

# Comune di Cellio con Breia

## Provincia di Vercelli

### UFFICIO APPALTI E OPERE PUBBLICHE

**ATTO DI DETERMINAZIONE NR. 45 DEL 26/02/2021**

<b>OGGETTO:</b>	<b>INCARICO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE PER COLLABORAZIONE TECNICA UFFICIO APPALTI E OPERE PUBBLICHE</b>
-----------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### PREMESSO

- Che con Delibera di Giunta Comunale n. 14 dell'11/03/2020 e successiva Determinazione n.45 dell'11/03/2020 di attuazione, per quel che qui più rileva, si provvedeva all'affidamento dell'incarico per la gestione dell'Ufficio Appalti e Lavori Pubblici, all'Arch. Giovanni Regis di Varallo, preso atto delle difficoltà rammostrate dal Responsabile Ufficio Tecnico alla simultanea gestione di entrambi gli Uffici;
- Che per sopravvenute necessità si doveva procedere allo scioglimento della Convenzione in essere con il Comune di Valduggia (capofila), Comune di Postua e Guardabosone nel primo Consiglio Comunale utile (indicativamente entro il corrente mese di giugno), in forza della quale il dipendente del Comune di Valduggia, Geom. Rasino prestava servizio anche presso il Comune di Cellio con Breia;
- Che si era reso necessario in pendenza di qualsivoglia altra decisione (nuova Convenzione e/o altra modalità), garantire la continuità del servizio e quindi, ai fini del rafforzamento dell'Ufficio acquisendo una collaborazione esterna con affidamento a professionista a supporto;
- Che con Determinazione n.84 del 10/06/2020 si conferiva quindi incarico per n.4 ore settimanali (sino al 31.12.2020) al Geom. Silvia Mognetti, già collaboratrice di altri Enti e quindi, esperta della gestione delle pratiche a livello comunale;
- Che successivamente purtroppo veniva a cessare anche (con decorrenza dal 01.02.2021) il rapporto in essere con l'Arch. Giovanni Regis;
- Che a oggi quindi, l'Ufficio Tecnico/Lavori Pubblici può contare solo sulla presenza del Responsabile del Servizio, Todaro Arch. Daniele (Sindaco);
- Che l'Ufficio in parola si trova tra l'altro, ulteriormente gravato di incombenze e attività (oltre a quelle ordinarie) derivanti dalla predisposizione del nuovo PRGC;
- Che quindi, con Determinazione n. 32 del 05/02/2021 al fine di garantire nell'immediato la continuità del servizio (anche di sportello con il pubblico), si è reso necessario provvedere senza indugio al prolungamento del rapporto in essere con il Geom. Silvia Mognetti senza soluzione di continuità dal 01.01.2021 al 31.05.2021, con potenziamento della presenza portandola da n.4 ore settimanali a n.8 ore settimanali;
- Che, poiché il Geom. Mognetti risulta assorbito a tempo pieno (almeno al momento delle incombenze dell'Ufficio Tecnico complice anche la redazione del nuovo PRGC) si rende necessario senza alcun ulteriore indugio provvedere all'immediato reperimento di una figura da adibire alla gestione dei lavori pubblici e in particolare all'espletamento di tutte le relative procedure;
- Che in particolare l'urgenza deriva in primo luogo dalla necessità di non perdere i finanziamenti statali e regionali già programmati nel Bilancio di Previsione 2021, che prevedono termini procedurali decadenziali, a cominciare da quello di cui all'art.1 Decreto Ministero Interno del 29.01.2021 avente a oggetto "Attribuzione ai comuni con popolazione inferiore a 1.000 abitanti di contributi per il potenziamento di investimenti per la messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale e per l'abbattimento delle barriere architettoniche, nonché per gli interventi di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile, per l'anno 2021", che prevede l'affidamento lavori a pena di decadenza entro il mese di maggio 2021;
- Che oltre a quanto sopra, necessita comunque garantire senza soluzione di continuità, l'espletamento delle attività ordinarie dell'Ufficio Appalti;
- Che nell'ambito dell'Ente non è presente alcuna risorsa umana che possa effettuare la suddetta prestazione professionale;

**DATO ATTO** dell'inesistenza, sotto il profilo qualitativo e quantitativo, di figure professionali idonee allo svolgimento dell'incarico e, quindi, dell'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane in servizio all'interno dell'Ente (quanto meno nell'immediato) e che pertanto il sottoscritto Responsabile del Servizio deve ricorrere a professionalità esterne;

**RITENUTO** di dover ovviamente ricorrere a figure professionali già in grado di procedere immediatamente alla gestione autonoma dell'Ufficio Lavori Pubblici e quindi, in grado di assicurare da subito (forti di maturata esperienza diretta nella gestione degli incumbenti e adempimenti propri dell'Ufficio e in particolare in punto finanziamenti regionali e statali);

#### **RILEVATO**

- Che è stata richiesta via p.e.c. (ns. nota prot. n. 810 del 25.02.2021) la disponibilità all'assunzione dell'incarico in parola al Geom. Filippo Allegra di Scopa (che ha maturato profonda esperienza nel settore collaborando con l'Unione Montana dei Comuni della Valsesia);
- Che il Geom. Allegra ha comunicato con propria p.e.c. del 26.02.2021 (ns. prot. gen. in entrata n.817 di pari data) la propria disponibilità al costo orario di Euro 20,00 oltre al rimborso spese per accesso presso l'Ente (da calcolarsi al pari di quanto fatto per personale a scavalco);

