



## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	MOLLIA ANTONELLA
<b>Data di nascita</b>	19/10/1963
<b>Qualifica</b>	SEGRETARIO GENERALE DI FASCIA A DOPO IL SUPERAMENTO DEL CORSO DI SPECIALIZZAZIONE SEFA 2010; SEGRETARIO GENERALE DELLA CITTA' DI VERBANIA (Convenzione con i Comuni di Civiasco, Carcoforo e Salasco)
<b>Amministrazione</b>	CONUNE DI VERBANIA e altri
<b>Incarico attuale</b>	<p>SEGRETARIO GENERALE TITOLARE NONCHE' DIRIGENTE DEI 1* DIPARTIMENTO <i>Direzione Operativa E Dipartimento Di Staff</i> (Segreteria Affari Generali, URP E Semplificazione al Cittadino, Servizio Protocollo, Servizio Notificazioni, Avvocatura Comunale, Consulenza Giuridico-Amministrativa e Precontenzioso, Controlli, Razionalizzazione e Semplificazione dei processi e procedimenti amministrativi, Stamperia Comunale, Contrattualistica Pubblica, Servizi Demografici, Servizi Elettorali, Rapporti con la Fondazione Teatro "Il Maggiore", Servizi Informativi e CED, Anticorruzione e Trasparenza;</p> <p>COMPONENTE DELLA AUTORITA' URBANA/ORGANISMO INTERMEDIO</p> <p>RESPONSABILE DELLA ANTICORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA; TITOLARE del POTERE SOSTITUVO</p> <p>COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE</p> <p>DI ANTICORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA; TITOLARE del POTERE SOSTITUVO</p> <p>SEGRETARIO GENERALE TITOLARE DEI COMUNI DI CIVIASCO, CARCOFORO E SALASCO CON NUMEROSI INCARICHI DI RESPONSABILITA' IVI COMPRESO IL SERVIZIO TECNICO.</p>

	<p>RESPONSABILE DELLA ANTICORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA; TITOLARE del POTERE SOSTITUVO</p> <p>SEGRETARIO GENERALE DEI COMUNI DI:  ALAGNA VALSESA, CAMPERTOGNO, PIODE, BALMUCCIA,  BOCCIOLETO, LIGNANA, OLCENENGO, PRAROLO,  CREVACUORE, GUARDABOSONE, POSTUA, SORDEVOLO,  CELLIO.</p> <p>.</p>
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0323 542219
<b>MAIL dell'ufficio</b>	<a href="mailto:antonella.mollia@comune.verbania.it">antonella.mollia@comune.verbania.it</a>
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:antonella.mollia@gmail.com">antonella.mollia@gmail.com</a>

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED  
ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	LAUREA IN GIURISPRUDENZA A.A. 1989/1990 Assistente presso la cattedra di diritto civile
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	DIPLOMA DI MATURITÀ' LICEO SCIENTIFICO 52/60
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dal 16/12/1991 al 15/08/1996 Vice Segretario e responsabile dell'ufficio Affari Generali, Demografici, Ufficio Contratti, Protocollo e Notifiche, Polizia Municipale Amministrativa e Commercio; Affari legali e Contenzioso. Nel 1993 anche funzioni di responsabile della casa di riposo. - COMUNE DI VARALLO</li> <li>- Dal 16/08/1996 a febbraio 1997 Dirigente - Vice segretario; DIRIGENTE di tutta l'area amministrativa, del Personale e della Polizia Municipale; responsabile ad interim dell'ufficio Economato e Tributi. - COMUNE DI PADERNO DUGNANO</li> <li>- Dal 01/03/1997 a settembre 1998 Segretario Generale Reggente. - COMUNE DI VARALLO</li> <li>- Dal 20/05/1997 al 20/10/1997 responsabile del Servizio Economico-Finanziario - COMUNE DI VARALLO</li> <li>- Da ottobre 1998 al 30/12/2002 Vice Segretario e responsabile della Segreteria, Demografici, Messi e Polizia Locale, - COMUNE DI VARALLO</li> <li>- Dal 04/01/1999 al 31/12/2003 incarico di consulenza. - COMUNE DI ROMAGNANO SESIA</li> <li>- Dal 01/01/2003 al 18/03/2007 Segretario dell'Unione dei</li> </ul>

