



COMUNE DI CELLIO CON BREIA
Via Vittorio Emanuele II s.n.c.
13024 CELLIO CON BREIA
Tel 0163/49121 – Fax 0163/49632
p.e.c.: cellioconbreia@pcert.it

COMUNE DI CELLIO CON BREIA

RELAZIONE EX ART. 34 D.L. 179/2012

Premessa

I servizi cimiteriali sono tra i servizi a carattere essenziale erogati dal Comune di Cellio con Breia, le cui attività sono disciplinate dal DPR 285 del 10.9.1990 “Approvazione del regolamento di polizia mortuaria” e dal Regolamento comunale di Polizia Mortuaria approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 in data 11/06/2012. La nozione di servizio pubblico locale a rilevanza economica, in base alle interpretazioni elaborate al riguardo dalla giurisprudenza comunitaria e dalla Commissione Europea, deve essere considerata omologa a quella comunitaria di Servizio di Interesse Generale, ove limitata all’ambito locale (Sentenza n. 272/2004 della Corte di Giustizia UE);

I Servizi di Interesse Generale sono servizi forniti dietro retribuzione o meno, considerati d’interesse generale dalle autorità pubbliche e soggetti quindi a specifici obblighi inerenti al pubblico servizio. Gli “obblighi di servizio pubblico” definiscono i requisiti specifici imposti dalle autorità pubbliche al fornitore del servizio per garantire il conseguimento di alcuni obiettivi di interesse pubblico. I servizi cimiteriali, con parere dell’AGCM (Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato) n. AS883 del 12.10.2011, sono stati riconosciuti servizi pubblici locali. I servizi cimiteriali, limitatamente al trasporto, ricevimento ed inumazione delle salme, rientrano fra i servizi pubblici essenziali ai sensi della normativa vigente e conseguentemente sono compresi nell’Accordo Collettivo Nazionale in materia di garanzia del funzionamento dei servizi pubblici essenziali nell’ambito del comparto Regioni – Autonomie Locali del 19.09.2002. Attualmente le operazioni cimiteriali disciplinate dal DPR 285/90, si possono così riassumere:

1. inumazioni, tumulazioni, apertura e chiusura dei cimiteri, guardiania, pulizia viali e locali, manutenzione del verde e sfalcio erba, vengono eseguite in economia diretta da parte degli operatori del cantiere comunale;
2. esumazioni, estumulazioni e traslazioni, compreso il trasporto funebre tra i due cimiteri, richieste da parte dell’utenza, vengono effettuate, dietro rilascio di apposita autorizzazione da parte del Comune, direttamente da Ditte appositamente incaricate dai richiedenti;
3. la stipula di concessioni per sepolture private in loculi, ossari, aree cimiteriali per la costruzione da parte dei privati, di cappelle e tombe di famiglia, così come le autorizzazioni per operazioni cimiteriali e cremazione dei defunti, vengono gestite direttamente dai competenti Uffici e Servizi comunali;
4. la costruzione e/o ampliamento dei cimiteri e lavori/manutenzioni in genere viene gestita direttamente dall’Amministrazione comunale, previa progettazione e appalto dei lavori. L’art. 34 del decreto-legge 179/2012, nei commi da 20 a 27, detta previsioni per i servizi pubblici locali di rilevanza economica, al fine di assicurare il rispetto della disciplina europea, la parità tra gli operatori, l’economicità della gestione, l’adeguata informazione alla collettività di riferimento, e prevede che l’affidamento sia preceduto da una “apposita relazione, pubblicata sul sito internet dell’ente affidante, che dà conto delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti dall’ordinamento europeo per la forma di affidamento prescelta e che definisce i contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico e servizio universale, indicando le compensazioni economiche se previste”.

In particolare, la normativa comunitaria prevede che gli enti locali possano procedere ad affidare la gestione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica secondo le tre seguenti modalità:



COMUNE DI CELLIO CON BREIA

Via Vittorio Emanuele II s.n.c.

13024 CELLIO CON BREIA

Tel 0163/49121 – Fax 0163/49632

p.e.c.: cellioconbreia@pcert.it

1. esternalizzazione a terzi con espletamento di procedure ad evidenza pubblica secondo le disposizioni in materia di appalti o concessioni di servizi;
2. società mista, la cui selezione del socio privato avvenga mediante gara a doppio oggetto (socio operativo), in applicazione delle disposizioni inerenti il Partenariato Pubblico-Privato;
3. gestione cosiddetta “in house”, purché sussistano i requisiti previsti dall’ordinamento comunitario: a. totale partecipazione pubblica; b. controllo sulla società affidataria analogo a quello che l’ente o gli enti affidanti esercitano sui propri servizi; c. realizzazione, da parte della società affidataria, della parte più importante della propria attività con l’ente o gli enti che la controllano. Per queste società restano in vigore tutti i vincoli imposti dalla normativa nazionale sul reclutamento del personale e conferimento degli incarichi, sugli acquisiti di beni e servizi, sulla estensione delle regole del patto di stabilità interno;

