

Comune di Cellio con Breia

DELIBERAZIONE DI
GIUNTA COMUNALE N.8
DEL 14/08/2018

**OGGETTO: OGGETTO: APPROVAZIONE PIANTA ORGANICA -
PASSAGGIO DEL PERSONALE AL NUOVO COMUNE "CELLIO CON
BREIA" E PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL
TRIENNIO 2018/2019/2020.**

L'anno duemiladiciotto addì quattordici del mese di agosto alle ore quattordici nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocato, si è riunito, il Giunta Comunale.

All'appello, risultano:

Cognome e Nome	Presente
1. TODARO DANIELE - Sindaco	Si
2. PERINO ANDREA - Assessore	Si
3. SPILLERE MASSIMILIANO - Assessore	Si
	Totale Presenti: 3
	Totale Assenti: 0

Partecipa all'adunanza il SEGRETARIO BOSSI Dott.ssa Paola il quale provvede, anche, alla redazione del presente verbale.

Il Sig.TODARO DANIELE, nella sua qualità di Sindaco, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la discussione sull'argomento di cui all'oggetto.

OGGETTO: OGGETTO: APPROVAZIONE PIANTA ORGANICA - PASSAGGIO DEL PERSONALE AL NUOVO COMUNE "CELLIO CON BREIA" E PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2018/2019/2020.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso

- che all'esito del Referendum Consultivo del 29.10.2017 (conclusosi in senso favorevole alla Fusione) è stata adottata dalla Regione Piemonte la Legge Regionale n.23 del 06.12.2017 (pubblicata sul B.U.R. Piemonte n.50 del 14.12.2017), istitutiva con decorrenza dal 1° gennaio 2018, del nuovo Comune di Cellio con Breia;
- che per effetto della citata fusione territoriale, a far data dal 1° gennaio 2018 sono da ritenersi estinti i Comuni di Cellio e di Breia;
- che ai sensi ed agli effetti dell'art.1, comma 124, della Legge 56/2014 e s.m.i. *"Salva diversa disposizione della legge regionale: a) tutti gli atti normativi, i piani, i regolamenti, gli strumenti urbanistici e i bilanci dei comuni oggetto della fusione vigenti alla data di estinzione dei comuni restano in vigore, con riferimento agli ambiti territoriali e alla relativa popolazione dei comuni che li hanno approvati, fino alla data di entrata in vigore dei corrispondenti atti del commissario o degli organi del nuovo comune"*;

Rilevato che occorre dotare il nuovo Comune di una Pianta Organica, procedere al passaggio dei dipendenti a tempo indeterminato al nuovo ente e alla Programmazione del Fabbisogno del Personale, come previsto dalla seguente normativa:

- art. 6, commi 1° e 3°, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i.: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", che dispone la art. 6, commi 1° e 3°, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i scadenza triennale, demandando alle singole amministrazioni di procedere secondo gli atti adottati in base al proprio ordinamento;
- art. 35 del sopra citato D.Lgs. n. 165/2001, il quale, tra l'altro, stabilisce che "le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna amministrazione o ente sulla base della programmazione triennale del fabbisogno di personale deliberata ai sensi dell'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e

successive modificazioni ed integrazioni", e che "il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi degli enti locali disciplina le dotazioni organiche, le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali", nel rispetto dei principi di cui alla norma medesima;

- art. 89, comma 5°, e l' art. 91, comma 1° e 2°, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e s.m.i.: "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali", in base al quale gli enti locali programmano le proprie politiche di assunzione adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale;

Richiamato l'art.33, come sostituito dal comma 1 dell'art.16 della L. n.183/2011 <Legge di Stabilità 2012>, introduce dal 1° Gennaio 2012 l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti in essere;

Richiamate le deliberazioni delle Giunte Comunali dei Comuni di Breia e di Cellio, aventi ad oggetto l'approvazione della Dotazione Organica da parte dei Comuni, che risultano estinti;

Atteso che:

- ad oggi la Pianta Organica del personale a tempo pieno ed indeterminato del nuovo Comune di Cellio con Breia risulta la seguente:

a) provenienti dal Comune di Cellio:

- n. 1 Esecutore Amministrativo (Cat. B2) addetto ai Servizi Demografici;
- n.1 Operatore Manutentivo/Cantoniere (Cat. B5)

b) per il Comune di Breia:

- n. 1 Istruttore Amministrativo (Cat. C1) addetto al servizio Segreteria ed Affari Generali;
- per intervenuta acquisizione del personale in servizio presso i Comuni estinti di Breia e di Cellio, è intenzione dell'amministrazione del Comune di Cellio con Breia sia avva-

larsi nel limite del possibile di personale esterno – attualmente scavalco e/o in Convenzione - sia di poter avere personale direttamente alle dipendenze dell'Ente – Ufficio Ragioneria/Segreteria Generale - anche al fine di garantire senza soluzione di continuità i servizi erogati dagli Uffici alla popolazione;

