il corrispettivo complessivo annuo è fissato nell'importo massimo di € 60.000,00 (sessantamila/00), al lordo degli oneri di legge applicabili, oltre i.v.a. ove applicabile. La società potrà valutare di assegnare un incarico parziale, per impegno, durata e corrispettivo, al candidato che avrà dimostrato competenza specialistica solo su una parte delle attività richieste.

Il corrispettivo sarà pagato in rate mensili posticipate a 30 gg, data fattura.

Le eventuali spese di trasferta sostenute dall'incaricato per l'esercizio dell'incarico dovranno essere preventivamente autorizzate dal Direttore.

## **Art. 6**

### **Luogo di esecuzione della prestazione**

Trattandosi di incarico di consulenza, l'incaricato svolgerà l'attività sia dalle proprie sedi di attività, che presso la sede della Società. È in ogni caso richiesta la presenza dell'incaricato presso la Sede della Società in Piazzale Monte Bianco 13, Courmayeur, nei termini di cui all'art. 1 del presente avviso, per le motivazioni ivi precisate.

## **Art. 7**

### **Presentazione della domanda**

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire entro il **13.03.26 ore 12.00**, pena l'esclusione, tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [centroservizicourmayeur@legalmail.it](mailto:centroservizicourmayeur@legalmail.it).

Resterà escluso qualsiasi altro mezzo di trasmissione ulteriore rispetto a quelli indicati.

La domanda, redatta in carta semplice deve contenere tutte le informazioni richieste dall'avviso medesimo. In particolare, i candidati devono dichiarare, oltre al possesso, alla data di presentazione della domanda, dei requisiti di cui all'art. 3, quanto segue:

- cognome e nome;
- codice fiscale;
- luogo e data di nascita;
- residenza e numero telefonico;
- un indirizzo posta elettronica personale che potrà essere utilizzato dall'Azienda per le comunicazioni ai candidati;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente avviso

Alla domanda, datata e sottoscritta in originale, dovrà essere allegato dettagliato curriculum vitae e professionale datato e firmato in originale, dal quale risultino le esperienze professionali del candidato, tutti gli elementi utili alla valutazione dei requisiti sopra descritti nonché l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, come da D.Lgs 196/2003 e al Regolamento UE 2016/679. La conoscenza delle lingue deve essere descritta in base al Quadro

**Centro Servizi Courmayeur s.r.l. – società unipersonale**

Soggetta a direzione e coordinamento ente Comune di Courmayeur  
Sede Legale e Operativa: Via dello Stadio 2 - 11013 Courmayeur (AO) – Italy  
Tel: +39 0165 841612 - Fax: +39 0165 842581  
e-mail: [info@csc.vda.it](mailto:info@csc.vda.it)  
REA AOSTA numero 60069  
Iscrizione Camera di Commercio di Aosta - P.IVA e C.F.: 00670030071  
Capitale sociale Euro 100.000,00 interamente versato

Comune di Riferimento Europeo (Link: <https://europass.europa.eu/it/common-european-framework-reference-language-skills>).

Alla domanda dovrà essere allegato un documento di presentazione sintetica del progetto di consulenza che il candidato intenderà svolgere, nelle sue componenti declinate altrove nel presente avviso. Max 10 slide font calibri 11. Le tabelle sono escluse dal conteggio delle slide.

Ai soggetti idonei potrà essere chiesto di comprovare mediante presentazione di adeguata documentazione all'Azienda, consistente anche in certificazioni ed attestazioni, le dichiarazioni rese in sede di domanda nonché nel curriculum. In caso di mancata presentazione della documentazione richiesta, di inidoneità o di irregolarità della medesima ovvero di falsità accertata ai sensi di legge, fatto salvo ogni titolo di responsabilità, il candidato decade dalla graduatoria e qualora assunto, le predette circostanze costituiscono causa di recesso dal contratto da parte dell'Azienda.

#### **Art. 8**

##### **Ammissibilità delle domande**

La Società si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la documentazione richiesta nell'avviso entro un termine assegnato. Il candidato ammesso con riserva, entro il termine che verrà deciso dalla Società, a pena di esclusione, decorrente dalla data di pubblicazione dell'elenco di cui al punto precedente, deve sanare le irregolarità riscontrate mediante una dichiarazione sostitutiva di certificazione da presentare all'ufficio amministrativo di CSC, in Piazzale Monte Bianco n. 10, 11013 Courmayeur (AO) o con altre modalità indicata dalla Società. L'Azienda non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del mittente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### **Art. 9**

##### **Cause di esclusione**

La Società si riserva, a suo insindacabile giudizio, di escludere dalla selezione in oggetto i candidati che rientrino in uno dei seguenti casi:

- a) mancato possesso dei requisiti previsti per la candidatura;
- b) mancata produzione della documentazione richiesta per l'ammissione;
- c) presentazione o inoltro della candidatura con modalità e tempistiche diverse da quelle previste dal presente Avviso;
- d) mancata integrazione documentale richiesta dalla Società entro il termine assegnato;
- e) errata o insufficiente compilazione della candidatura o dei certificati/documenti richiesti;
- f) dichiarazioni/autocertificazioni risultanti false.

Per le prove del presente Avviso non è prevista alcuna giustificazione di assenza e/o ritardo per nessun motivo, neanche con documento attestante cause di forza maggiore.

L'assenza e/o ritardo del candidato alla prova selettiva sarà quindi considerata quale formale e sostanziale rinuncia alla partecipazione al presente Avviso.

**Centro Servizi Courmayeur s.r.l. – società unipersonale**

Soggetta a direzione e coordinamento ente Comune di Courmayeur  
Sede Legale e Operativa: Via dello Stadio 2 - 11013 Courmayeur (AO) – Italy  
Tel: +39 0165 841612 - Fax: +39 0165 842581  
e-mail: [info@csc.vda.it](mailto:info@csc.vda.it)  
REA AOSTA numero 60069  
Iscrizione Camera di Commercio di Aosta - P.IVA e C.F.: 00670030071  
Capitale sociale Euro 100.000,00 interamente versato

**Art. 10****Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice delle procedure selettive è composta da tre membri, di cui uno con funzione di Presidente.

Potranno essere nominati anche membri supplenti con il compito di surrogare gli effettivi, in caso di dimissioni o di altro sopravvenuto impedimento, per il proseguimento e fino all'esaurimento delle prove selettive. Nel caso di sostituzione di un componente della Commissione, conservano validità tutte le operazioni selettive precedentemente espletate; la Commissione, nella nuova composizione, farà propri, dopo averne preso cognizione, i criteri già fissati e le operazioni selettive già svolte in precedenza. Al termine dei lavori le Commissioni rimetteranno tutti gli atti alla Società.

**Art. 11****Modalità di selezione**

La Commissione di valutazione disporrà complessivamente di 100 punti e svolgerà la sua attività attraverso le seguenti fasi:

**• fase 1 di valutazione comparativa dei seguenti elementi (massimo 50 punti):**

requisiti ed elementi	Punti massimi 50
titoli posseduti, desumibili dai curricula presentati, con riferimento tutte le attività professionali, di studio, ricerca e formazione specificatamente idonee ad evidenziare le conoscenze e le competenze del candidato nelle attività oggetto della selezione	20
progetto descrittivo di analisi dei competitors, di analisi di un progetto in tutte le sue parti e di ipotesi di gestione del team	30

**• fase 2 di valutazione degli esiti di una prova scritta e di un colloquio individuale teso a verificare l'effettiva coerenza delle esperienze possedute con l'oggetto dell'incarico (massimo 50 punti):**

criteri di valutazione della prova scritta e del colloquio individuale	Punti massimi
materie inerenti alla disciplina dell'avviso e compiti connessi all'incarico da conferire, anche al fine di verificare il possesso delle competenze, conoscenze ed esperienze attestate	50

Processo di valutazione: la votazione finale dei candidati è determinata dalla somma del voto conseguito nella valutazione comparativa e quello ottenuto in fase di prova scritta e colloquio, ove vi si sia ammessi. Verranno ammessi alla Fase 2 i candidati che abbiano ottenuto un punteggio minimo di 35 (su massimi 50) nell'ambito

**Centro Servizi Courmayeur s.r.l. – società unipersonale**

Soggetta a direzione e coordinamento ente Comune di Courmayeur  
Sede Legale e Operativa: Via dello Stadio 2 - 11013 Courmayeur (AO) – Italy  
Tel: +39 0165 841612 - Fax: +39 0165 842581  
e-mail: [info@csc.vda.it](mailto:info@csc.vda.it)  
REA AOSTA numero 60069  
Iscrizione Camera di Commercio di Aosta - P.IVA e C.F.: 00670030071  
Capitale sociale Euro 100.000,00 interamente versato



della Fase 1.

L'elenco dei candidati ammessi alla Fase 2 sarà comunicato sul sito [csc.vda.it](http://csc.vda.it) e via posta elettronica corredato dal calendario della prova scritta e del colloquio orale.

