

# Comune di Cellio con Breia

DELIBERAZIONE DI  
**GIUNTA COMUNALE N.4**  
DEL 14/01/2019

---

**OGGETTO: SCHEDE DI VALUTAZIONE PERSONALE ANNO 2018 - COMUNE DI CELLIO CON BREIA**

---

L'anno duemiladiciannove addì quattordici del mese di gennaio alle ore tredici nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocato, si è riunito, il Giunta Comunale.

All'appello, risultano:

Cognome e Nome	Presente
1. TODARO DANIELE - Sindaco	Sì
2. PERINO ANDREA - Assessore	No
3. SPILLERE MASSIMILIANO - Assessore	Sì
	Totale Presenti: 2
	Totale Assenti: 1

Partecipa all'adunanza il SEGRETARIO BOSSI Dott.ssa Paola il quale provvede, anche, alla redazione del presente verbale.

Il Sig.TODARO DANIELE, nella sua qualità di Sindaco, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la discussione sull'argomento di cui all'oggetto.

**OGGETTO:** SCHEDE DI VALUTAZIONE PERSONALE ANNO 2018 - COMUNE DI CELLIO CON BREIA

## LA GIUNTA COMUNALE

### **Premesso:**

- che l'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i. prevede espressamente l'attribuzione ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale ed anche in deroga ad ogni diversa disposizione, di tutti i compiti d'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dall'organo politico, ed in particolare gli atti d'amministrazione e di gestione, non solo del personale, ma anche, tra l'altro, d'assunzione degli impegni di spesa e degli ulteriori atti previsti dall'art. 183 del medesimo D.L.vo n. 267/2000 e s.m.i., nonché ad essi attribuiti dallo Statuto e dai Regolamenti comunali, o in conformità di questi delegati dal Sindaco;
- che già l'art. 183 D.L.vo n. 267/2000 e s.m.i. ha previsto al comma 9) che il Regolamento di Contabilità disciplina le modalità con le quali i Responsabili degli Uffici e dei Servizi assumono atti d'impegno, dando così conferma della netta distinzione ed attuazione tra gli organi d'indirizzo politico-amministrativo e gli organi di gestione, sancita dall'art. 4, comma 1 e 2 del D.L.vo 30 Marzo 2001 n. 165;
- che è prevista l'indennità di funzione spettante ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi ed anche ai Dipendenti Comunali;
- che i Responsabili dei Servizi nominati dal Sindaco "pro-tempore" – nell'anno 2018 - sono:
  - ✦ Dr.ssa Bossi M. Paola – Ufficio Lavori Pubblici – Ragioneria e Tributi – Manutenzioni – Servizi Demografici;
  - ✦ Dott. Andrea Tomaciello – Istruttore Amministrativo "Cat. C2" – Responsabile Servizio Affari Generali e Segreteria;

**Richiamata** la propria deliberazione n.9 del 14/08/2018 di Approvazione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e la propria Deliberazione n.12 del 14/08/2018 di Approvazione sistema di misurazione e valutazione della performance Organizzativa e individuale;

### **Visto:**

- che sono redatte le schede di valutazione dai Responsabili di Servizio nei confronti dei Dipendenti Comunali a loro assegnati per l'Anno 2018;
- che l'Organismo Indipendente di Valutazione "O.I.V." di cui all'Art.14 del Decreto Legislativo n.150/2009 è stato costituito con atto G.C. n. 12 in data 14/08/2018 nelle persone dei Responsabili dei Servizi/P.O: competenti e quindi:
  - ✦ Dott.ssa Bossi M. Paola – Segretario Comunale – Responsabile Ufficio Lavori Pubblici – Ragioneria e Tributi – Manutenzioni – Servizi Demografici;

**Visto** altresì, che l'art. 19 della "Metodologia di valutazione delle Posizioni organizzative e del Personale Dipendente" dispone che l'insieme delle valutazioni sia collocato in una graduatoria in cinque fasce di merito e per ogni fascia è previsto un valore minimo di ingresso collegato alla scala di valutazione come di seguito specificato:

- Fascia E – valutazioni inferiori alla dimensione dell'adeguatezza pari al 70%;

Prestazioni adeguate:

- Fascia D – associata a valutazioni maggiori o uguali al 70% e fino al 79,99%
- Fascia C – associata a valutazioni comprese tra l'80% e 89,99%;
- Fascia B – associata a valutazioni comprese tra il 90% e 94,99%;

Fascia di merito alta:

- Fascia A – associata a valutazioni maggiori o uguali al 95%:

e che la graduatoria finale dell'Ente è elaborata tenendo conto esclusivamente dei punteggi assegnati nelle fasce da A a E (art. 20);

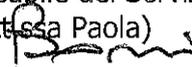
**Vista** la graduatoria come di seguito indicata:

	Fascia E (valutazioni sino al 70%)	Fascia D (valutazione tra 70% e 79,99%)	Fascia C (valutazione tra 80% e 89,99%)	Fascia B (valutazione tra 90% e 94,99%)	Fascia A (valutazioni maggiori o uguali a 95%)
Cat. B – Ufficio Anagrafe e Stato Civile	--	n.1 figura	--	--	--
Cat. B – Cantoniere Servizio Manutenzione	--	--	n. 1 figura	--	--

**Richiamato** il Decreto n. 4/2018, di nomina del Responsabile dei Servizi Demografici e Lavori Pubblici nei confronti della scrivente;

**Visto** il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal competente Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs 267/2000;

Il Responsabile del Servizio  
(Bossi dott.ssa Paola)



Con votazione favorevole unanime, resa nei modi di legge;

**DELIBERA**

1. **Di prendere atto** della graduatoria unificata di valutazione del personale per l'Anno 2018, come indicata in narrativa;
2. **Di demandare** al Responsabile del Servizio "Personale" l'adozione dell'atto di liquidazione delle somme spettanti ai singoli dipendenti, già impegnate sugli appositi Interventi e Capitoli di spesa relativi al personale - "Fondo Risorse Decentrate 2018";
3. **Di trasmettere** la presente a OO.SS. e R.S.U.;
4. **Di assegnare** al presente atto immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 134 del Testo Unico degli Enti Locali approvato con D.Lgs 267 in data 18/08/2000.

IL SINDACO  
TODARO DANIELE



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Bossi Dott.ssa Paola

---

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta di aver oggi affisso all'Albo Pretorio del Comune di Cellio con Breia, copia della presente deliberazione per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ al n.

Cellio con Breia , li \_\_\_\_\_.

21 GEN. 2019

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Bossi dott.ssa Paola



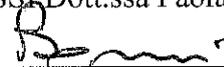
---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto attesta che la presente deliberazione è immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, T.U. delle Leggi sugli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni.

, li \_\_\_\_\_.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
BOSSI Dott.ssa Paola



---

14/01/2019

Bossi dott.ssa Paola

<b>AREA</b>	
Anagrafe e Stato Civile	
<b>DIPENDENTE</b>	
Categoria B	
Esecutore amministrativo	

ANNO
<b>2018</b>

Obiettivi assegnati		% partecipazione	% risultato raggiunto
descrizione (processo performante/obiettivo strategico)	tipologia		

Apporto qualitativo e concorso al raggiungimento degli obiettivi di performance	Peso attribuito al comportamento	Comportamento atteso						
		1	2	3	4	5	6	7
Orientamento al miglioramento professionale e dell'organizzazione	20					X		
Flessibilità nell'affrontare e risolvere i problemi insiti negli obiettivi assunti	15					X		
Costanza dell'impegno nel tempo e nelle prassi di lavoro	15					X		
<b>Totale</b>	<b>50</b>	<b>punteggio A)</b>				<b>71,43%</b>		

Comportamenti professionali	Peso attribuito al comportamento	Comportamento atteso						
		1	2	3	4	5	6	7
Relazione e integrazione	8					X		
Innovatività	7					X		
Gestione risorse economiche e/o strumentali	7					X		
Orientamento alla qualità dei servizi	10							X
Rapporti con l'unità operativa di appartenenza	10							X
Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi	8						X	
<b>Totale comportamenti professionali</b>	<b>50</b>	<b>punteggio B)</b>				<b>85,14%</b>		

	<b>TOTALE</b>	<b>78,29%</b>
	<i>comportamento</i>	<i>adeguato</i>

**Osservazioni del valutatore sui risultati:**

NB: da compilare a cura del valutatore se la valutazione sugli obiettivi performanti e sui comportamenti ordinari è inferiore a 5, integrando con specifiche osservazioni sulle prestazioni non adeguate

Firma compilatore:  


Firma interessato:

Data compilazione  
 26/03/2019

<b>AREA</b>	
Manutenzione Patrimonio	
<b>DIPENDENTE</b>	
Categoria B	
Esecutore amministrativo/Cantoniere	<b>Istruttore Amministrativo</b>

ANNO
<b>2018</b>

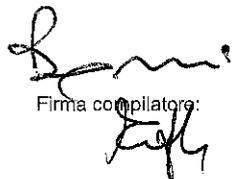
Obiettivi assegnati		% partecipazione	% risultato raggiunto
descrizione (processo performante/obiettivo strategico)	tipologia		

Apporto qualitativo e concorso al raggiungimento degli obiettivi di performance	Peso attribuito al comportamento	Comportamento atteso						
		1	2	3	4	5	6	7
Orientamento al miglioramento professionale e dell'organizzazione	20						X	
Flessibilità nell'affrontare e risolvere i problemi insiti negli obiettivi assunti	15						X	
Costanza dell'impegno nel tempo e nelle prassi di lavoro	15						X	
<b>Totale</b>	<b>50</b>	<b>punteggio A)</b>				<b>85,71%</b>		

Comportamenti professionali	Peso attribuito al comportamento	Comportamento atteso						
		1	2	3	4	5	6	7
Relazione e integrazione	8							X
Innovatività	7					X		
Gestione risorse economiche e/o strumentali	7					X		
Orientamento alla qualità dei servizi	10							X
Rapporti con l'unità operativa di appartenenza	10							X
Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi	8						X	
<b>Totale comportamenti professionali</b>	<b>50</b>	<b>punteggio B)</b>				<b>89,71%</b>		
		<b>TOTALE</b>				<b>87,71%</b>		
		<b>comportamento</b>				<b>adeguato</b>		

**Osservazioni del valutatore sui risultati:**

NB: da compilare a cura del valutatore se la valutazione sugli obiettivi performanti e sul comportamenti ordinari è inferiore a 5, integrando con specifiche osservazioni sulle prestazioni non adeguate

Firma compilatore:  


Firma interessato:  


Data compilazione  
 26/01/2019