

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2020 - 2022
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di Cellio con Breia
Provincia di Vercelli**

SOMMARIO

- a) **ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) **COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) **POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) **ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- e) **PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- f) **RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

Servizi gestiti in forma diretta

Attività di carattere istituzionale, amministrativo e manutentivo a cui si possa provvedere direttamente con il proprio personale dipendente.

Servizi gestiti in forma associata

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Consorzio Obbligatorio COVEVAR	Gestione e smaltimento dei rifiuti urbani	(*)

(*) partecipazione proporzionale alla popolazione.

Servizi affidati a organismi partecipati

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Cordar Valsesia spa	Servizio Idrico Integrato	0,0008 2 azioni

Servizi affidati ad altri soggetti

UNIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Unione Montana dei Comuni della Valsesia	Servizi socio assistenziali, Stazione unica appaltante.	

CONVENZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Convenzione con il Comune di Borgosesia per vigilanza	Servizio di polizia locale – utilizzo di personale	

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

Convenzione per la gestione di Segreteria	Segretario Comunale	
Convenzione per la gestione dei tributi – Comune di Valduggia	Servizio tributi – conferimento personale dell’Ente	
Convenzione per la gestione dell’ufficio tecnico – Comune di Valduggia	Servizio ufficio tecnico – utilizzo di personale	

AGENZIA PROMOZIONE TURISTICA

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Turismo Valsesia Vercelli	Turismo	

b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

c) Politica tributaria e tariffaria

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell’Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate al mantenimento delle attuali aliquote e tariffe, con la possibilità di valutare (anche compatibilmente con le risorse finanziarie a disposizione) l'eventuale abbassamento di alcune di esse (laddove anche normativamente possibile).

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno riconfermare quanto già deliberato negli scorsi esercizi finanziari.

Le politiche tariffarie dovranno mantenere quanto già determinato per l'esercizio finanziario 2019. Il piano finanziario Tari verrà redatto al ricevimento da parte del Covevar dei conteggi aggiornati per il futuro triennio, per il momento sono stati riconfermati gli stanziamenti già deliberati per l'esercizio in corso.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione parteciperà a bandi e richieste di finanziamento promosse da altri Enti pubblici. Nel caso di riscontro positivo potranno essere attivate nuove opere pubbliche a beneficio del territorio.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non ha in programma di richiedere l'accensione di nuovi mutui passivi o altre forme di finanziamento.

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione del mantenimento e/o miglioramento degli attuali servizi già offerti alla cittadinanza.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività a consolidare in termini pratico/operativi tutte le procedure atte a garantire il funzionamento del nuovo Ente generato dalla fusione dei Comuni di Cellio e Breia.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, le stesse dovranno perseguire il mantenimento degli attuali standard, garantendo il soddisfacimento dei nuovi bisogni generati dal nuovo Comune generato dalla fusione.

d) Organizzazione dell'Ente e del suo personale

Personale

La situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è la seguente:

nr. 2 dipendenti in pianta organica classificati alla categoria B, provenienti dalla pianta organica dell'estinto comune di Cellio, dei quali uno – collaboratore professionale – in servizio presso gli uffici amministrativi, e l'altro – manutentore – addetto al servizio tecnico manutentivo.

nr. 1 dipendente in pianta organica classificato alla categoria C, proveniente dalla pianta organica dell'estinto comune di Breia, - istruttore amministrativo e P.O. – in servizio presso gli uffici amministrativi e di segreteria.

nr. 1 dipendente in pianta organica classificato alla categoria C – acquisito per mobilità nel corso del 2018 – addetto all'ufficio Tributi/Ragioneria, che presterà anche servizio in convenzione con il Comune di Valduggia.

Il personale addetto all'Ufficio tecnico in convenzione proviene dal Comune di Valduggia.

Il servizio di Polizia municipale è, invece, svolto in Convenzione con il Comune di Borgosesia.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, la stessa dovrà assicurare il mantenimento degli attuali servizi offerti alla cittadinanza, cercando di ridurre l'apporto di personale esterno, privilegiando il personale alle dirette dipendenze dell'Ente.

Nel triennio si perseguirà l'obiettivo di contenere le spese di personale entro il limite previsto dalla normativa: media triennio 2011/2013 = € 182.591,71.

Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata alla realizzazione di opere di manutenzione straordinaria e riqualificazione del nuovo Comune di Cellio con Breia.

L'ammontare stanziato nel triennio per investimenti viene riepilogato nella tabella seguente:

2020	2021	2022
€ 65.000,00	€ 90.000,00	€ 90.000,00

Tali interventi sono interamente finanziati con fondi propri. In parte risultano coperti dal saldo positivo di parte corrente, utilizzando anche i Contributi derivanti dalla fusione.

e) Rispetto delle regole di finanza pubblica

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente si ispirerà a principi di cautela, cercando di continuare a rispettare nel triennio 2020/2022 i vincoli imposti dalla normativa.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al mantenimento delle attuali disponibilità di cassa, cercando nel contempo di proseguire sulla strada del recupero degli insoluti a livello tributario.

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha sempre rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente non ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali.