

Comune di Cellio con Breia

DELIBERAZIONE DI
GIUNTA COMUNALE N.8
DEL 07/02/2023

OGGETTO: METODOLOGIA DI GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI DI RESPONSABILITA' E PESATURA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE CHE PRESTANO SERVIZIO NELL'ENTE

L'anno **duemilaventitre** addì sette del mese di febbraio alle ore 12:30 nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello, risultano:

Cognome e Nome	Presente
1. TODARO DANIELE - Sindaco	Sì
2. GALLI ATTILIO - Assessore	Sì
3. SPILLERE MASSIMILIANO - Assessore	Giust.
Totale Presenti:	2
Totale Assenti:	1

Partecipa all'adunanza il SEGRETARIO COMUNALE MOLLIA dott.ssa Antonella collegata da remoto il quale provvede, anche, alla redazione del presente verbale.

Il Sig.TODARO DANIELE, nella sua qualità di Sindaco, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la discussione sull'argomento di cui all'oggetto.

Si precisa che:

- È possibile identificare con certezza tutti i soggetti partecipanti, regolare l'andamento dello svolgimento della riunione, constatare e proclamare i risultati delle votazioni;
- È possibile per tutti i partecipanti intervenire nella discussione, ricevere, visionare o trasmettere documenti.

OGGETTO: METODOLOGIA DI GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI DI RESPONSABILITA' E PESATURA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE CHE PRESTANO SERVIZIO NELL'ENTE

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 15 –comma 2- del CCNL 21.05.2018, che testualmente recita *“L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 16.000 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa. Ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa. Ai fini della graduazione delle suddette responsabilità, negli enti con dirigenza, acquistano rilievo anche l'ampiezza ed il contenuto delle eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento;*

RITENUTO OPPORTUNO, alla luce anche del nuovo CCNL sopra richiamato:

- procedere ad approvare una metodologia di graduazione delle posizioni di responsabilità;
- effettuare una nuova pesatura e valutazione delle posizioni organizzative formalmente istituite;

ATTESO CHE con in data 14.5.2019 è stata inviata la proposta alle OO.SS. e le RSU ai sensi dell'art. 5 del CCNL 21.5.2018 in merito ai criteri per la graduazione delle posizioni organizzative, ai fini dell'attribuzione della relativa indennità e criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi, così come risulta dall'Allegato A e non essendo intervenuta alcuna richiesta di avvio del tavolo del confronto è possibile procedere all'approvazione degli stessi;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 2 del 4.2.2021 avente ad oggetto “nomina del nucleo di valutazione”;

ATTESO CHE il nucleo di valutazione con verbale n. 4 del 04/10/2021 ha predisposto una metodologia di graduazione delle posizioni di responsabilità, ovvero un metodo di valutazione costituito da fattori e sotto fattori di ponderazione che, opportunamente pesati, consentono di graduare ciascuna posizione apicale, ai fini dell'attribuzione delle relative retribuzioni;

- a. Dimensione
- b. Responsabilità e Relazioni
- c. Professionalità
- d. Gestione

PRESO ATTO della metodologia proposta dal Nucleo di Valutazione, che prevede la graduazione delle posizioni di responsabilità e che ciascuno dei quali avrà un valore in termini di punteggio assegnato e conseguentemente di determinazione della retribuzione di posizione;

RITENUTO opportuno che il Nucleo di Valutazione, proceda alla pesatura delle P.O. mediante la suddetta metodologia, affinché la Giunta possa, a seguito di ciò, procedere a deliberare la retribuzione di posizione delle P.O. stesse

DATO ATTO CHE per i servizi e le funzioni sopra indicati l'incaricato di P.O. è tenuto a svolgere tutti i compiti e tutte le funzioni previste dalla legge (in particolare l'art.107 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267 e s.m.i.), dallo statuto, dal Regolamento di organizzazione e degli altri Regolamenti comunali, ad eccezione di quelli eventualmente conferiti ad altri soggetti;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e, in particolare, l'art. 50 comma 10 del T.U. sull'ordinamento degli enti locali D. Lgs. n. 267/2000;
- il Decreto Sindacale 1/21.01.2021 con cui sono stati conferiti gli incarichi ai due Responsabili titolari di P.O. presenti all'interno dell'Ente;

