

Comune di Cellio con Breia

Provincia di Vercelli

UFFICIO RAGIONERIA

ATTO DI DETERMINAZIONE NR. 172 DEL 24/12/2021

OGGETTO: LIQUIDAZIONE PRODUTTIVITA' ANNO 2020
DIPENDENTI COMUNALI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso:

- che l'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i. prevede espressamente l'attribuzione ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale ed anche in deroga ad ogni diversa disposizione, di tutti i compiti d'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dall'organo politico, ed in particolare gli atti d'amministrazione e di gestione, non solo del personale, ma anche, tra l'altro, d'assunzione degli impegni di spesa e degli ulteriori atti previsti dall'art. 183 del medesimo D.L.vo n. 267/2000 e s.m.i., nonché ad essi attribuiti dallo Statuto e dai Regolamenti comunali, o in conformità di questi delegati dal Sindaco;
- che già l'art. 183 D.L.vo n. 267/2000 e s.m.i. ha previsto al comma 9) che il Regolamento di Contabilità disciplina le modalità con le quali i Responsabili degli Uffici e dei Servizi assumono atti d'impegno, dando così conferma della netta distinzione ed attuazione tra gli organi d'indirizzo politico-amministrativo e gli organi di gestione, sancita dall'art. 4, comma 1 e 2 del D.L.vo 30 Marzo 2001 n. 165;
- che è prevista il riconoscimento della produttività ai Dipendenti Comunali;
- che i Responsabili dei Servizi nominati dal Sindaco "pro-tempore" sono per quel che qui più rileva:
 - ✚ Todaro Arch. Daniele - Ufficio tecnico - Ufficio Lavori Pubblici - Manutenzioni;
 - ✚ Ceruti Monica – Ufficio Demografici;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n.49 del 25/11/2020 di approvazione Piano Obiettivi/Performance anno 2020 e la Deliberazione di Giunta Comunale n.22 del 19/03/2019 avente a oggetto "APPROVAZIONE METODOLOGIA DI GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DEL COMUNE DI CELLIO CON BREIA";

Visto:

- che sono redatte le schede di valutazione dai Responsabili di Servizio nei confronti dei Dipendenti Comunali a loro assegnati per l'Anno 2020;

Visto altresì, che l'art. 19 della "Metodologia di valutazione delle Posizioni organizzative e del Personale Dipendente" dispone che l'insieme delle valutazioni sia collocato in una graduatoria in cinque fasce di merito e per ogni fascia è previsto un valore minimo di ingresso collegato alla scala di valutazione come di seguito specificato:

- Fascia E – valutazioni inferiori alla dimensione dell'adeguatezza pari al 70%;

Prestazioni adeguate:

- Fascia D – associata a valutazioni maggiori o uguali al 70% e fino al 79,99%
- Fascia C – associata a valutazioni comprese tra l'80% e 89,99%;
- Fascia B – associata a valutazioni comprese tra il 90% e 94,99%;

Fascia di merito alta:

- Fascia A – associata a valutazioni maggiori o uguali al 95%:

e che la graduatoria finale dell'Ente è elaborata tenendo conto esclusivamente dei punteggi assegnati nelle fasce da A a E (art. 20);

	Fascia E (valutazioni sino al 70%)	Fascia D (valutazione tra 70% e 79,99%)	Fascia C (valutazione tra 80% e 89,99%)	Fascia B (valutazione tra 90% e 94,99%)	Fascia A (valutazioni maggiori o uguali a 95%)
Cat. B – Ufficio Anagrafe e Stato Civile	--	n.1 figura	--	--	--
Cat. B – Cantoniere Servizio Manutenzione	--	n. 1 figura		--	--

Vista le schede di calcolo in atti con cui si è provveduto alla valutazione e liquidazione dei relativi importi pari a Euro 199,31 a favore del dipendente Cat. B3 (Ufficio Anagrafe e Stato Civile) e a Euro 217,44 a favore del dipendente Cat.B6 (Canotiniere e Manutenzione);

DETERMINA

1. Di prendere atto della graduatoria unificata di valutazione del personale per l'Anno 2020:

- **Dipendente Cat. B6 (Cantoniere): Euro 217,44;**
- **Dipendente Cat. B3 (Ufficio Anagrafe e Stato Civile): Euro 199,31;**

2. Di imputare nel Bilancio di Previsione 2021, la spesa complessiva di €. 416,74 = come segue: cap. 780/1/1

3. Di trasmettere quanto sopra alla Ditta Numeraria per la predisposizione dei relativi cedolini paga.

4. Di esprimere, contestualmente all'adozione del presente atto, parere di regolarità tecnica dello stesso, ai sensi dell'articolo 147-bis del D.lgs. 267/2000, attestandone altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa effettuata in sede di formazione della presente determinazione, ai sensi dell'art. 147-bis , comma 1, del D. Lgs 267/2000 e smei (TUEL).

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Sementilli dott.ssa Federica)

Servizi finanziari e contabili

**Visto di regolarità contabile
attestante la sussistenza della copertura finanziaria della spesa:
(art. 147-bis comma 1 e art. 151 comma 4 del D. Lgs 267/2000 e smei - TUEL)**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, in merito alla determinazione oggettivata, esprime **parere favorevole** sotto il profilo della regolarità contabile ed appone il **visto di regolarità contabile attestante la sussistenza della copertura finanziaria della spesa**, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 147-bis, comma 1 e art. 153 commi 4 e 5 del D. Lgs 267/2000.

Ai sensi dell'art. 9 comma 2 del D.L. n. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009, lo stesso Responsabile conferma che la spesa assunta con l'impegno di cui sopra, alla data del medesimo impegno, è **compatibile** con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Sementilli dott.ssa Federica

RIFERIMENTI CONTABILITA'

Settore	Soggetto	C / R	Anno	Imp / Sub	Interv.	Voce	Cap.	Art.	Stanz. / Residuo	Già Utilizzato	Importo €

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile Ufficio Affari Generali e Segreteria attesta che è stato oggi affisso all'Albo Pretorio del Comune di Cellio con Breia, copia della presente determinazione per quindici giorni consecutivi dal 29/12/2021 al 13/01/2022.

Cellio con Breia, li 29/12/2021

**Il Responsabile Ufficio Affari Generali e
Segreteria**

F.to Tomaciello dott. Andrea

