

Comune di Cellio con Breia

DELIBERAZIONE DEL

CONSIGLIO COMUNALE N.23

SEDUTA PUBBLICA STRAORDINARIA DI PRIMA CONVOCAZIONE

18/07/2019

**OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO
D.U.P.S. - ART.170, COMMA 1, D. LGS. 267/2000 - DELIBERAZIONE DI GIUN-
TA COMUNALE N.46 DEL 21/06/2019;**

L'anno **duemiladiciannove** addì diciotto del mese di luglio alle ore ventuno nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocato, si è riunito, il Consiglio Comunale.

All'appello, risultano:

Cognome e Nome	Presente
1. TODARO DANIELE - Sindaco	Sì
2. PERINO ANDREA - Consigliere	Sì
3. SPILLERE MASSIMILIANO - Consigliere	Sì
4. MASIERO FRANCESCO - Consigliere	Sì
5. BRACCHI BARBARA - Consigliere	Giust.
6. PEROLIO FEDERICA - Consigliere	Sì
7. DEMATTEI MICHELA - Consigliere	No
8. GALLI ATTILIO - Consigliere	Sì
9. ROTTI CORRADO - Consigliere	Sì
10. GIULINI EDOARDO - Consigliere	No
11. STOCCHI LORENZA - Consigliere	Giust.
Totale Presenti:	7
Totale Assenti:	4

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale, dott. Pierluigi Marocco il quale provvede, anche, alla redazione del presente verbale.

Il Sig. TODARO DANIELE, nella sua qualità di Sindaco, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la discussione sull'argomento di cui all'oggetto.

OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO D.U.P.S. - ART.170, COMMA 1, D. LGS. 267/2000 - DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N.46 DEL 21/06/2019;

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO

- che il Comune di Quarona (Comune Capofila della Convenzione di Segreteria) ha comunicato con propria nota prot. n. 4764 del 25.06.2019 (ns. prot. gen. in entrata n.2391 di pari data) che la dott.ssa Paola Bossi con decorrenza dal 01/07/2019 al 31/07/2019, verrà sostituita nei Comuni di Quarona e Cellio con Breia, dal Segretario, Dott. Pierluigi Marocco;

VISTO il D. Lgs. n. 118/2011, ed in particolare l'Allegato A/1 che definisce il "Principio contabile applicato concernente la Programmazione di Bilancio" (Allegato n.4/1);

RICHIAMATI gli articoli 170 e 174 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO l'art.9 bis della Legge 7 agosto 2016, n.160;

RICHIAMATO il punto 4.2 del "Principio contabile" che include il Documento Unico di Programmazione (DUP) fra gli strumenti di programmazione degli enti locali, da presentarsi, entro il 31 luglio di ciascun anno, al Consiglio per le conseguenti deliberazioni;

RICHIAMATO altresì il punto 8 del "Principio contabile" che definisce il Documento Unico di Programmazione (DUP), come "lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.";

VISTO l'art. 1 comma 887 della Legge 27.12.2017, n.205;

VISTO il Decreto interministeriale del 18 maggio 2018 emanato in attuazione all'art.1 comma 887 della Legge 27.12.2017, n.205 che prevede la redazione di un D.U.P. Semplificato (DUPS) per i comuni di popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, ulteriormente semplificato per il comuni di popolazione inferiore ai 2.000 abitanti, i quali possono utilizzare, pur parzialmente, la struttura di documento unico di programmazione semplificato di cui all'appendice tecnica n.1 del citato decreto;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n.46 del 21/06/2019 di approvazione del D.U.P.S. (e relativi allegati), redatto secondo le indicazioni strategiche ed operative fornite dall'Amministrazione e nella forma ulteriormente semplificata prevista dal citato decreto del 18 maggio 2018;

DATO ATTO che il documento ha un periodo di valenza di tre anni decorrenti dall'approvazione;

VISTO il Parere favorevole espresso dal Revisore dei Conti;

VISTO il parere favorevole espresso sotto il profilo tecnico e finanziario ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Marocco dott. Pierluigi



DELIBERA

1. **DI APPROVARE** ai sensi dell'articolo 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011 il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) per il triennio 2019-2021 allegato al presente provvedimento per farne parte integrale e sostanziale, redatto con struttura "semplificato" in attuazione del Decreto interministeriale del 18 maggio 2018;

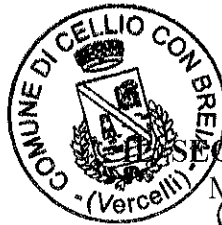
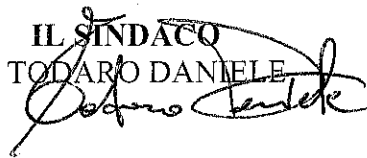
2. **DI PUBBLICARE** il DUP 2019/2021 sul sito internet del Comune – Amministrazione trasparente, Sezione bilanci.