**CURRICULUM VITAE**



Comuni Val Pitta; durante questo periodo sono stata incaricata della gestione dei fondi Docup 2000-2006. - UNIONE DEI COMUNI VAL PITTA

- Dal 01/01/2003 al 18/03/2007 Segretario e Direttore Generale - CONVENZIONE TRA I COMUNI DI RIMASCO, RIMA SAN GIUSEPPE, BALMUCCIA, ROSSA, CARCOFORO
- Dal 01/11/2003 al 12/04/2004 Segretario Generale Reggente con funzioni di Direttore Generale e Responsabile dell'area Affari generali e Urbanistica. - COMUNE DI CRESCENTINO
- Dal 16/06/2004 al 30/09/2007 Segretario Generale Reggente con nomina di Responsabile del Servizio Lavori Pubblici fino a ottobre 2005. - COMUNE DI RASSA
- Dal 21/07/2004 al 04/08/2004 Segretario Generale Reggente. COMUNE DI SERRAVALLE SESIA
- Dal 01/10/2006 al 30/11/2011 Segretario Generale Reggente. COMUNE DI PIODE
- Dal 01/03/2007 al 10/07/2011 Dirigente Segreteria Generale, Finanze e LL.PP. - COMUNITÀ' COLLINARE AREE PREGIATE DEL NEBBIOLO E DEL PORCINO
- Dal 01/03/2007 al 10/07/2011 Segretario dell'Unione dei Comuni "Aree Pregiate del Nebbiolo e del Porcino" tra i Comuni di Gattinara-Roasio-Serravalle Sesia-Lozzolo, con funzioni di Direttore Generale dal 8/07/2008; Responsabile del Procedimento per il rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche dal 28/05/2009 - COMUNITÀ' COLLINARE AREE PREGIATE DEL NEBBIOLO E DEL PORCINO
- Dal 19/03/2007 al 05/10/2009 Responsabile Affari Generali-Demografici. - COMUNE DI LOZZOLO
- Dal 19/03/2007 al 05/10/2009 Titolare della segreteria convenzionata, - CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI GATTINARA E IL COMUNE DI LOZZOLO
- Dal 19/03/2007 al 05/10/2009 Direttore Generale. - COMUNE DI LOZZOLO
- Dal 01/01/2008 al 31/03/2008 Segretario Generale Reggente. - COMUNE DI CRAVAGLIANA
- Dal 01/01/2008 al 31/03/2008 Segretario Generale Reggente. - COMUNE DI SABBIA
- Dal 01/03/2008 al 31/05/2008 Segretario Generale Reggente - classe IB, - COMUNE DI BORGOSIESIA
- Dal 01/03/2008 Segretario Generale Reggente. - COMUNE DI CIVIASCO
- Dal 01/04/2008 al 30/06/2011 Segretario Generale Reggente. - COMUNE DI CELLIO
- Dal 01/05/2008 al 08/03/2009 Segretario Generale Reggente.

