

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI VOLTA
ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, A CARATTERE STAGIONALE, DI PERSONALE CON LA MANSIONE DI
ADDETTO AL FRONT OFFICE E SEGRETERIA COURMAYEUR SPORT CENTER E ALLA FORMAZIONE DI UNA
GRADUATORIA A TEMPO DETERMINATO**

DATA DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 03/11/2025 ore 12:00

Centro Servizi Courmayeur S.r.l. ("l'Azienda"), società in house del Comune di Courmayeur, con sede in Via dello Stadio, 2 – 11013 Courmayeur (AO)

Centro Servizi Courmayeur s.r.l. si occupa della progettazione e realizzazione del piano di marketing e promozione, degli strumenti di comunicazione e della organizzazione degli eventi e della gestione del brand di Courmayeur, località ai piedi del Monte Bianco tra le più rinomate dell'arco alpino e destinazione di importanti flussi turistici invernali ed estivi, con una forte componente internazionale e caratterizzata da grandi eventi sportivi e culturali.

Centro Servizi Courmayeur s.r.l. si occupa inoltre della gestione di alcune strutture e servizi locali, essendo affidataria esclusiva (in appalto o in concessione) della gestione dei seguenti servizi pubblici locali:

- Aree di sosta e parcheggi in struttura
- Servizio di e-bike sharing
- Servizio aree verdi e decoro urbano
- Complesso "Courmayeur Sport Center" (struttura comprendente arena del ghiaccio, palestra, ludoteca, campi da tennis esterni ed interni, di un muro interno di arrampicata, sala polivalente e bar/ristorante)
- Courmayeur Cinema
- Centro Congressi, Chalet de l'Ange e Museo Transfrontaliero

RENDE NOTO

che è indetta una selezione di una unità di personale da assumere a tempo determinato, a carattere stagionale, di 5 mesi presso l'Azienda secondo quanto stabilito dal vigente Regolamento per il reclutamento del personale e dalle seguenti disposizioni:

Art. 1

Oggetto

L'Azienda indice una selezione per titoli ed esami volta all'assunzione a tempo determinato, a carattere stagionale, di 5 mesi di un addetto al front office e segreteria Sport Center (CCNL Agenzie Viaggio).

Il periodo di prova sarà di durata pari al massimo previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro.

Centro Servizi Courmayeur s.r.l. – società unipersonale

Soggetta a direzione e coordinamento ente Comune di Courmayeur
Sede Legale e Operativa: Via dello Stadio 2 - 11013 Courmayeur (AO) – Italy
Tel: +39 0165 841612 - Fax: +39 0165 842581
e-mail: info@csc.vda.it
REA AOSTA numero 60069
Iscrizione Camera di Commercio di Aosta - P.IVA e C.F.: 00670030071
Capitale sociale Euro 100.000,00 interamente versato

Art. 2
Mansioni principali

La figura oggetto del presente bando è inserita nell'area marketing strutture con le seguenti mansioni principali e a titolo esemplificativo:

- Informazioni all'utenza, italiana e straniera, inerenti le attività presenti all'interno della struttura e informazioni generali sulla località e l'offerta
- Gestione cassa e relativi flussi, utilizzo pos, compilazione corrispettivi e confronto con ufficio amministrativo
- Predisposizione fatture attive
- Gestione planning e prenotazioni sale e attività gestite direttamente da CSC (ping pong, sala danza, squash, sala Polivalente-calcetto-basket-multisport) e supporto prenotazioni campi da tennis, padel e pickleball;
- Gestione domotica luci sale
- Confronto e supporto ai gestori/co-gestori interni
- Rapporto di confronto e controllo ditta di pulizie presente in struttura
- Controllo quotidiano decoro generale, interno ed esterno, della struttura e rilevazione attività da eseguire
- Supporto nell'organizzazione e realizzazione degli eventi che vengono ospitati in struttura

Art. 3
Durata del servizio

L'assunzione avverrà a tempo determinato, a carattere stagionale, di 5 mesi. La data di effettivo inizio verrà definita tra le parti indicativamente nel mese di dicembre.

Art. 4
Requisiti di ammissione

I candidati devono possedere i seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana, di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea o essere in possesso del permesso di soggiorno. I cittadini degli Stati devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza e avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica alle mansioni oggetto di selezione;
- età non inferiore a 18 anni;
- non aver riportato condanne penali, né essere destinatari di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione, né di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario giudiziale;

Centro Servizi Courmayeur s.r.l. – società unipersonale

Soggetta a direzione e coordinamento ente Comune di Courmayeur
Sede Legale e Operativa: Via dello Stadio 2 - 11013 Courmayeur (AO) – Italy
Tel: +39 0165 841612 - Fax: +39 0165 842581
e-mail: info@csc.vda.it
REA AOSTA numero 60069
Iscrizione Camera di Commercio di Aosta - P.IVA e C.F.: 00670030071
Capitale sociale Euro 100.000,00 interamente versato

- non essere stati destituiti, dispensati ovvero licenziati da un impiego presso una Pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- non essere stati destituiti, dispensati ovvero licenziati da un impiego presso una Pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non essere stato destinatario di licenziamenti disciplinari da parte della CENTRO SERVIZI COURMAYEUR S.R.L. o di società collegate nei cinque anni precedenti.
- essere in possesso di diploma di scuola superiore
- Conoscenza lingue inglese e francese
- Patente B;

Art. 5

Dichiarazione per il candidato con disabilità

Il candidato con disabilità potrà sostenere le prove della procedura selettiva con l'uso degli ausili necessari e dei tempi aggiuntivi, eventualmente richiesti in relazione alla propria situazione personale e, conseguentemente, ai sensi dell'art. 14, comma 4 del regolamento regionale 1/2013, dovrà:

- specificare nella domanda lo strumento di ausilio in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 della legge 104/92);
- produrre copia della certificazione attestante la disabilità rilevata a seguito di accertamento medico (art. 4 L. 104/92), dalla quale sia possibile comprendere la tipologia di disabilità ai fini di poter accordare o meno gli ausili richiesti. Tale documentazione dovrà essere inviata entro il termine di scadenza dell'Avviso.

Il candidato che non presenti la certificazione allegandola alla domanda di ammissione alla selezione entro il termine di scadenza del presente Avviso è tenuto a sostenere le prove d'esame senza gli strumenti compensativi richiesti.

Art. 6

Dichiarazione per il candidato affetto da disturbi specifici di apprendimento

Il candidato affetto da disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovrà, ai sensi dell'art. 14, comma 5, del r.r. 1/2013:

- dichiarare nella domanda gli strumenti compensativi di cui necessita e l'eventuale prolungamento dei tempi stabiliti per l'espletamento delle prove, la cui ammissibilità è valutata dalla Commissione esaminatrice;
- produrre copia della certificazione rilasciata dalla competente ASL, dalla quale sia possibile comprendere la tipologia del disturbo, ai fini di valutare se poter accordare o meno gli ausili richiesti.

Il candidato che non presenti la certificazione allegandola alla domanda di ammissione alla selezione entro il termine di scadenza del presente Avviso è tenuto a sostenere le prove d'esame senza gli strumenti compensativi richiesti.

Centro Servizi Courmayeur s.r.l. – società unipersonale

Soggetta a direzione e coordinamento ente Comune di Courmayeur
Sede Legale e Operativa: Via dello Stadio 2 - 11013 Courmayeur (AO) – Italy
Tel: +39 0165 841612 - Fax: +39 0165 842581
e-mail: info@csc.vda.it
REA AOSTA numero 60069
Iscrizione Camera di Commercio di Aosta - P.IVA e C.F.: 00670030071
Capitale sociale Euro 100.000,00 interamente versato

Art. 7

Trattamento economico

Il candidato cui verrà proposta l'assunzione sarà inquadrato al IV livello del CCNL per i dipendenti settore turismo – imprese di viaggi e turismo con un trattamento economico di € 1.840,00 lordi mensili per le 14 mensilità previste dalla contrattazione collettiva (il trattamento economico indicato verrà articolato tra componenti di CCNL e componenti ad personam assorbibili, restando inteso che aumenti di contrattazione collettiva già previsti al momento del presente avviso saranno assorbiti a valere sulla componente ad personam).

