

**Allegato A – DOMANDA DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI VOLTA ALL'ASSUNZIONE  
A TEMPO DETERMINATO DI UN ADDETTO FRONT OFFICE E SEGRETERIA**

Spett.le  
Centro Servizi Courmayeur Srl  
Piazzale Monte Bianco, 13  
11013 Courmayeur  
Att.ne Amministrazione

*(Compilare sempre gli spazi ed in modo chiaro e leggibile e barrare sempre una delle possibili opzioni  ed eventualmente una delle sotto-opzioni )*

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

NATO/A A \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

TELEFONO \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

INDIRIZZO MAIL \_\_\_\_\_

RESIDENTE IN \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

VIA/FRAZ. \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

DOMICILIATO/A IN (da compilare solo se diverso dalla residenza anagrafica)

\_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ VIA/FRAZ. \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

PRESSO \_\_\_\_\_

presa visione dell'avviso di selezione di cui in epigrafe, pubblicato sul sito di Centro Servizi Courmayeur srl;

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla selezione per l'assunzione a tempo determinato di un addetto al front office e segreteria

**A TAL FINE DICHIARA**

essendo a conoscenza delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni:

a)  di essere cittadino/a

o italiano/a

o \_\_\_\_\_ (specificare lo Stato membro dell'Ue di appartenenza);

b)  di godere dei diritti civili e politici;

c)  di essere fisicamente idoneo/a alle mansioni oggetto di selezione;

d)  di avere età compresa tra i 18 e i 55 anni alla data di scadenza della presentazione della domanda di ammissione;

- e)  di non aver riportato condanne penali né essere destinatario di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione né di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario giudiziale che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di un rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- f)  per i candidati di sesso maschile, di essere in regola con gli obblighi militari;
- g)  di non essere stato destituito, dispensato ovvero licenziato da un impiego presso una Pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- h)  di non essere stato destituito, dispensato ovvero licenziato da un impiego presso una Pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i)  di essere in possesso dei seguenti requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione:

Titoli:

diploma di scuola media superiore o titoli superiori conseguito presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ nell'anno scolastico \_\_\_\_\_;

- esperienza pregressa in materia di prestazione di servizi analoghi a quelli richiesti all' art.1 dell'avviso presso i seguenti soggetti per periodi non inferiori a 12 mesi (indicare denominazione, sede, numero telefonico ed indirizzo di posta elettronica dell'azienda presso cui si è prestato servizio ed i relativi periodi):

a) Azienda: \_\_\_\_\_ Sede: \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

Periodo: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

b) Azienda: \_\_\_\_\_ Sede: \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

Periodo: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

c) Azienda: \_\_\_\_\_ Sede: \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

Periodo: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

d) Azienda: \_\_\_\_\_ Sede: \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

Periodo: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

- di aver preso visione integrale e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di selezione.

Allega alla presente domanda:

Curriculum Vitae e professionale redatto secondo il modello Europass, datato e firmato in originale;

Copia fotostatica di documento d'identità in corso di validità.

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**ESPRIME**

Il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità della selezione di cui in epigrafe ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003 e successive integrazioni.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_