## **Art. 12** **Graduatoria**

La graduatoria dei candidati idonei verrà stilata secondo l'ordine del punteggio ottenuto da ciascun candidato in esito delle prove d'esame ed avrà efficacia per un periodo di un anno, eventualmente prorogabile di un anno, decorrente dalla data della pubblicazione della graduatoria medesima sul sito Internet dell'Azienda (<http://www.csc.vda.it>).

Saranno osservate, a parità di punti, le preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/96.

Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. n. 487/94, è preferito il/la candidato/a più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge n. 191/1998.

## **Art. 13** **Diario delle prove e comunicazione ai candidati**

La comunicazione del diario delle prove ed ogni altra comunicazione relativa alla selezione, verranno effettuate mediante posta elettronica utilizzando l'indirizzo e-mail fornito in fase di candidatura.

La prova scritta e il colloquio orale per coloro che avranno ricevuto la convocazione via e-mail avranno luogo presso il Centro Congressi sito in Piazzale Monte Bianco, 12 – 11013 Courmayeur.

Eventuali modifiche di orario, sede ed altre informazioni relative allo svolgimento della selezione saranno sempre comunicati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda (<http://www.csc.vda.it>).

## **Art. 14** **Costituzione del rapporto di consulenza**

Previa verifica di tutti i requisiti richiesti nel presente Avviso, i candidati risultati idonei inseriti validamente in graduatoria potranno essere confermati, ad insindacabile giudizio della Società, secondo i propri fabbisogni. La mancata presentazione nel giorno di convocazione per la stipula del contratto di consulenza senza giustificato motivo, la mancata produzione della documentazione richiesta, l'omessa regolarizzazione della documentazione stessa nei termini prescritti dalla Società o la produzione di documenti mendaci costituiscono rinuncia alla stipulazione del rapporto di consulenza e pertanto la decadenza definitiva dalla graduatoria.

## **Art. 15** **Decadenza**

La rinuncia alla proposta di aggiudicazione comporterà l'automatica cancellazione definitiva dalla graduatoria.

**Centro Servizi Courmayeur s.r.l. – società unipersonale**

Soggetta a direzione e coordinamento ente Comune di Courmayeur  
Sede Legale e Operativa: Via dello Stadio 2 - 11013 Courmayeur (AO) – Italy  
Tel: +39 0165 841612 - Fax: +39 0165 842581  
e-mail: [info@csc.vda.it](mailto:info@csc.vda.it)  
REA AOSTA numero 60069  
Iscrizione Camera di Commercio di Aosta - P.IVA e C.F.: 00670030071  
Capitale sociale Euro 100.000,00 interamente versato



**Art. 16**

**Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento generale dell'Unione Europea 2016/679, i dati personali o sensibili raccolti mediante la compilazione della domanda di partecipazione saranno trattati dall'Azienda esclusivamente per le finalità e attività istituzionali.

Il Trattamento dei dati personali sopra indicati è necessario per l'ammissione del candidato alla presente selezione e potrà essere effettuato con sistema informatico o manuale, comunque adeguato ad assicurare sicurezza o riservatezza. Titolare del trattamento è Centro Servizi Courmayeur S.r.l.

**Art. 17**

**Disposizioni finali**

L'Azienda si riserva di modificare o revocare in qualsiasi momento il presente avviso rendendone note le motivazioni secondo le modalità di pubblicità sopra indicate.

L'espletamento della selezione e la collocazione in graduatoria dei candidati non comporta alcun obbligo di stipulazione di contratto da parte dell'Azienda né è atto a fondare pretesa alcuna in capo ai candidati medesimi.

I rapporto di consulenza è costituito solo in seguito a sottoscrizione di contratto di consulenza conformemente alle determinazioni adottate dall'Organo amministrativo dell'Azienda.

La selezione potrà essere espletata anche in presenza di una sola domanda di partecipazione conforme alle prescrizioni del presente avviso.

È parte integrante del presente avviso l'Allegato A – domanda di partecipazione.

Per Centro Servizi Courmayeur Srl

Direttrice Generale

Marta Castori

Courmayeur, 12/02/2026

**Centro Servizi Courmayeur s.r.l. – società unipersonale**

Soggetta a direzione e coordinamento ente Comune di Courmayeur  
Sede Legale e Operativa: Via dello Stadio 2 - 11013 Courmayeur (AO) – Italy  
Tel: +39 0165 841612 - Fax: +39 0165 842581  
e-mail: [info@csc.vda.it](mailto:info@csc.vda.it)  
REA AOSTA numero 60069  
Iscrizione Camera di Commercio di Aosta - P.IVA e C.F.: 00670030071  
Capitale sociale Euro 100.000,00 interamente versato