**RITENUTO PERTANTO** di avvalersi della collaborazione del Geom. Allegra, che si è reso disponibile, C.F. LLGFPP98A25B041A, nato a Borgosesia (VC) il 25/01/1998 e residente a Scopa (VC), Via Monte Rosa n.53, prevedendo un compenso stimato con decorrenza dal 01.03.2021 al 01.09.2021 pari a € 2.880,00 a fronte di stimate n.6 ore settimanali oltre a stimati Euro 500,00 per spese di accesso;

**PRESO ATTO CHE**, il Geom. Allegra ha dichiarato, in riferimento all'incarico, di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità, né di potenziale conflitto di interessi e di altre cause ostative all'incarico in analogia con le previsioni di cui al D.lgs. 39/2013;

**ATTESO CHE** l'incarico in oggetto non rientra tra gli incarichi di ricerca e consulenza di cui all'art. 1, comma 42, della L. 311/2004 (Finanziaria 2005) e successive circolari, in quanto si tratta di prestazioni professionali consistenti nella resa di adempimenti obbligatori per legge;

**RICHIAMATO** il disciplinare d'incarico di prestazione occasionale per collaborazione tecnica, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, che definisce le modalità, i tempi e la corresponsione del compenso (All. A);

**TENUTO CONTO** che per l'affidamento dell'incarico di prestazione la spesa trova copertura al capitolo n.580/5/1 del Bilancio di Previsione 2021;

#### **VISTO:**

- il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- il D. Lgs. n.118 del 23/06/2011;
- il D. Lgs. 20 marzo 2001, n. 165 e ss.mm. ed ii. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi – disciplina per il conferimento di incarichi esterni di collaborazione, di studio o ricerca o consulenza;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**Dato atto che** la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

#### **DETERMINA**

- 1) Di considerare la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
  - 2) Di conferire pertanto l'incarico di prestazione occasionale di cui in premessa al Geom. Allegra, che si è reso disponibile, C.F. LLGFPP98A25B041A, nato a Borgosesia (VC) il 25/01/1998 e residente a Scopa (VC), Via Monte Rosa n.53, prevedendo un compenso stimato con decorrenza dal 01.03.2021 al 01.09.2021 pari a € 2.880,00 a fronte di stimate n.6 ore settimanali oltre a stimati Euro 500,00 per spese di accesso;
  - 3) Di imputare gli importi di cui sopra al capitolo n.580/5/1 del Bilancio di Previsione 2021 (salva eventuale modifica in corso di esercizio finanziario);
  - 4) Di dare atto che:
    - la scadenza dell'obbligazione riferita al presente impegno è al 31/12/2021;
    - il rapporto tra le parti verrà formalizzato mediante sottoscrizione del disciplinare allegato al presente atto;
    - il compenso dovuto verrà corrisposto dietro presentazione di apposita nota di prestazione occasionale;
- 4)Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e ss. mm. ed ii. ed è condizione essenziale ai fini della efficacia dell'atto e che si procederà pertanto alle dovute pubblicazioni nell'apposita sezione del sito internet comunale;

5) Di dare atto che il presente impegno si riferisce ad un tipo di spesa esclusa dalla normativa sulla tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e ss. mm. ed ii.;

6) Di dare atto che non risulta necessaria la verifica della regolarità contributiva;

7) Di attivare ai sensi dell'art. 183 comma 9 del D.Lgs. 267/2000 la procedura di cui all'art. 153 comma 5 del medesimo D. Lgs.;

8) Di dare attuazione alla determinazione ai sensi del Regolamento di contabilità, procedendo altresì alla trasmissione degli estremi del presente atto al fornitore ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. 267/2000.

9) Di procedere alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore, ed entro le scadenze stabilite, previo riscontro di regolarità da parte del Responsabile del Servizio, ai sensi del Regolamento di Contabilità.

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Todaro Arch. Daniele

## Servizi finanziari e contabili

**Visto di regolarità contabile  
attestante la sussistenza della copertura finanziaria della spesa:  
(art. 147-bis comma 1 e art. 151 comma 4 del D. Lgs 267/2000 e smei - TUEL)**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, in merito alla determinazione oggettivata, esprime **parere favorevole** sotto il profilo della regolarità contabile ed appone il **visto di regolarità contabile attestante la sussistenza della copertura finanziaria della spesa**, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 147-bis, comma 1 e art. 153 commi 4 e 5 del D. Lgs 267/2000.

Ai sensi dell'art. 9 comma 2 del D.L. n. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009, lo stesso Responsabile conferma che la spesa assunta con l'impegno di cui sopra, alla data del medesimo impegno, è **compatibile** con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Sementilli dott.ssa Federica

#### RIFERIMENTI CONTABILITA'

Settore	Soggetto	C / R	Anno	Imp / Sub	Interv.	Voce	Cap.	Art.	Stanz. / Residuo	Già Utilizzato	Importo €

#### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile Ufficio Affari Generali e Segreteria attesta che è stato oggi affisso all'Albo Pretorio del Comune di Cellio con Breia, copia della presente determinazione per quindici giorni consecutivi dal 26/02/2021 al 13/03/2021.

Cellio con Breia, li 26/02/2021

**Il Responsabile Ufficio Affari Generali e  
Segreteria**

F.to Tomaciello dott. Andrea

