

**SCHEMA DI CONTRATTO AVENTE AD OGGETTO
L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI GESTORE TEMPORANEO D’IMPRESA
DI CENTRO SERVIZI COURMAYEUR S.R.L. PER IL PERIODO DI DUE ANNI**

TRA

la società Centro Servizi Courmayeur S.r.l., con sede legale in Courmayeur, via dello Stadio n. 2, codice fiscale, partita I.V.A. e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Aosta 00670030071, in persona del Presidente del Consiglio di Amministrazione Ing. Lucio FURLANI, domiciliato per la carica presso la sede sociale, munito degli occorrenti poteri in forza dello Statuto Sociale (di seguito, per brevità, denominata “CSC”)

E

_____ (di seguito, per brevità, denominato “TMG o Consulente”, e, insieme a CSC, di seguito, congiuntamente, le “Parti”)

PREMESSO

- (a) che in data _____ CSC ha pubblicato sul proprio sito internet www.csc.vda.it, sezione “Società Trasparente”, sotto sezione “Consulenti e Collaboratori”, un avviso di selezione mediante procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale di gestore temporaneo d’impresa (Temporary General Manager);
- (b) che nel termine assegnato del _____ nel predetto avviso sono pervenute le seguenti offerte: _____;
- (c) che l’offerta presentata dal Consulente è stata da CSC giudicata la migliore sulla scorta dei criteri di valutazione riportati nel predetto avviso;
- (d) che CSC ha condotto ed ultimato le verifiche propedeutiche alla sottoscrizione del presente contratto.

Tutto ciò premesso e ritenuto parte integrante e sostanziale del presente contratto,

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

ART. 1 OGGETTO DEL CONTRATTO

CSC conferisce al Consulente, che accetta, l’incarico di gestore temporaneo di impresa (TMG), avente a oggetto la riorganizzazione e direzione generale della Società, in regime di autonomia e senza vincolo di subordinazione.

L’incarico deve essere svolto in base ai seguenti criteri:

- responsabilità, efficienza ed eccellenza;
- attenzione per il posizionamento della Località di Courmayeur;
- valorizzazione del *brand* e promozione di programmi/eventi di grande respiro e visibilità, anche internazionale;
- gestione degli asset assegnati secondo criteri di efficienza e di redditività;
- attuazione dei piani strategici e dei documenti previsionali approvati dalla Società.

L’attività del TMG, in particolare, consiste nel dare esecuzione alla strategia e alle decisioni del Consiglio di Amministrazione, secondo le direttive del Socio unico della Società, operando le opportune scelte tattiche; coordinare e sovraintendere alla gestione operativa delle attività della Società; impartire opportune istruzioni alla struttura e controllarne la puntuale esecuzione, relazionando al Consiglio di Amministrazione e agli organi aziendali competenti su tutte le attività svolte secondo le funzioni assegnate.

Il TMG, inoltre, collabora col Consiglio di Amministrazione a supporto dello sviluppo della direzione strategica con analisi dei dati esterni (ricerche di mercato) e aziendali, e formula allo stesso al riguardo eventuali proposte; è responsabile della predisposizione delle bozze di bilancio consuntivo e relativa analisi, di bilancio preventivo e di *business plan* secondo i tempi e le modalità di efficienza e trasparenza stabilite.

Il TMG è responsabile della valorizzazione delle risorse assegnate, proponendo le necessarie modifiche e innovazioni, ed in particolare:

- ottimizzazione delle concessioni;
- valorizzazione del brand Courmayeur, acquisizione degli sponsor territoriali e per specifici programmi;
- sviluppo dell'attrattività turistica (flussi turistici, loro qualità e destagionalizzazione), in particolare sui segmenti prioritari (USA, UK e Scandinavia).

Il TMG assicura la conformità a tutte le normative vigenti, ed in particolare alle norme in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di sicurezza delle infrastrutture, di protezione dei dati (GDPR) e privacy, assicura e promuove il mantenimento del Modello Organizzativo adottato ai sensi del D.Lgs. n.231/01.

Il TMG ove richiesto, compie trasferimenti e viaggi sul territorio nazionale ed estero per raggiungere le finalità oggetto dell'incarico.

Il TMG riceve e accetta, inoltre, tutti i poteri individuati nella procura speciale, conforme a quanto previsto dall'art. 24 dello statuto sociale della Società, che verrà a esso conferita contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto, e che vengono riportati nel documento denominato "Procura speciale" qui allegato sotto la lettera C), a formarne parte integrante e sostanziale.

ART. 2 OBIETTIVI DELL'INCARICO

Il TMG dovrà prestare la sua attività con la finalità di raggiungere i seguenti obiettivi:

- realizzare la riorganizzazione dell'azienda e delle risorse umane, nell'ambito della missione aziendale quale di volta in volta definita dall'organo amministrativo della Società in dipendenza dalle direttive del Socio unico;
- creare le condizioni per lo svolgimento di una direzione generale stabile;
- valorizzazione del capitale umano e coinvolgimento dei dipendenti;
- valorizzazione e crescita della diffusione e della notorietà del *brand* Courmayeur;
- incremento ed ottimizzazione (per segmento e stagionalità) dei flussi turistici;
- incremento del grado di soddisfazione degli stakeholder: cittadini di Courmayeur e della Valdigne e turisti;
- miglioramento dell'efficienza operativa interna, in particolare con attenzione alla digitalizzazione dei processi aziendali nei diversi settori, l'implementazione di software e procedure informatiche, laddove possibile, anche informatizzate.

ART. 3 OBBLIGHI DEL CONSULENTE

Il Consulente, in particolare, assume l'obbligo di svolgere l'incarico alle condizioni individuate nella documentazione prodotta nell'ambito della procedura selettiva che, ancorché non materialmente allegate al presente contratto, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

ART. 4 MODALITA' DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto deve essere eseguito personalmente dal Consulente.

Per garantire la migliore esecuzione del progetto è considerata estremamente opportuna la presenza presso la sede della Società per almeno tre giorni feriali a settimana.

Inoltre, il Consulente sarà tenuto alla presenza anche durante i principali eventi e manifestazioni che potranno tenersi anche durante giornate festive, e anche per più giorni consecutivi.

I presenti obblighi di presenza non si applicheranno fintanto che saranno in vigore normative mirate

al contrasto e al contenimento della diffusione di virus sars-cov-2 che incidessero sullo svolgimento dell'attività di CSC, nel qual caso l'incarico potrà essere svolto con modalità di "lavoro agile".

ART. 5 CORRISPETTIVO

Il corrispettivo complessivo annuo è fissato nell'importo di € _____ (_____/00), al lordo degli oneri di legge a carico dell'incaricato, oltre i.v.a..

Il corrispettivo sarà pagato in rate mensili posticipate.

Le eventuali spese di trasferta oltre i € 1.000,00 complessivi dovranno essere preventivamente autorizzate dalla Società (Consiglio di Amministrazione, o legale rappresentante).

ART. 6 RISOLUZIONE

Le Parti si danno reciprocamente atto del fatto che CSC può ritenere risolto di diritto il presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, nei seguenti casi:

- (a) nel caso di mancato rispetto delle ingiunzioni fatte al TGM da CSC entro il termine di 10 giorni dalle ingiunzioni stesse, per inadempienze che, in relazione alle caratteristiche e alle finalità del contratto, costituiscano negligenza grave o contravvenzione da parte del Consulente agli obblighi e alle condizioni stipulate nei precedenti artt. 1), 2), 3) e 4);
- (b) nel caso di violazione delle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- (c) violazione delle disposizioni contenute nel MOG 231/2001 e nel Codice Etico adottati dalla Società;
- (d) mancato raggiungimento degli obiettivi di salvaguardia o valorizzazione del capitale delle società, o dei risultati di esercizio a causa di negligenza nell'esecuzione dell'incarico.

ART. 7 DURATA E RECESSO

Il presente contratto ha durata di due anni di calendario dalla data di sottoscrizione dello stesso.

Ferma restando la facoltà di CSC, data la natura fiduciaria dell'incarico, di recedere in qualunque momento, il Consulente ha facoltà di recesso solo con preavviso di 90 giorni.

L'avvalimento delle facoltà di recesso è comunicato dalla parte interessata mediante messaggio di posta elettronica certificata.

ART. 8 RISERVATEZZA

Il Consulente garantisce che le informazioni di cui verrà a conoscenza durante l'esecuzione del presente contratto saranno tenute strettamente riservate e non dovranno essere, senza il previo consenso scritto di CSC, in alcun modo utilizzate o divulgate per nessun proposito che non sia per quello strettamente connesso all'espletamento dell'attività.

ART. 9 FORO COMPETENTE

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto saranno definite dalla competente Autorità Giudiziaria con esclusione della Competenza Arbitrale.

Il Foro competente sarà quello di Aosta.

ART. 10 REGISTRAZIONE

Le spese di registrazione del presente contratto sono convenute a carico di entrambe le parti in misura uguale.

Letto, confermato e sottoscritto.

Courmayeur, li _____

Per il Consulente

Per CSC
Il Presidente

Ai sensi dell'art. 1341 del codice civile, _____ dichiara di accettare espressamente, avendone compreso il contenuto, le clausole di cui agli articoli seguenti: art. 5 (obbligo di eseguire personalmente l'incarico), all'art. 8 (facoltà di recesso) all'art. 10 (Foro Competente).