RICHIAMATI:

- l'art. 13 del C.C.N.L. Comparto Regioni e Autonomie Locali del 21.05.2018, in ordine all'area delle posizioni organizzative;
- l'art. 14 del C.C.N.L. Comparto Regioni e Autonomie Locali del 21.05.2018, in ordine al conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative;
- l'art. 15 del C.C.N.L. Comparto Regioni e Autonomie Locali del 21.05.2018, in ordine alla retribuzione di posizione delle posizioni organizzative apicali;

Atteso che in caso di dipendenti in convenzione, il CCNL prevede la possibilità di attribuire un ulteriore importo pari al 30% dell'importo in proporzione alle ore effettivamente svolte presso l'ente;

Atteso che la metodologia deve essere pubblicato sul sito istituzionale nel rispetto dei principi di trasparenza; ai sensi della normativa in materia, infatti, le amministrazioni pubbliche devono garantire la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della performance;

RITENUTO di stabilire che la Giunta Comunale, con proprio successivo provvedimento, determinerà le indennità di Posizione ai titolari di P.O. sulla base della pesatura delle stesse effettuata da parte del Nucleo di Valutazione mediante la metodologia di cui sopra;

Visto il parere di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, e 147 bis del D. Lgs. 267/2000

Il Segretario Comunale
F.to Mollia dott.ssa Antonella

Visto il parere di regolarità finanziaria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, e 147 bis del D. Lgs. 267/2000

Il Responsabile del Servizio
F.to Ceruti Monica

CON voti unanimi favorevoli, espressi nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

1. **DI RICHIAMARE** le premesse quali parti integranti e sostanziali della presente;
2. **DI APPROVARE** la metodologia di graduazione delle posizioni di responsabilità ciascuno dei quali avrà un valore in termini di punteggio assegnato e conseguentemente di determinazione della retribuzione di posizione, che verranno successivamente stabilite da questa Giunta Comunale
3. **DI DEMANDARE** al Nucleo di Valutazione la pesatura delle P.O. affinché la Giunta possa, a seguito di ciò, procedere a deliberare la retribuzione di posizione delle P.O. stesse;
4. **DI DARE ATTO** CHE in caso di dipendenti in Convenzione, ai sensi del CCNL 21.5.2018 sarà attribuito una maggiorazione dell'indennità di posizione in proporzione alle ore svolte fino ad un massimo del 30%;
5. **DI DARE ATTO** che la Giunta Comunale, con proprio successivo provvedimento, determinerà le indennità di Posizione ai titolari di P.O. sulla base della pesatura delle stesse effettuata da parte del Nucleo di Valutazione mediante la metodologia di cui sopra;
6. **DI TRASMETTERE** copia della presente ai rappresentanti delle organizzazioni sindacali territoriali e RSU per l'informazione di cui all'art. 4, C.C.N.L. 21.05.2018;
7. **DI PUBBLICARE** copia della presente sul sito istituzionale nel rispetto dei principi di trasparenza, ai sensi della normativa in materia;
8. **DI DICHIARARE** la presente, con separata votazione favorevole unanime resa nei modi e nelle forme di legge, immediatamente eseguibile ex art. 134 c. 4 TUEL.

IL SINDACO
F.to TODARO DANIELE

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MOLLIA dott.ssa Antonella

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta di aver oggi affisso all'Albo Pretorio del Comune di Cellio con Breia, copia della presente deliberazione per quindici giorni consecutivi dal 07/02/2023 al 22/02/2023

Cellio con Breia, lì 07/02/2023.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Mollia dott.ssa Antonella

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto attesta che la presente deliberazione è immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, T.U. delle Leggi sugli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni.

, lì .

IL SEGRETARIO COMUNALE
MOLLIA dott.ssa Antonella

07/02/2023