

Comune di Cellio con Breia

Provincia di Vercelli

UFFICIO RAGIONERIA

ATTO DI DETERMINAZIONE NR. 180 DEL 09/12/2020			
OGGETTO:	LIQUIDAZIONE	PRODUTTIVITA'	ANNO 2019
	DIPENDENTI COMUNALI		

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso:

- che l'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i. prevede espressamente l'attribuzione ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale ed anche in deroga ad ogni diversa disposizione, di tutti i compiti d'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dall'organo politico, ed in particolare gli atti d'amministrazione e di gestione, non solo del personale, ma anche, tra l'altro, d'assunzione degli impegni di spesa e degli ulteriori atti previsti dall'art. 183 del medesimo D.L.vo n. 267/2000 e s.m.i., nonché ad essi attribuiti dallo Statuto e dai Regolamenti comunali, o in conformità di questi delegati dal Sindaco;
- che già l'art. 183 D.L.vo n. 267/2000 e s.m.i. ha previsto al comma 9) che il Regolamento di Contabilità disciplina le modalità con le quali i Responsabili degli Uffici e dei Servizi assumono atti d'impegno, dando così conferma della netta distinzione ed attuazione tra gli organi d'indirizzo politico-amministrativo e gli organi di gestione, sancita dall'art. 4, comma 1 e 2 del D.L.vo 30 Marzo 2001 n. 165;
- che è prevista il riconoscimento della produttività ai Dipendenti Comunali;
- che i Responsabili dei Servizi nominati dal Sindaco "pro-tempore" sono per quel che qui più rileva:
 - ✚ Todaro Arch. Daniele - Ufficio tecnico - Ufficio Lavori Pubblici - Manutenzioni;
 - ✚ Ceruti Monica – Ufficio Demografici;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n.5 del 14/01/2019 di approvazione Piano Obiettivi/Performance anno 2019 e la Deliberazione di Giunta Comunale n.22 del 19/03/2019 avente a oggetto "APPROVAZIONE METODOLOGIA DI GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DEL COMUNE DI CELLIO CON BREIA";

Visto:

- che sono redatte le schede di valutazione dai Responsabili di Servizio nei confronti dei Dipendenti Comunali a loro assegnati per l'Anno 2019;

Visto altresì, che l'art. 19 della "Metodologia di valutazione delle Posizioni organizzative e del Personale Dipendente" dispone che l'insieme delle valutazioni sia collocato in una graduatoria in cinque fasce di merito e per ogni fascia è previsto un valore minimo di ingresso collegato alla scala di valutazione come di seguito specificato:

- Fascia E – valutazioni inferiori alla dimensione dell'adeguatezza pari al 70%;

Prestazioni adeguate:

- Fascia D – associata a valutazioni maggiori o uguali al 70% e fino al 79,99%
- Fascia C – associata a valutazioni comprese tra l'80% e 89,99%;
- Fascia B – associata a valutazioni comprese tra il 90% e 94,99%;

Fascia di merito alta:

- Fascia A – associata a valutazioni maggiori o uguali al 95%:
e che la graduatoria finale dell’Ente è elaborata tenendo conto esclusivamente dei punteggi assegnati nelle fasce da A a E (art. 20);

	Fascia E (valutazioni sino al 70%)	Fascia D (valutazione tra 70% e 79,99%)	Fascia C (valutazione tra 80% e 89,99%)	Fascia B (valutazione tra 90% e 94,99%)	Fascia A (valutazioni maggiori o uguali a 95%)
Cat. B – Ufficio Anagrafe e Stato Civile	--	n.1 figura	--	--	--
Cat. B – Cantoniere Servizio Manutenzione	--	n. 1 figura		--	--

Vista le schede di calcolo in atti con cui si è provveduto alla valutazione e liquidazione dei relativi importi pari a Euro 1.050,00 a favore del dipendente Cat. B3 (Ufficio Anagrafe e Stato Civile) e a Euro 770,00 a favore del dipendente Cat.B6 (Canotiniere e Manutenzione);

DETERMINA

1. Di prendere atto della graduatoria unificata di valutazione del personale per l’Anno 2019:

- **Dipendente Cat. B6 (Cantoniere): Euro 770,00;**
- **Dipendente Cat. B3 (Ufficio Anagrafe e Stato Civile): Euro 1.050,00;**

2. Di imputare nel Bilancio di Previsione 2020, la spesa complessiva di €. 1.820,00 = come segue:

cap. 780/1/1

3. Di trasmettere quanto sopra alla Prisma per la predisposizione dei relativi cedolini paga.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Sementilli dott.ssa Federica)

Servizi finanziari e contabili

**Visto di regolarità contabile
attestante la sussistenza della copertura finanziaria della spesa:
(art. 147-bis comma 1 e art. 151 comma 4 del D. Lgs 267/2000 e smei - TUEL)**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, in merito alla determinazione oggettivata, esprime **parere favorevole** sotto il profilo della regolarità contabile ed appone il **visto di regolarità contabile attestante la sussistenza della copertura finanziaria della spesa**, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 147-bis, comma 1 e art. 153 commi 4 e 5 del D. Lgs 267/2000.

Ai sensi dell'art. 9 comma 2 del D.L. n. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009, lo stesso Responsabile conferma che la spesa assunta con l'impegno di cui sopra, alla data del medesimo impegno, è **compatibile** con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Sementilli dott.ssa Federica

RIFERIMENTI CONTABILITA'

Settore	Soggetto	C / R	Anno	Imp / Sub	Interv.	Voce	Cap.	Art.	Stanz. / Residuo	Già Utilizzato	Importo €

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Segreteria e Affari Generali attesta che è stato oggi affisso all'Albo Pretorio del Comune di Cellio con Breia, copia della presente determinazione per quindici giorni consecutivi dal 09/12/2020 al 24/12/2020.

Cellio con Breia, li 09/12/2020

**Il Responsabile Ufficio Affari Generali e
Segreteria**

F.to Tomaciello dott. Andrea