Il rapporto di lavoro sarà a tempo pieno di n. 40 ore settimanali, la distribuzione dell'orario di lavoro sarà stabilito dall'Azienda e verrà richiesta flessibilità a lavorare nei weekend e festivi.

Art. 8

Luogo di esecuzione della prestazione

Il luogo principale delle prestazioni richieste è individuato presso le sedi dell'Azienda e sul territorio di Courmayeur. Per esigenze legate alla tipologia di attività saranno richiesti spostamenti al di fuori della sede.

Art. 9

Presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire entro il **03/11/2025 ore 12.00** pena l'esclusione, direttamente a mano oppure tramite raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo:

Centro Servizi Courmayeur S.r.l.

Piazzale Monte Bianco, 13
11013 Courmayeur – AO

La domanda potrà inoltre essere inviata tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo centroservizicourmayeur@legalmail.it.

Resterà escluso qualsiasi altro mezzo di trasmissione ulteriore rispetto a quelli indicati.

L'accertamento dell'avvenuta ricezione delle domande nei termini di cui sopra sarà effettuato dall'Azienda a prescindere da ogni altro elemento quale, ad esempio, la data del timbro postale.

La domanda deve pervenire in busta chiusa riportante la dicitura, *"AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI VOLTA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, A CARATTERE STAGIONALE, DI PERSONALE CON LA*

Centro Servizi Courmayeur s.r.l. – società unipersonale

Soggetta a direzione e coordinamento ente Comune di Courmayeur
Sede Legale e Operativa: Via dello Stadio 2 - 11013 Courmayeur (AO) – Italy
Tel: +39 0165 841612 - Fax: +39 0165 842581
e-mail: info@csc.vda.it
REA AOSTA numero 60069
Iscrizione Camera di Commercio di Aosta - P.IVA e C.F.: 00670030071
Capitale sociale Euro 100.000,00 interamente versato

MANSIONE DI ADDETTO AL FRONT OFFICE E SEGRETERIA COURMAYEUR SPORT CENTER E ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA A TEMPO DETERMINATO”;

La domanda, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente avviso, deve contenere tutte le informazioni richieste dall’avviso medesimo. In particolare, i candidati devono dichiarare, oltre al possesso, alla data di presentazione della domanda, dei requisiti di cui all’art. 3, quanto segue quanto segue:

- cognome e nome;
- codice fiscale;
- luogo e data di nascita;
- residenza e numero telefonico;
- un indirizzo posta elettronica personale che potrà essere utilizzato dall’Azienda per le comunicazioni ai candidati;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente avviso nonché del Regolamento per il reclutamento del personale, ivi comprese quelle relative alle modalità di pubblicità e di comunicazione degli atti della procedura di selezione.

Alla domanda, datata e sottoscritta in originale, dovrà essere allegato dettagliato **curriculum vitae e professionale datato e firmato in originale**, dal quale risultino le esperienze professionali del candidato, tutti gli elementi utili alla valutazione dei requisiti sopra descritti nonché **l'autorizzazione al trattamento dei dati personali**, come da D.Lgs 196/2003 e al Regolamento UE 2016/679. La conoscenza delle **lingue deve essere descritta in base al Quadro Comune di Riferimento Europeo** (Link: <https://europass.europa.eu/it/common-european-framework-reference-language-skills>).