COMUNE DI MEZZANA MORTIGLIENGO

- Dal 12/10/2008 al 30/09/2010 Segretario Generale Reggente.  
COMUNE DI SCOPELLO
- Dal 19/03/2009 Segretario Generale Reggente.  
COMUNE DI RIMASCO
- Dal 19/03/2009 Segretario Generale Reggente. - COMUNE DI  
BALMUCCIA
- Dal 19/03/2009 Segretario Generale Reggente. - COMUNE DI  
CARCOFORO
- Dal 19/03/2009 Segretario Generale Reggente. - COMUNE DI  
ROSSA
- Dal 01/08/2009 al 30/09/2009 Reggenza a scavalco - COMUNE  
DI MASSERANO
- Dal 06/10/2009 al 10/07/2011 Responsabile di Segreteria, Affari  
Generali, Demografici. - COMUNE DI LOZZOLO
- Dal 06/10/2009 al 10/07/2011 Segretario  
Generale della Segreteria convenzionata di 2a classe con  
incarico di Direzione Generale e responsabilità di servizi, tra cui  
quello economico-finanziario. - CONVENZIONE COMUNI DI  
GATTINARA-LOZZOLO-MASSERANO
- Dal 06/10/2009 al 10/07/2011 Responsabile di Segreteria, Affari  
Generali, Finanza, Tributi. - COMUNE DI MASSERANO
- Dal 22/12/2009 al 10/07/2011 Dirigente del settore LL.PP. -  
Urbanistica. - COMUNE DI GATTINARA
- Dal 01/02/2010 al 19/06/2011 Segretario Generale Reggente e  
responsabile del settore Polizia Locale e del settore  
Amministrazione-Affari Generali-Istruzione-Cultura-Tempo Libero e  
Sport. - COMUNE DI GRIGNASCO
- Dal 01/08/2010 Segretario Generale Reggente - COMUNE DI  
PRATO SESIA
- Dal 11/07/2011 al 04/09/2011 Segretario Generale - COMUNE  
DI GRIGNASCO
- Dal 12/08/2011 al 28/02/2012 Segretario Generale Reggente.  
COMUNE DI CAMPERTOGNO
- Dal 05/09/2011 al 11/12/2011 Segretario Generale Reggente. -  
COMUNE DI BOGOGNO
- Dal 05/09/2011 al 11/12/2011 Segretario Generale Reggente. -  
COMUNE DI GRIGNASCO
- Dal 30/09/2011 al 21/10/2012 Segretario della convenzione di  
Segreteria tra i comuni di Arona, Grignasco e Nebbiuno -  
CONVENZIONE DI SEGreteria TRA I COMUNI DI ARONA,  
GRIGNASCO E NEBBIUNO
- Dal 12/12/2011 al 11/12/2011 Segretario Generale della segreteria  
convenzionata. - CONVENZIONE DI SEGreteria TRA I  
COMUNI DI ARONA, DIVIGNANO E BOGOGNO
- Dal 10/09/2012 al 25/11/2012 Segretario del Comune Arona con  
incarico di Dirigente del Servizio Finanziario e Tributi. -

COMUNE DI ARONA

- Dal 10/09/2012 al 25/12/2012 Segretario Generale classe IB del Comune di Omegna con incarico di Dirigente del Servizio Finanziario e Personale. - COMUNE DI OMEGNA
- Dal 26/11/2012 al 20/02/2014 Segretario Generale della Convenzione tra le Città di Omegna e Arona e incarico Dirigente Servizio Finanziario, Tributi, Affari Generali, Sistemi Informatici, Controllo di Gestione, Servizi Demografici, legale, Assicurazioni, Sport, Cultura, tempo Libero, istruzione, Servizi Sociali;
- Dal 21/02/2014 al 30 maggio 2014 Segretario Generale della Città di Omegna e incarico di Dirigente del Servizio Finanziario, Affari Generali, Sistemi Informatici, Legale, Protocollo, Assicurazioni, Controllo di Gestione, Servizi Demografici, legale, Assicurazioni, Sport, Cultura, tempo Libero, istruzione, Servizi Sociali, Risorse Umane;
- Dal 21/02/2014 Segretario Generale Reggente della Città di Arona e incarico di Dirigente del Servizio Finanziario, Tributi, Affari Generali, Sistemi Informatici, Legale, Protocollo;
- Dal 1/11/2013 AL 28/02/2015, Segretario Generale Reggente del Comune di Cellio con la responsabilità di numerosi servizi e con la Responsabilità della prevenzione e della Corruzione nonché per la Trasparenza.
- Dal 1/10/2014 AL 30/09/2015, Segretario Generale Reggente del Comune di Pella con la responsabilità di numerosi servizi e con la Responsabilità della prevenzione e della Corruzione nonché per la Trasparenza
- Dal 1/06/2014 AL 31 MAGGIO 2016, Segretario Generale della Convenzione 1 B tra la città di Omegna e i Comuni di Rimasco, Carcoforo e Civiasco; Dirigente: Servizio Finanziario, Tributi, Risorse Umane, Affari Generali, Sistemi Informatici, Legale, Protocollo, Assicurazioni, Controllo di Gestione, Servizi Demografici, Sport, Cultura, tempo Libero, istruzione, Servizi Sociali.
- Dal 1 GIUGNO 2016 AL 31 LUGLIO 2016, Segretario Generale della Provincia del Verbano-Cusio-Ossola con Dirigenza dei Settori: segreteria generale, protocollo, affari generali e istituzionali, presidenza, comunicazione, marketing, legale, contratti, programmazione, controlli interni, statistica, urp, prevenzione e protezione d.lgs. 81/2008, polizia provinciale, ambiente, energia, cave e compatibilità ambientale, risorse idriche, suolo, rifiuti, bonifiche, tutela faunistica, espropri;
- Dal 1 agosto 2016 all'8 gennaio 2017, Segretario Generale della Provincia del Verbano – Cusio – Ossola in Convenzione con i Comuni di Rimasco, Civiasco, Carcoforo e Rima San Giuseppe con Dirigenza, presso la Provincia, dei Settori: segreteria generale, protocollo, affari generali e istituzionali, presidenza, comunicazione, marketing, legale, contratti, programmazione, controlli interni, statistica, urp, prevenzione e protezione d.lgs. 81/2008, polizia provinciale, ambiente, energia, cave e compatibilità ambientale, risorse idriche, suolo, rifiuti, bonifiche, tutela faunistica, espropri;
- Segretario Generale Reggente dicembre 2016 e gennaio 2017 dei Comuni di Balmuccia, Scopello, Rossa, Piode e Rassa;

