

COMUNE DI CELLIO CON BREIA

Provincia di NUCLEO DI VALUTAZIONE

SCHEDA DA COMPILARSI A CURA DEI RESPONSABILI INCARICATI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AI FINI DELL' EROGAZIONE DELLA INDENNITA' DI RISULTATO

ENTE: COMUNE DI CELLIO CON BREIA

NOME E COGNOME: Tomaciello dott. Andrea

INCARICO: RESPONSABILE UFFICIO AFFARI GENERALI E SEGRETERIA

ANNO: 2022

OBIETTIVO N° 1: Redazione proposte di tutte le Determinazioni di tutti gli Uffici, Delibere di Giunta e Consiglio Comunale

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: Procedere alla predisposizione di tutte le proposte di Determinazioni facenti capo a tutti gli Uffici Comunali e di tutte le Deliberazioni di Giunta comunale e Consiglio Comunale per l'anno 2022, per la successiva disamina, approvazione e firma dei vari Responsabili dei Servizi in base alle rispettive competenze.

PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO:

BREVE RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO:

Il Raggiungimento del sopra riportato obbiettivo ha richiesto competenza preparazione in ambiti diversi e multiformi di fatto afferenti tutti i compiti istituzionali dell'Ente: Lavori Pubblici, Ragioneria, Tributi, Demografici, Ufficio Tecnico, ecc...

VALORE DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO:

DOCUMENTI A CORREDO (vedi tutte Delibere e Determine in atti):

EVENTUALI NOTE:

OBIETTIVO N° 2: Aggiornamento Regolamenti Comunali

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: Procedere all'aggiornamento Regolamenti Comunali; in particolare, di quello afferente il QUADRO DELLE PRINCIPALI COMPETENZE DEI SERVIZI "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali Art.3 - Struttura organizzativa"; Regolamentazione procedura riconoscimento ad attività/imprese contributi Aree Interne emergenza Covid 19 – anno 2022; Regolamentazione Giunte in videoconferenza; Aggiornamento Regolamento Edilizio Comunale; Regolamentazione contribuzione a sostegno soggetti disagiati; Regolamentazione contributo nuovi nati.

PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO:

BREVE RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO:

Il raggiungimento dell'obiettivo in parola ha comportato l'approfondimento della normativa di riferimento e la redazione degli atti regolamentari da sottoporre successivamente agli organi deputati alla relativa approvazione

VALORE DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO:

DOCUMENTI A CORREDO (Delibera di Giunta Comunale n.44 del 06/12/2022, Delibera di Giunta Comunale n.38 del 03/10/2022, Delibera di Giunta Comunale n.37 del 03/10/2022, Delibera di Giunta Comunale n.16 del 27/04/2022 e n.25 del 28/06/2022 e Delibera di Consiglio Comunale n.18 del 13/06/2022):

EVENTUALI NOTE:

OBIETTIVO N° 3: Contrattualistica.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: Supporto al Segretario Comunale nella predisposizione della Contrattualistica comunale, anche in materia di Appalti Pubblici, privilegiando la forma elettronica.

PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO:

BREVE RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO: Predisposizione e redazione Contratti per successiva disamina Segretario Comunale e registrazione

VALORE DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO:

DOCUMENTI A CORREDO (vedi tra gli altri Atto Pubblico Rep. n. 57/2022, Contratto Rep. n.49/2022, Contratto Rep. n.59/2022 e Appendice contrattuale n.50/2022):

EVENTUALI NOTE:

OBIETTIVO N° 4: Supporto Ufficio Lavori Pubblici (tra gli altri Lavori efficientamento Energetico e Manutenzione Straordinaria di cui al Finanziamento Ministero Interno art.30, comma 14bis del D.L. 34 del 30 aprile 2019; Lavori di intervento di manutenzione straordinaria viabilità pedonale in Breia; Lavori di riqualificazione dell'area ex peso pubblico; Lavori di sistemazione versante in frana in Frazione Mollie, da eseguirsi con il contributo della Regione Piemonte; Lavori di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico dell'edificio scolastico; Lavori di realizzazione di un'opera di sostegno sottoscarpa lungo la strada comunale Merlera - Piana dei monti da eseguirsi con il contributo della Regione Piemonte; Interventi manutenzione straordinaria marciapiedi centro abitato ex Comune di Breia, da eseguirsi con il contributo previsto dall'articolo 1, comma 407, della legge 234/2021; predisposizione atti e in particolare, avviso pubblico vendita materiale legnoso ritraibile presso la "Pineta del Briasco" previo taglio eseguito in conformità del progetto redatto dal dott. forestale Giovanni Maiandi, in esecuzione della deliberazione di giunta comunale n. 31 del 11/08/2022)

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: Supporto nella predisposizione atti e successiva eventuale rendicontazione ai competenti organi ai fini della liquidazione contributi;

PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO:

BREVE RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO:

Apporto a livello giuridico e consulenziale in materia di appalti pubblici e contrattualistica nonché supporto nella gestione rapporti diretti con Organi sovraordinati regionali e statali. Supporto nella gestione rapporti con Progettisti/DL e Ditte aggiudicatarie.

VALORE DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO:

DOCUMENTI A CORREDO (vedi Delibere Giunta Comunale e Determine in atti):

EVENTUALI NOTE:

OBIETTIVO N° 5: Gestione accoglienza profughi Ucraina e Centro Estivo

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: Supporto all'amministrazione comunale nella gestione accoglienza rifugiati Ucraini, ivi incluso disbrigo pratiche amministrative (permessi di soggiorno, iscrizioni scolastiche, assistenza sanitaria, contribuzione statale, ecc...). Supporto amministrazione comunale organizzazione Centro Estivo 2022.

PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO:

BREVE RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO: Supporto agli organi amministrativi in tutto ciò che ha comportato l'accoglienza sul nostro territorio comunale di Famiglie Ucraine sia sul piano logistico che soprattutto procedurale/burocratico (permessi di soggiorno, assistenza sanitaria, ecc...). Predisposizione atti propedeutici organizzazione Centro estivo 2022.

VALORE DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO:

DOCUMENTI A CORREDO (vedi in particolare Delibera di Giunta Comunale n.22 del 13/06/2022 e Delibera di Giunta Comunale n.37 del 03/01/2022; Documentazione in atti carteggi Scuole, ASL, Questura ecc. per Ucraini)

EVENTUALI NOTE:

OBIETTIVO N° 6: Bando Aree Interne Covid 19.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: Supervisione e predisposizione atti di selezione/bando assegnazione contributi Covid 19 Aree Interne – Fondi attività

PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO:

BREVE RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO: Predisposizione atti per concessione contributi e relative istruttorie.

VALORE DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO:

DOCUMENTI A CORREDO (vedi in particolare, Delibera di Giunta Comunale n.16 del 27/04/2022, Delibera di Giunta Comunale n. 25 del 28/06/2022 e Determinazione n.136 del 01/08/2022)

EVENTUALI NOTE:

OBIETTIVO N° 7: Nuovo Bando Mensa Scolastica e Comunale.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: Procedura affidamento servizio mensa scolastica e comunale, ivi inclusa predisposizione atti necessari

PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO:

BREVE RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO: Predisposizione atti (Bando, Disciplinare/Capitolato, ecc...) per Gara Aperta assegnazione servizio mensa, ivi inclusa predisposizione relativo Atto Pubblico contrattuale.

VALORE DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO:

DOCUMENTI A CORREDO (vedi in particolare, Determinazione n.81/2022 e Determinazione n.51/2022 e relativi allegati; Contratto Rep. 57/2022))

EVENTUALI NOTE:

OBIETTIVO N° 8: Contenzioso - supporto e consulenza ai singoli Uffici.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: Supporto/consulenza legale agli Uffici comunali laddove richiesto, nel disbrigo di attività anche a carattere giuridico.

PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO:

BREVE RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO: Disamina documentazione contrattuale, predisposizione atti e corrispondenza, supporto decisionale il tutto laddove richiesto dagli Uffici.

VALORE DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO:

DOCUMENTI A CORREDO (vedi documenti in atti: verificabile anche in contraddittorio con gli altri Uffici comunali))

EVENTUALI NOTE:

OBIETTIVO N° 9: Riorganizzazione gestione Polizze assicurative.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: Presa in carico della problematica gestoria Polizze assicurative.

PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO:

BREVE RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO: Supporto all'amministrazione comunale nella gestione Polizze e relativi Contratti in pendenza di affidamento servizio a Broker. Successiva fase di supporto all'amministrazione nei rapporti e disamina prodotti in contraddittorio con Broker individuato.

VALORE DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO:

DOCUMENTI A CORREDO (vedi documenti in atti in particolare Determinazione n. 126 del 04/07/2022)

EVENTUALI NOTE:

RISPETTO DEI VINCOLI DETTATI DAL LEGISLATORE E CHE DEVONO ESSERE ACCERTATI DALL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE

Sono in corso procedimenti disciplinari a carico o è stato destinatario di sanzioni disciplinari nel corso dell'anno ?

SI ☐ NO ☒

Sono in corso procedimenti per l'accertamento di responsabilità amministrative/contabili a carico o è stato destinatario di condanne per responsabilità amministrative/contabili nel corso dell'anno?

SI ☐ NO ☒

Sono in corso procedimenti per l'accertamento di responsabilità penali per fatti connessi alle attività di ufficio a carico o è stato destinatario di condanne per responsabilità penali connesse alle attività di ufficio nel corso dell'anno?

SI ☐ NO ☒

Sono state pubblicate sul sito internet o sono state trasmesse al soggetto incaricato per conto dell'ente le informazioni relative agli incarichi di qualunque tipo assegnati a soggetti esterni nel corso dell'anno?

SI ☐ NO ☐ NON RICORRE LA FATTISPECIE ☒

Sono state trasmesse al Dipartimento della Funzione Pubblica o sono state trasmesse al soggetto incaricato per conto dell'ente le informazioni relative agli incarichi di qualunque tipo assegnati a soggetti esterni nel corso dell'anno?

SI ☐ NO ☒ NON RICORRE LA FATTISPECIE ☐

Sono stati rispettati i vincoli dettati dal legislatore in materia di assunzioni flessibili?
SI ☐ NO ☐ NON RICORRE LA FATTISPECIE ☒

Sono stati rispettati i vincoli dettati dal legislatore in materia di pubblicità sul sito internet?
SI ☐ NO ☐ NON RICORRE LA FATTISPECIE ☒

Sono stati rispettati i tempi, come definiti in materia di trasparenza sul sito internet, per il rilascio di provvedimenti relativi a procedimenti amministrativi a istanza di parte?
SI ☐ NO ☐ NON RICORRE LA FATTISPECIE ☒

E' stato attivata l'autorità titolare del potere sostitutivo nel caso di inerzia del funzionario inadempiente?
SI ☐ NO ☐ NON RICORRE LA FATTISPECIE ☒

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA, AI SENSI DELLE PREVISIONI DI CUI AL DPR N. 445/2000, CHE QUANTO CONTENUTO NEL PRESENTE DOCUMENTO CORRISPONDE AL VERO

DATA

27/01/2023

FIRMA



