

# Comune di Cellio con Breia

## DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N.3 DEL 14/01/2019

---

**OGGETTO: DEFINIZIONE POSIZIONI ORGANIZZATI-  
VE/RESPONSABILITA' DEI SERVIZI ANNO 2019 DEL COMUNE DI CELLIO  
CON BREIA**

---

L'anno **duemiladiciannove** addì quattordici del mese di gennaio alle ore tredici nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocato, si è riunito, il Giunta Comunale.

All'appello, risultano:

Cognome e Nome	Presente
1. TODARO DANIELE - Sindaco	Si
2. PERINO ANDREA - Assessore	No
3. SPILLERE MASSIMILIANO - Assessore	Si
	Totale Presenti: 2
	Totale Assenti: 1

Partecipa all'adunanza il SEGRETARIO BOSSI Dott.ssa Paola il quale provvede, anche, alla redazione del presente verbale.

Il Sig.TODARO DANIELE, nella sua qualità di Sindaco, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la discussione sull'argomento di cui all'oggetto.

**OGGETTO:** DEFINIZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE/RESPONSABILITA' DEI SERVIZI ANNO 2019 DEL COMUNE DI CELLIO CON BREIA

## LA GIUNTA COMUNALE

### Premesso

- Che con Delibera di Giunta Comunale n.9 del 14/08/2018 si è provveduto all'approvazione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi con contestuale approvazione della relativa Organizzazione che prevedeva quale Responsabile dei Servizi Demografici il segretario comunale, dott.ssa Paola Bossi;
- Che con i **Decreti n.4/2018, n.5/2018, n.6/2018 e n.2/2019** con i quali, dal Sindaco TODARO Arch. Daniele, venivano individuate, le Responsabilità dei Servizi/Posizioni Organizzative del Comune, come segue:

SERVIZI	Importo annuo
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Appalti ed Opere Pubbliche</li><li>▪ Ragioneria e Tributi</li><li>▪ Mercati e Polizia Municipale</li></ul>	===== Competenza del Segretario Comunale
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Affari Generali – Segreteria – Contratti e Contenzioso - Personale – Affari Legali - Sindaco e Assessori - Rapporti con Organi Pubblici Sovraordinati – Politiche Giovanili – Sport – Scuola Comunale – Politiche Sociali – Cultura</li></ul>	€ 9.500,00
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Urbanistica – Edilizia</li></ul>	===== Competenza dipendente al- tra Amministrazione Comu- nale (Comune di Borgosesia)
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Servizi Demografici</li></ul>	Euro 5.000,00

- Che quindi, alla luce di quanto sopra, deve intendersi modificata la sopra citata Delibera di Giunta Comunale n.9 del 14/08/2018 nella parte in cui si prevede quale Responsabile dei Servizi Demografici, la dott.ssa Paola Bossi, vista la successiva nomina in tale ruolo con Decreto Sindacale n.2/2019 in capo alla dipendente Ceruti Monica;

**Visti** i Decreti del Sindaco con cui sono state conferite le Posizioni Organizzative/Responsabilità dei Servizi nel corso dell'anno 2018 (e limitatamente al Decreto n.2/2019 già per l'anno 2019 per i Servizi Demografici);

**Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n.13 del 14.08.2018 con la quale venivano individuate per l'anno 2018 le P.O. e i Responsabili di Servizio;

**Visto** l'art. 13 comma 2) del C.C.N.L.2016/2018 che precisa: "*Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14. Nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, la presente disciplina si applica:*

*a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B;*

*b) presso le ASP e le IPAB, ai dipendenti classificati nella categoria C."*

**Dato atto:**

- che con Deliberazione di Giunta Comunale, n. 9 in data 14/08/2018, è stato approvato il nuovo "Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi";
- che l'art.3 "Struttura organizzativa" del Regolamento approvato indica: "*.....Il Servizio è la struttura organizzativa coordinata e diretta dal titolare di P.O. Esso è finalizzato alla realizzazione di obiettivi....omissis....In relazione a singoli progetti può essere istituita l'Unità di progetto nell'ambito di più Servizi.....*";

**Dato atto** che l'indennità di risultato viene riconosciuta come prevista dalle disposizioni contrattuali e che la stessa sarà liquidata alla fine di ogni anno a seguito di positiva valutazione da parte del Nucleo di Valutazione del risultato raggiunto dai titolari delle posizioni;

**Visto** che le risorse previste per le indennità come sopra individuate oltre alla retribuzione di risultato ed ai relativi oneri, sono già opportunamente previste nel Bilancio di Previsione 2018 approvato con Deliberazione Commissariale con i poteri del Consiglio Comunale n.24 in data 18/12/2018;

**Preso atto** che il conferimento degli incarichi relativi alle Posizioni Organizzative e Responsabilità dei Servizi per il 2018 verrà confermato anche per il 2019 con l'aggiunta in forza del Decreto n.2/2019 dal nuovo Responsabile dei Servizi Demografici;

**Visto** il D.Lgs 267/2000;

**Visto** lo Statuto Comunale;

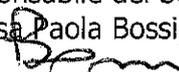
**Visto** il C.C.N.L. 2016/2018;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità nonché il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile espresso dal competente Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000;

Con voti favorevoli all'unanimità

Il Responsabile del Servizio  
(Dott.ssa Paola Bossi)



## DELIBERA

1. **Di stabilire**, per i motivi espressi in narrativa e nell'applicazione della normativa vigente, le seguenti Posizioni Organizzative e Responsabilità dei Servizi con i relativi importi per la retribuzione di posizione **fino al 20 maggio 2019** - così come rispettivamente statuite con Decreti Sindacali n.4, n.5 e n.6 del 2018 e n.2 del 2019-:

SERVIZI	Importo annuo
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Appalti ed Opere Pubbliche</li><li>▪ Ragioneria e Tributi</li><li>▪ Mercati e Polizia Municipale</li></ul>	===== Competenza del Segretario Comunale
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Affari Generali – Segreteria – Contratti e Contenzioso - Personale – Affari Legali - Sindaco e Assessori - Rapporti con Organi Pubblici Sovraordinati – Politiche Giovanili – Sport – Scuola Comunale – Politiche Sociali – Cultura</li></ul>	€ 9.500,00
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Urbanistica – Edilizia</li></ul>	===== Competenza dipendente al- tra Amministrazione Comu- nale (Comune di Borgosesia)
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Servizi Demografici</li></ul>	€ 5.000,00

2. **Di confermare**, fino al 20 maggio 2019, l'importo massimo della retribuzione di risultato nella misura del 25% della retribuzione di posizione;
3. **Di rimettere** la presente al Servizio Finanziario per le conseguenti determinazioni di spesa;
4. **Di trasmettere** copia del presente provvedimento ai Responsabili di Servizio in argomento, alle OO.SS. e alle R.S.U. per la dovuta informazione;
5. **Di assegnare** al presente atto immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 134 del Testo Unico degli Enti Locali approvato con D.L.vo 267 in data 18/08/2000.

IL SINDACO  
TODARO DANIELE



IL SEGRETARIO COMUNALE  
BOSSI Dott.ssa Paola

---

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta di aver oggi affisso all'Albo Pretorio del Comune di Cellio con Breia, copia della presente deliberazione per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ al n.

Cellio con Breia, li \_\_\_\_\_.

21 GEN. 2019

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Paola Bossi



---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto attesta che la presente deliberazione è immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, T.U. delle Leggi sugli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni.

, li \_\_\_\_\_.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
BOSSI Dott.ssa Paola

*[Signature]*

---

14/01/2019

Dott.ssa Paola Bossi