Con successiva separata votazione resa a voti unanimi e nei modi di legge

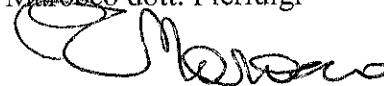
DELIBERA

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

IL SINDACO
TODARO DANIELE



IL SEGRETARIO COMUNALE
Marocco dott. Pierluigi



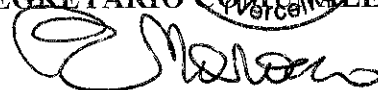
REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta di aver oggi affisso all'Albo Pretorio del Comune di Cellio con Breia, copia della presente deliberazione per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____ al n. _____

Cellio con Breia, li _____.

9 LUG. 2019

IL SEGRETARIO COMUNALE



CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto attesta che la presente deliberazione è immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, T.U. delle Leggi sugli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni.

, li _____.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Marocco dott. Pierluigi



COMUNE DI CELLIO CON BREIA

PROVINCIA DI VERCELLI

L'ORGANO DI REVISIONE

OGGETTO: Parere dell'organo di revisione sul documento unico di programmazione.

Tenuto conto che:

- a) l'art.170 del D.lgs. 267/2000, indica:
- al comma 1 "entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni.";
 - al comma 5 "Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.";
- b) il successivo articolo 174, indica al comma 1 che "Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati e alla relazione dell'organo di revisione entro il 15 novembre di ogni anno";
- c) al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al D.Lgs. 118/2011, è indicato che il "il DUP, costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione". La Sezione strategica (SeS), prevista al punto 8.2 individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma di mandato e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato, mentre al punto 8.2 si precisa che la Sezione operativa (SeO) contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale sia pluriennale e che supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio;

Rilevato che Arconet nella risposta alla domanda n. 10 indica che il Consiglio deve esaminare e discutere il DUP presentato dalla Giunta e che la deliberazione consiliare può tradursi:

- in una approvazione, nel caso in cui il documento di programmazione rappresenti gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
- in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento.

Tenuto conto che nella stessa risposta Arconet ritiene che il parere dell'organo di revisione, reso secondo le modalità stabilite dal regolamento dell'ente, sia necessario sulla delibera di giunta a supporto della proposta di deliberazione del Consiglio a prescindere dal tipo di deliberazione assunta anche in sede di prima presentazione.

Ritenuto che la presentazione del DUP al Consiglio, coerentemente a quanto avviene per il documento di economia e finanza del Governo e per il documento di finanza regionale presentato dalle giunte regionali, deve intendersi come la comunicazione delle linee strategiche ed operative su cui la Giunta intende operare e rispetto alle quali presenterà in Consiglio un bilancio di previsione ad esse coerente e che nel lasso di tempo che separa questa presentazione dalla deliberazione in Consiglio della nota di aggiornamento al DUP, l'elaborazione del bilancio di previsione terrà conto delle proposte integrative o modificative che nel frattempo interverranno, facendo sì che gli indirizzi e i valori dell'aggiornamento del DUP confluiscono nella redazione del bilancio di previsione.