- Segretario Generale Reggente dei Comuni di Alagna Valsesia, Campertogno, Piode, Balmuccia, Boccioleto, Campertogno, Olcenengo, Lignana, Crevacuore, Postua, Guardabosone, Cellio, Sordevolo con la responsabilità di numerosi servizi e con la Responsabilità della prevenzione e della Corruzione nonché per la Trasparenza. INCARICO IN CORSO

<p><b>Capacità linguistiche</b></p>	<p>Lingua</p>	<p>Livello Parlato</p>	<p>Livello Scritto</p>
	<p>Inglese</p>	<p>Fluente</p>	<p>Fluente</p>
	<p>Francese</p>	<p>Scolastico</p>	<p>Scolastico</p>
<p><b>Capacità nell'uso delle Tecnologie</b></p>	<p>- UTILIZZO DELLE TECNOLOGIE PIU' DIFFUSE</p>		
<p><b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni e a riviste, ecc., ed ogni altra cosa che il dirigente ritiene di dover pubblicare</b></p>	<p>- NUMEROSE PARTECIPAZIONI A CONVEGNI E SEMINARI IN MATERIA DI ENTI LOCALI; UNA PUBBLICAZIONE; COMPONENTE E PRESIDENTE DI ORGANISMI DI VALUTAZIONE . COMPONENTE DI COMMISSIONI DI CONCORSO. DOCENTE IN CORSI IN MATERIA DI ETICA, LEGALITA', ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA.</p>		
<p><b>DOTI PERSONALI</b></p>	<p><b>Capacità e competenze sociali</b></p> <p>Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa cultura e nazionalità grazie all'esperienza maturata in viaggi all'estero. Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo velocemente a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie anche alla mia dote naturale di relazione con le persone.</p> <p><b>Capacità e competenze organizzative</b></p> <p>Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali in precedenza elencate durante le quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando scadenze e obiettivi prefissati.</p> <p>Sono in grado di lavorare in situazioni di stress grazie alle competenze acquisite e grazie alla gestione di relazioni.</p> <p><b>Altre capacità e competenze</b></p> <p>Da molti anni pratico jogging e camminata veloce quotidianamente: discipline che mi permettono di acquisire tecniche per la gestione dello stress, e respirazione. Pratico lo sci.</p> <p>Ho la passione per la lettura e la scrittura. Scrivo quotidianamente e ho pubblicato un libro mentre sono in procinto di pubblicare il secondo.</p>		

Sono in possesso di Patente Automobilistica (patente B).

Sono una persona particolarmente incline alle relazioni con capacità comunicative e relazionali. Questo è dovuto anche al fatto che sono una scrittrice (sta per uscire il mio secondo libro) e mi diletto nell'esprimere su carta pensieri, emozioni, stati d'animo. Tutto questo trova spazio nel Blog che ho fondato: il "Molliastyle". Ho sviluppato doti comunicative in occasione di progetti formativi di gruppo in campo lavorativo.

Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo velocemente a specifiche richieste della committenza e dell'utenza grazie alla variegata attività di relazione con gli stessi svolta nelle mie diverse esperienze professionali;

Empatia e capacità di ascolto grazie alla mia passione di scrittrice;

Flessibilità e capacità di adattamento, acquisita grazie alla frequentazione di ambienti multiculturali che richiedono una forte comprensione dell'altro;

Attitudine al lavoro in team conquistata grazie al mio ruolo di coordinatrice di gruppi di persone da 30 anni.

Organizzo autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità poiché il mio ruolo richiede di gestire l'attività rispettando scadenze e obiettivi prefissati

Una frase per definirmi?

*Antonella è una persona profondamente onesta!*