Ritenuto

- quindi, di dover procedere all'assunzione di nuovi dipendenti negli Uffici più nevralgici e fondamentali dell'Ente e più precisamente nel Settore Finanziario ed in quello degli Appalti ed Opere Pubbliche;
- di indicare conseguentemente il fabbisogno presunto, alla data attuale, di personale dell'Ente per il triennio 2018/2019/2020 nelle figure sopra indicate ovvero n.1 dipendente da adibire all'Ufficio Ragioneria/Tributi e n.1 dipendente da assegnare all'Ufficio Segreteria Generale - Appalti ed Opere Pubbliche;

Dato atto che la Pianta Organica, il programma triennale e il piano annuale delle assunzioni potranno essere rivisti, qualora dovessero verificarsi, rispetto al triennio di riferimento, esigenze tali da richiedere correttivi, anche alla luce delle indicazioni contenute nella normativa vigente;

VISTO: il sottoscritto Responsabile del Servizio, esaminata la proposta, esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica e finanziaria ai sensi del T.U.E.L. approvato con D.lgvo 267/2000.

Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Paola Bossi


Con voti favorevoli unanimi, palesemente espressi per alzata di mano

DELIBERA

- 1) Di dare atto** che la Pianta Organica del Comune di Cellio con Breia risulta essere la seguente, pur tenuto il Personale proveniente a vario titolo da altri Enti: Servizio a Scavalco/Convenzione:

Servizi posti in Pianta Organica	Posti ricoperti	Posti da ricoprire	Categoria Giuridica Economica	Nominativi del personale alla data attuale di ruolo a tempo indeterminato
Servizio Segreteria Generale – Personale – Contratti – Affari Generali – Contenzioso – Sindaco e Assessori – Rapporti con Organi Pubblici Sovraordinati -	n.0	n.1	D1	N.0 (*)
	n.1	n.0	C1	Tomaciello Dott. Andrea
Elettorale – Anagrafe – Protocollo – Leva	n.1	n.0	B2	Velatta Antonella
Contabilità e Bilancio – Economato – Trattamento Personale – Tributi	n.0	n.1	C	**
Urbanistica – Edilizia – Attività Produttive – Ambiente – Patrimonio – Arredo Urbano – Cimitero	n.0	n.0	D	**
	n.1	n. 0	B5	Longobardi Maurizio

*Ufficio da ricoprire ad oggi vacante;

**Uffici sino ad oggi occupati da personale appartenente ad altre Amministrazioni in servizio a scavalco e/o Convenzione presso l'Ente

2) Di dare atto che:

- i seguenti dipendenti:
 - Esecutore Amministrativo (Cat. B2) addetto ai Servizi Demografici, Velatta Antonella
 - Operatore Manutentivo/Cantoniere (Cat. B5), Longobardi Maurizio
 - Istruttore Amministrativo (Cat. C1) addetto al servizio Segreteria ed Affari Generali, Tomaciello Dott. Andrea

transitano, per fusione degli enti dai quali dipendevano, al nuovo Comune di "Cellio con Breia" con le stesse qualifiche, funzioni, inquadramenti giuridici ed economici essere nei Comuni di origine;

- necessita al momento l'immediata assunzione di n.1 posizione Ufficio Ragioneria/Tributi (Cat. C) programmata per l'anno 2018 e n.1 posizione Ufficio Affari Generali e Segreteria, Appalti e Contratti (Cat. D) per l'anno 2019;
 - sono confermati integralmente i contenuti della premessa;
 - allo stato attuale non risultano previste e prevedibili vacanze in organico per mobilità, dimissioni, collocamenti a riposo o per altre cause;

3) Di dare inoltre atto che:

- l'approvazione della presente deliberazione viene effettuata in ossequio alla normativa di cui all'art.91, c.1, Testo Unico sull'Ordinamento degli EE.LL.;
- eventuali future modifiche della presente che si rendessero necessarie per ottimizzare il funzionamento dei servizi e degli uffici, compatibilmente con il reperimento delle necessarie risorse, saranno oggetto di successive specifiche variazioni;

4) Di trasmettere la presente Deliberazione agli Uffici competenti per l'adozione dei conseguenti e connessi provvedimenti;

5) Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile stante l'urgenza di garantire piena funzionalità al nuovo Comune.

IL SINDACO
TODARO DANIELE



IL SEGRETARIO COMUNALE
BOSSI Dott.ssa Paola

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta di aver oggi affisso all'Albo Pretorio del Comune di Cellio con Breia, copia della presente deliberazione per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____

Cellio con Breia, li _____

23 AGO, 2018

IL SEGRETARIO COMUNALE



CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto attesta che la presente deliberazione è immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, T.U. delle Leggi sugli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni.

, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
BOSSI Dott.ssa Paola

14/08/2018