Considerato che il D.U.P. costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

L'Organo di revisione ha verificato:

- a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1.
- b) la coerenza interna del DUP con le linee programmatiche di mandato, presentate ed approvate con deliberazione di Consiglio comunale n. 04 del 23/06/2018, in quanto, così come è stato predisposto sostituisce la relazione previsionale e programmatica e il piano generale di sviluppo;

c) l'adozione degli strumenti obbligatori di programmazione di settore e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP e in particolare che:

1) Programma triennale lavori pubblici

Il Piano triennale delle opere pubbliche e gli interventi programmati dei lavori pubblici di cui all'art. 21 del D. Lgs. 50/2016 è stato oggetto di delibera della G.C. n. 23 del 09/11/2018;

2) Programmazione del fabbisogno del personale

Il piano del fabbisogno di personale previsto dall'art. 39, comma 1 della legge 449/1997 e dall'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 per il periodo 2018-2020, è stato oggetto di delibera della G.C. n. 08 del 14/08/2018;

3) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa

L'ultimo piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art.16, comma 4 del D.L. 98/2011-L.111/2011 è stato oggetto di delibera della G.C. n. 32 del 16/11/2018.

4) Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari (art. 58, comma 1 della legge 133/2008) è stato oggetto di delibera del CC. n. 21 del 18/12/2018;

Tenuto conto

che il giudizio di attendibilità e congruità sarà fornito sulla nota di aggiornamento del DUP da presentare in concomitanza con lo schema del bilancio di previsione;

Esprime parere favorevole

sulla coerenza del Documento Unico di Programmazione in forma semplificata, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 46 del 21/06/2019, con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione di settore indicata nelle premesse, invitando l'Ente ad aggiornare i documenti programmatici precedentemente indicati con riferimento al triennio 2020-2022.

Torino, 11 luglio 2019



L'ORGANO DI REVISIONE

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2020 - 2022
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di Cellio con Breia
Provincia di Vercelli**

SOMMARIO

- a) ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- e) PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- f) RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

Servizi gestiti in forma diretta

Attività di carattere istituzionale, amministrativo e manutentivo a cui si possa provvedere direttamente con il proprio personale dipendente.

Servizi gestiti in forma associata

Nome	Attività	%
Consorzio Obbligatorio COVEVAR	Gestione e smaltimento dei rifiuti urbani	(*)

(*) partecipazione proporzionale alla popolazione.

Servizi affidati a organismi partecipati

Nome	Attività	%
Cordar Valsesia spa	Servizio Idrico Integrato	0,0008 2 azioni

Servizi affidati ad altri soggetti

UNIONI

Nome	Attività	%
Unione Montana dei Comuni della Valsesia	Servizi socio assistenziali, Stazione unica appaltante.	

CONVENZIONI

Nome	Attività	%
Convenzione con il Comune di Borgosesia per vigilanza	Servizio di polizia locale – utilizzo di personale	

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

Convenzione per la gestione di Segreteria	Segretario Comunale	
Convenzione per la gestione dei tributi – Comune di Valduggia	Servizio tributi – conferimento personale dell'Ente	
Convenzione per la gestione dell'ufficio tecnico – Comune di Valduggia	Servizio ufficio tecnico – utilizzo di personale	

AGENZIA PROMOZIONE TURISTICA

Nome	Attività	%
Turismo Valsesia Vercelli	Turismo	

b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

c) Politica tributaria e tariffaria

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate al mantenimento delle attuali aliquote e tariffe, con la possibilità di valutare (anche compatibilmente con le risorse finanziarie a disposizione) l'eventuale abbassamento di alcune di esse (laddove anche normativamente possibile).

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno riconfermare quanto già deliberato negli scorsi esercizi finanziari.

Le politiche tariffarie dovranno mantenere quanto già determinato per l'esercizio finanziario 2019. Il piano finanziario Tari verrà redatto al ricevimento da parte del Covevar dei conteggi aggiornati per il futuro triennio, per il momento sono stati riconfermati gli stanziamenti già deliberati per l'esercizio in corso.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione parteciperà a bandi e richieste di finanziamento promosse da altri Enti pubblici. Nel caso di riscontro positivo potranno essere attivate nuove opere pubbliche a beneficio del territorio.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non ha in programma di richiedere l'accensione di nuovi mutui passivi o altre forme di finanziamento.