Ai soggetti idonei cui verrà proposta l’assunzione potrà essere chiesto di comprovare mediante presentazione di adeguata documentazione all’Azienda, consistente anche in certificazioni ed attestazioni, le dichiarazioni rese in sede di domanda nonché nel curriculum. In caso di mancata presentazione della documentazione richiesta, di inidoneità o di irregolarità della medesima ovvero di falsità accertata ai sensi di legge, fatto salvo ogni titolo di responsabilità, il candidato decade dalla graduatoria e qualora assunto, le predette circostanze costituiscono causa di recesso dal contratto da parte dell’Azienda.

Art. 10

Ammissibilità delle domande

La Società si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la documentazione richiesta nell’avviso entro un termine assegnato. Il candidato ammesso con riserva, entro il termine che verrà deciso dalla Società, a pena di esclusione, decorrente dalla data di pubblicazione dell’elenco di cui al punto precedente, deve sanare le irregolarità riscontrate mediante una dichiarazione sostitutiva di certificazione da presentare all’ufficio amministrativo di CSC, in Piazzale Monte Bianco n. 10, 11013 Courmayeur (AO) o con altre modalità indicata dalla Società.

Centro Servizi Courmayeur s.r.l. – società unipersonale

Soggetta a direzione e coordinamento ente Comune di Courmayeur
Sede Legale e Operativa: Via dello Stadio 2 - 11013 Courmayeur (AO) – Italy
Tel: +39 0165 841612 - Fax: +39 0165 842581
e-mail: info@csc.vda.it
REA AOSTA numero 60069
Iscrizione Camera di Commercio di Aosta - P.IVA e C.F.: 00670030071
Capitale sociale Euro 100.000,00 interamente versato

L'Azienda non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del mittente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 11
Cause di esclusione

La Società si riserva, a suo insindacabile giudizio, di escludere dalla selezione in oggetto i candidati che rientrino in uno dei seguenti casi:

- a) mancato possesso dei requisiti previsti per la candidatura;
- b) mancata produzione della documentazione richiesta per l'ammissione;
- c) presentazione o inoltro della candidatura con modalità e tempistiche diverse da quelle previste dal presente Avviso;
- d) mancata integrazione documentale richiesta dalla Società entro il termine assegnato;
- e) errata o insufficiente compilazione della candidatura o dei certificati/documenti richiesti;
- f) dichiarazioni/autocertificazioni risultanti false.

Per le prove del presente Avviso non è prevista alcuna giustificazione di assenza e/o ritardo per nessun motivo, neanche con documento attestante cause di forza maggiore.

L'assenza e/o ritardo del candidato alla prova selettiva sarà quindi considerata quale formale e sostanziale rinuncia alla partecipazione al presente Avviso.

Art. 12
Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice delle procedure selettive è composta da tre membri, di cui uno con funzione di Presidente.

Potranno essere nominati anche membri supplenti con il compito di surrogare gli effettivi, in caso di dimissioni o di altro sopravvenuto impedimento, per il proseguimento e fino all'esaurimento delle prove selettive.

Nel caso di sostituzione di un componente della Commissione, conservano validità tutte le operazioni selettive precedentemente espletate; la Commissione, nella nuova composizione, farà propri, dopo averne preso cognizione, i criteri già fissati e le operazioni selettive già svolte in precedenza.

Al termine dei lavori le Commissioni rimetteranno tutti gli atti alla Società.