L’Amministrazione Comunale di Cellio con Breia, non disponendo delle necessarie risorse strumentali e delle risorse umane (in particolare risulta dotata di n.1 cantoniere e circa quaranta frazioni comunali), ha intenzione di avvalersi della facoltà di esternalizzare i servizi cimiteriali, delegando solo in parte l’attività amministrativa, mantenendo in amministrazione diretta le attività amministrative relative alle concessioni, autorizzazioni delle attività e delle movimentazioni cimiteriali.

Con atti successivi nei termini e modi di legge da parte del competente Ufficio Appalti e Opere Pubbliche verranno definite le modalità di affidamento dei servizi pubblici a rilevanza economica per l’esecuzione dei servizi di gestione e manutenzione dei cimiteri comunali, disponendo che la gestione dei servizi cimiteriali avvenga mediante affidamento a ditta esterna (esternalizzazione a terzi), per mezzo di appalto di servizi, ai sensi del D.Lgs. 50/2016.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- DPR 285 del 10.9.1990 “Approvazione del regolamento di polizia mortuaria”;
- Regolamento comunale di Polizia Mortuaria approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.29 del 18/12/2018 e successive modifiche introdotte con Delibera di Consiglio Comunale n.2 del 02/07/2019 e aggiornamenti tariffari con Delibera di Giunta Comunale n.69 del 16/10/2019;
- D.L. 18 ottobre 2012, n. 179, recante “Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese” convertito con la legge 17 dicembre n. 221, all’art. 34, comma 20 prevede che “Per i servizi pubblici locali di rilevanza economica, al fine di assicurare il rispetto della disciplina europea, la parità tra gli operatori, l’economicità della gestione e di garantire adeguata informazione alla collettività di riferimento, l’affidamento del servizio è effettuato sulla base di apposita relazione, pubblicata sul sito internet dell’ente affidante, che dà conto delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti dall’ordinamento europeo per la forma di affidamento prescelta e che definisce i contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico e servizio universale, indicando le compensazioni economiche se previste”;
- Accordo Collettivo Nazionale in materia di garanzia del funzionamento dei servizi pubblici essenziali nell’ambito del comparto Regioni – Autonomie Locali del 19.09.2002;
- Art. 113 del d.lgs. n. 267/2000 nelle parti ancora vigenti;
- Determinazione dirigenziale 18/04/2017, n. 267 - Approvazione della modulistica relativa all’istanza di autorizzazione di cui agli artt. 31,75 e 77 del DPR 285/90 "Regolamento di Polizia mortuaria"
- Deliberazione della Giunta regionale 3/04/2017, n. 20-4850 - Disposizioni per il rilascio delle autorizzazioni di cui agli artt. 31,75 e 77 del DPR 10.9.1990, n. 285 "Regolamento di polizia mortuaria"
- Deliberazione del Consiglio regionale 17/03/2015, n. 61-10542 - Approvazione del Piano regionale di coordinamento per la realizzazione di nuovi cimiteri e crematori



COMUNE DI CELLIO CON BREIA

Via Vittorio Emanuele II s.n.c.

13024 CELLIO CON BREIA

Tel 0163/49121 – Fax 0163/49632

p.e.c.: cellioconbreia@pcert.it

- Deliberazione della Giunta regionale 21/05/2014, n. 88-7678 - Ulteriori indirizzi applicativi del Regolamento regionale 8 agosto 2012, n. 7/R (Regolamento in materia di attività funebre e di servizi necroscopici e cimiteriali, in attuazione dell'articolo 15 della legge regionale 3 agosto 2011, n. 15 "Disciplina delle attività e dei servizi necroscopici, funebri e cimiteriali")
- Deliberazione della Giunta regionale 13/01/2014, n. 13-7014 - Primi indirizzi applicativi del regolamento regionale 8 agosto 2012, n. 7/R. Sostituzione dell'allegato C del Regolamento regionale 8 agosto 2012, n. 7/R
- Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8/08/2012, n. 7/R - Regolamento in materia di attività funebre e di servizi necroscopici e cimiteriali, in attuazione dell'articolo 15 della legge regionale 3 agosto 2011, n. 15 (Disciplina delle attività e dei servizi necroscopici, funebri e cimiteriali)
- Deliberazione della Giunta regionale 8/05/2012, n. 27-3831 - Modalità per il rilascio delle autorizzazioni alla tumulazione in località differenti dal cimitero
- Legge regionale 3/08/2011, n. 15 - Disciplina delle attività e dei servizi necroscopici, funebri e cimiteriali, Modifiche della legge regionale del 31 ottobre 2007, n. 20 (Disposizioni in materia di cremazione, conservazione, affidamento e dispersione delle ceneri)
- Legge regionale 31/10/2007, n. 20 - Disposizioni in materia di cremazione, conservazione, affidamento e dispersione delle ceneri