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione del mantenimento e/o miglioramento degli attuali servizi già offerti alla cittadinanza.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività a consolidare in termini pratico/operativi tutte le procedure atte a garantire il funzionamento del nuovo Ente generato dalla fusione dei Comuni di Cellio e Breia.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno perseguire il mantenimento degli attuali standard, garantendo il soddisfacimento dei nuovi bisogni generati dal nuovo Comune generato dalla fusione.

d) Organizzazione dell'Ente e del suo personale

Personale

La situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è la seguente:

nr. 2 dipendenti in pianta organica classificati alla categoria B, provenienti dalla pianta organica dell'estinto comune di Cellio, dei quali uno – collaboratore professionale – in servizio presso gli uffici amministrativi, e l'altro – manutentore – addetto al servizio tecnico manutentivo.

nr. 1 dipendente in pianta organica classificato alla categoria C, proveniente dalla pianta organica dell'estinto comune di Breia, - istruttore amministrativo e P.O. – in servizio presso gli uffici amministrativi e di segreteria.

nr. 1 dipendente in pianta organica classificato alla categoria C – acquisito per mobilità nel corso del 2018 – addetto all'ufficio Tributi/Ragioneria, che presterà anche servizio in convenzione con il Comune di Valduggia.

Il personale addetto all'Ufficio tecnico in convenzione proviene dal Comune di Valduggia.

Il servizio di Polizia municipale è, invece, svolto in Convenzione con il Comune di Borgosesia.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, la stessa dovrà assicurare il mantenimento degli attuali servizi offerti alla cittadinanza, cercando di ridurre l'apporto di personale esterno, privilegiando il personale alle dirette dipendenze dell'Ente.

Nel triennio si perseguirà l'obiettivo di contenere le spese di personale entro il limite previsto dalla normativa: media triennio 2011/2013 = € 182.591,71.

Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata alla realizzazione di opere di manutenzione straordinaria e riqualificazione del nuovo Comune di Cellio con Breia.

L'ammontare stanziato nel triennio per investimenti viene riepilogato nella tabella seguente:

2020	2021	2022
€ 65.000,00	€ 90.000,00	€ 90.000,00

Tali interventi sono interamente finanziati con fondi propri. In parte risultano coperti dal saldo positivo di parte corrente, utilizzando anche i Contributi derivanti dalla fusione.

e) Rispetto delle regole di finanza pubblica

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente si ispirerà a principi di cautela, cercando di continuare a rispettare nel triennio 2020/2022 i vincoli imposti dalla normativa.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al mantenimento delle attuali disponibilità di cassa, cercando nel contempo di proseguire sulla strada del recupero degli insoluti a livello tributario.

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha sempre rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente non ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO (Anno 2020-2021-2022)

ENTRATE	CASSA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2020	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	SPESE	CASSA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2020	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio	0,00	-	-	-	Disavanzo di amministrazione			0,00	0,00
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione di cui Fondo anticipazioni di liquidita' (DL 35 2013 e successive modifiche e rifinanziamenti) - solo regioni a ridotte capacità finanziarie		0,00	0,00	0,00					
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.073.763,95	670.583,00	670.583,00	670.583,00	TITOLO 1 - Spese correnti - di cui fondo pluriennale vincolato	1.193.129,65	887.403,00	860.603,00	860.603,00
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	224.823,74	217.300,00	217.300,00	217.300,00			0,00	0,00	0,00
TITOLO 3 - Entrate Extracontributive	175.854,70	117.400,00	117.400,00	117.400,00					
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	207.717,61	39.500,00	39.500,00	39.500,00	TITOLO 2 - Spese in conto capitale - di cui fondo pluriennale vincolato	175.798,67	65.000,00	90.000,00	90.000,00
TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie - di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	1.682.160,00	1.044.783,00	1.044.783,00	1.044.783,00	Totale spese finali	1.368.928,32	952.403,00	950.603,00	950.603,00
TITOLO 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	TITOLO 4 - Rimborsi di prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidita' (DL 35 2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)	92.380,00	92.380,00	94.180,00	94.180,00
TITOLO 7 - Anticipazioni da Istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da Istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	443.823,49	382.500,00	382.500,00	382.500,00	TITOLO 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro	512.024,50	382.500,00	382.500,00	382.500,00
Totale titoli	2.125.983,49	1.427.283,00	1.427.283,00	1.427.283,00	Totale titoli	1.973.332,82	1.427.283,00	1.427.283,00	1.427.283,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	2.125.983,49	1.427.283,00	1.427.283,00	1.427.283,00	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	1.973.332,82	1.427.283,00	1.427.283,00	1.427.283,00
Fondo di cassa finale presunto	152.650,67								