

<b>AREA</b>				
SERVIZIO	Ufficio Affari Generali e Segreteria			
<b>DIPENDENTE</b>	Tomaciello Andrea			
Categoria	Cat. D			
	<b>Fattori di Valutazione</b>	<b>Max punti</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Annotazioni</b>
1	<b>Competenza professionale.</b> Possesso delle competenze tecniche e delle conoscenze giuridiche necessarie per il coordinamento di procedimenti complessi. Competenza nella assistenza agli organi di direzione politica.	20	20	
2	<b>Relazioni interne.</b> Capacità di collaborazione con i colleghi e di lavoro di gruppo; capacità di direzione e coordinamento del personale assegnato. Capacità di gestione e prevenzione del conflitto.	20	19	
3	<b>Relazioni esterne.</b> Corretto rapporto con i cittadini e attenzione alle loro esigenze, anche in via preventiva. Capacità di coordinamento e di indirizzo della struttura delle relazioni con l'utenza.	20	20	
4	<b>Autonomia e propositività.</b> Capacità di progettazione e di innovazione dei servizi e delle procedure; individuazione e superamento delle criticità. Capacità di progettazione. Formulazione di proposte nei confronti degli organi di governo.	20	20	
5	<b>Gestione risorse.</b> Economicità ed efficienza nella gestione delle risorse umane e finanziarie assegnate. Correttezza ed economicità nella gestione dei procedimenti di spesa.	20	20	
6	<b>Raggiungimento obiettivi assegnati</b>	20	20	
	<b>Totale Valutazione</b>		<b>119</b>	

<b>ANNO</b>
<b>2020</b>

<b>OBIETTIVI ASSEGNATI</b>		
<b>n.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>% raggiungimento</b>
1	Redazione di tutte le Determinazioni di tutti gli Uffici, Delibere di Giunta e Consiglio Comunale.	100%
2	Aggiornamento Regolamenti Comunali	100%
3	Contrattualistica	100%
4	Supporto all'Ufficio Lavori Pubblici (rendicontazione Lavori finanziati dalla Regione Piemonte L.R. 7/2018 e L.R. 18/84)	100%
5	Supporto all'Ufficio Urbanistica per iter nuovo PRGC	100%
<b>Totale Valutazione</b>		<b>100%</b>

Firma del valutato:

Firma del valutatore:



Data:  
20/04/2021