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO E UNIVERSALE CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Gli "obblighi di servizio pubblico" definiscono i requisiti specifici imposti dalle autorità pubbliche al fornitore del servizio per garantire il conseguimento di alcuni obiettivi di interesse pubblico. Gli obblighi imposti all'appaltatore, che saranno descritti dettagliatamente nel Capitolato Speciale d'Appalto, riguardano i cimiteri siti in

I servizi cimiteriali da affidare in appalto ad un operatore economico, vengono di seguito descritti

1. Apertura e Chiusura, Custodia e Sorveglianza degli otto Cimiteri siti nel comune di Cellio con Breia;
2. Gestione dei servizi relativi ai funerali: ricezione salme, resti mortali e ceneri, tumulazioni, inumazioni ed operazioni connesse e conseguenti;
3. Servizio di pronta reperibilità;
4. Pulizia di tutte le aree di pertinenza interna il perimetro delle aree cimiteriali (viali, zone a verde, alberi e arbusti, spazi tra cappelle e stabili ecc.), nonché i viali di accesso e gli ingressi principali;
5. Raccolta in modo differenziato dei rifiuti originati dalla gestione quotidiana del cimitero e conferimento nei contenitori forniti dal gestore del servizio di igiene urbana, esposizione dei contenitori agli ingressi dei cimiteri, al fine del successivo trasporto agli impianti di recupero -smaltimento;
6. Cura e manutenzione del verde (alberi, siepi e piante varie) all'interno dell'area cimiteriale.
7. Sfalcio aree verdi, fioritura aiuole, potature piante
8. Pulizia e sanificazione servizi igienici (se presenti)
9. Azioni per il decoro e l'ordine dei siti cimiteriali.
10. Manutenzione ordinaria e laddove necessario messa a norma degli impianti elettrici nonché sostituzione e gestione relativi incassi lampade votive
11. Gestione dei locali adibiti a deposito transitorio di salme, resti mortali o ceneri
12. Esumazione, estumulazione, ricognizioni, traslazione e trasferimento salme (richieste da privati o pubbliche autorità)



COMUNE DI CELLIO CON BREIA

Via Vittorio Emanuele II s.n.c.

13024 CELLIO CON BREIA

Tel 0163/49121 – Fax 0163/49632

p.e.c.: cellioconbreia@pcert.it

13. Raccolta e confezionamento dei materiali di risulta dalle operazioni di estumulazioni ed esumazioni, per il successivo trasporto agli impianti di recupero-smaltimento da parte della Ditta incaricata della raccolta e trasporto dei rifiuti

14. Tenuta e compilazione dei registri delle operazioni cimiteriali

15. Verifica e segnalazione al competente ufficio comunale, sulle concessioni cimiteriali in scadenza o scadute

Rimangono di competenza degli uffici comunali competenti, le seguenti attività:

la manutenzione straordinaria delle strutture cimiteriali;

la costruzione e/o ampliamento dei cimiteri (realizzazione colombari ecc.);

istruttoria e stipula delle concessioni per sepolture private in loculi, nicchie, ossari ecc. e relative riscossioni;

istruttoria e stipula delle concessioni delle aree cimiteriali per la costruzione da parte dei privati, di cappelle e tombe di famiglia e relative riscossioni;

istruttoria e rilascio delle autorizzazioni per operazioni cimiteriali richieste da privati (esumazioni ed estumulazioni ordinarie e straordinarie e traslazioni) e relative riscossioni;

il rilascio dei certificati di morte e l'autorizzazione all'inumazione, alla tumulazione e alla cremazione; al trasporto funebre entro comune e fra comuni.

OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO E UNIVERSALE

In via generale, i contenuti dell'oggetto del nuovo affidamento corrispondono ai servizi ed attività descritti al paragrafo precedente. La gestione dei servizi cimiteriali sarà pertanto gravata da specifici obblighi di servizio definiti unilateralmente dall'Ente pubblico titolare del servizio (Comune di Cellio con Breia) e imposti all'operatore economico al quale verrà affidato l'esecuzione dei servizi cimiteriali. In considerazione di tali obblighi di servizio, e preso atto che le tariffe applicate agli utenti per i servizi a domanda individuale sono versate direttamente nelle casse dall'Amministrazione comunale, viene riconosciuta all'appaltatore dei servizi cimiteriali un canone d'appalto al fine di garantire la sostenibilità economica del servizio, che verrà quantificato secondo le modalità descritte nel progetto dei servizi.