Art. 13
Modalità di selezione – prima fase

L'azienda adotterà la procedura di selezione prevista dal Regolamento per il reclutamento del personale ed in particolare la modalità di reclutamento "B" prevista per il personale a tempo determinato a carattere stagionale,

Centro Servizi Courmayeur s.r.l. – società unipersonale

Soggetta a direzione e coordinamento ente Comune di Courmayeur
Sede Legale e Operativa: Via dello Stadio 2 - 11013 Courmayeur (AO) – Italy
Tel: +39 0165 841612 - Fax: +39 0165 842581
e-mail: info@csc.vda.it
REA AOSTA numero 60069
Iscrizione Camera di Commercio di Aosta - P.IVA e C.F.: 00670030071
Capitale sociale Euro 100.000,00 interamente versato

con una prima fase di selezione da effettuarsi con la verifica dei requisiti e l'assegnazione di un punteggio a valere sulle suddette competenze da determinarsi come segue:

Competenze	Max Punti
ESPERIENZE PREGRESSE ADERENTI AI CONTENUTI DELL'AVVISO – numero di anni	Max Punti 30
ESPERIENZE PROFESSIONALI NEL SETTORE – attinenza di mansioni, ruoli e incarichi	Max punti 25
FORMAZIONE SCOLASTICA – titoli di studio	Max punti 20
FORMAZIONE – corsi professionali relativi ai contenuti dell'attività	Max punti 15
CONOSCENZA LINGUA FRANCESE	Max punti 5
CONOSCENZA LINGUE STRANIERE – inglese	Max punti 5

Art. 14

Modalità di selezione – seconda fase

Potranno accedere alla seconda fase i migliori cinque candidati che avranno eventualmente superato la prima fase.

La seconda fase consisterà in una prova scritta volta ad accertare le seguenti conoscenze:

- compilazione registro corrispettivi e foglio Excel;
- redazione di documenti contabili (fatture, bolle);
- utilizzo dei principali strumenti necessari allo svolgimento delle mansioni oggetto di selezione (e-mail, browser Internet, documenti scrittura e calcolo, condivisione su drive, calendari condivisi, registratore di cassa per emissioni scontrini)

e in una prova orale costituita da un colloquio e da un test attitudinale volti ad accertare le motivazioni e le attitudini dei candidati allo svolgimento delle mansioni oggetto di selezione, anche mediante la simulazione di situazioni operative, e la conoscenza delle lingue straniere di cui all'Art.4 . La valutazione sarà composta da un punteggio complessivo derivante dalla sommatoria di un punteggio in trentesimi derivante da quello assegnato nella prima fase (6/30), dall'esito della prova scritta (8/30) e dall'esito del colloquio in termini di valutazione delle competenze professionali (8/30) e di quelle attitudinali (8/30).

Centro Servizi Courmayeur s.r.l. – società unipersonale

Soggetta a direzione e coordinamento ente Comune di Courmayeur
Sede Legale e Operativa: Via dello Stadio 2 - 11013 Courmayeur (AO) – Italy
Tel: +39 0165 841612 - Fax: +39 0165 842581
e-mail: info@csc.vda.it
REA AOSTA numero 60069
Iscrizione Camera di Commercio di Aosta - P.IVA e C.F.: 00670030071
Capitale sociale Euro 100.000,00 interamente versato

Non saranno considerati idonei i candidati che non avranno ottenuto un punteggio complessivo almeno pari a 18/30.

Art. 15
Graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei verrà stilata secondo l'ordine del punteggio ottenuto da ciascun candidato in esito alla valutazione dei titoli e delle prove d'esame ed avrà efficacia per un periodo di un anno, eventualmente prorogabile di un anno, decorrente dalla data della pubblicazione della graduatoria medesima sul sito Internet dell'Azienda (<http://www.csc.vda.it>).

In caso di pari punteggio, è preferito il candidato con maggiore esperienza nello svolgimento delle mansioni oggetto di selezione.

La graduatoria potrà essere utilizzata dalla società per assunzioni a tempo determinato\indeterminato per posizioni coerenti con l'oggetto del presente bando.

L'avvio della presente procedura di selezione non costituisce impegno per la Società all'assunzione dei soggetti ammessi alla selezione.

Art. 16
Diario delle prove e comunicazioni ai candidati

La comunicazione del diario delle prove ed ogni altra comunicazione relativa alla selezione, verranno effettuate mediante posta elettronica utilizzando l'indirizzo e-mail fornito in fase di candidatura.

La prova scritta e la prova orale per coloro che avranno ricevuto la convocazione via e-mail avranno luogo **giovedì 13 novembre alle ore 09:00** presso il Centro Congressi sito in Piazzale Monte Bianco, 12 – 11013 Courmayeur.

Eventuali modifiche di orario, sede ed altre informazioni relative allo svolgimento della selezione saranno sempre comunicati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda (<http://www.csc.vda.it>).

Art. 17
Costituzione del rapporto di lavoro

Previa verifica di tutti i requisiti richiesti nel presente Avviso, i candidati risultati idonei inseriti validamente in graduatoria potranno essere assunti, ad insindacabile giudizio della Società, secondo i propri fabbisogni.

L'assunzione dei candidati risultati idonei sarà effettuata con contratto individuale di lavoro iniziale a tempo determinato full time a seconda dell'esigenza della Società.

La mancata presentazione in servizio nel giorno di convocazione senza giustificato motivo, la mancata produzione della documentazione richiesta, l'omessa regolarizzazione della documentazione stessa nei termini prescritti dalla

Centro Servizi Courmayeur s.r.l. – società unipersonale

Soggetta a direzione e coordinamento ente Comune di Courmayeur
Sede Legale e Operativa: Via dello Stadio 2 - 11013 Courmayeur (AO) – Italy
Tel: +39 0165 841612 - Fax: +39 0165 842581
e-mail: info@csc.vda.it
REA AOSTA numero 60069
Iscrizione Camera di Commercio di Aosta - P.IVA e C.F.: 00670030071
Capitale sociale Euro 100.000,00 interamente versato

Società o la produzione di documenti mendaci costituiscono rinuncia alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e pertanto la decadenza definitiva dalla graduatoria.

Art. 18
Decadenza

La rinuncia alla proposta di assunzione sia a tempo determinato che a tempo indeterminato comporterà l'automatica cancellazione definitiva dalla graduatoria.

Art. 19
Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento generale dell'Unione Europea 2016/679, i dati personali o sensibili raccolti mediante la compilazione della domanda di partecipazione saranno trattati dall'Azienda esclusivamente per le finalità e attività istituzionali.

Il Trattamento dei dati personali sopra indicati è necessario per l'ammissione del candidato alla presente selezione e potrà essere effettuato con sistema informatico o manuale, comunque adeguato ad assicurare sicurezza o riservatezza. Titolare del trattamento è Centro Servizi Courmayeur S.r.l.

Art. 20
Disposizioni finali

L'Azienda si riserva di modificare o revocare in qualsiasi momento il presente avviso rendendone note le motivazioni secondo le modalità di pubblicità sopra indicate.

L'espletamento della selezione e la collocazione in graduatoria dei candidati non comporta alcun obbligo di assunzione da parte dell'Azienda né è atto a fondare pretesa alcuna in capo ai candidati medesimi.

Il rapporto di lavoro è costituito solo in seguito a sottoscrizione di contratto di lavoro conformemente alle determinazioni adottate dall'Organo amministrativo dell'Azienda.

La selezione potrà essere espletata anche in presenza di una sola domanda di partecipazione conforme alle prescrizioni del presente avviso.

È parte integrante del presente avviso l'Allegato A – domanda di partecipazione.

Per Centro Servizi Courmayeur Srl
Direttore Generale
Marta Castori

Courmayeur, 07/10/2025

Centro Servizi Courmayeur s.r.l. – società unipersonale

Soggetta a direzione e coordinamento ente Comune di Courmayeur
Sede Legale e Operativa: Via dello Stadio 2 - 11013 Courmayeur (AO) – Italy
Tel: +39 0165 841612 - Fax: +39 0165 842581
e-mail: info@csc.vda.it
REA AOSTA numero 60069
Iscrizione Camera di Commercio di Aosta - P.IVA e C.F.: 00670030071
Capitale sociale Euro 100.000,00 interamente versato