

UNIONE DEI COMUNI COLLINE E RIVE DEL CERVO

Via Roma n. 16, 13852 Cerreto Castello – Tel. 015/881962 Fax 015/882198 – C.F. 92018060027

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DI VIGILANZA - AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE" — CATEGORIA C – AREA VIGILANZA - SETTORE POLIZIA LOCALE E COMMERCIO.

Visti:

- gli artt. 30 e seguenti del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;
- il D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- il vigente Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e dei servizi;
- la D.G.U. n. 64 del 10.11.2017 con cui si è approvato il Programma triennale del fabbisogno di personale 2018/2020 ed il piano annuale delle assunzioni per l'anno 2018;

In esecuzione della propria determinazione n. 05 del 08.02.2018;

RENDE NOTO

Questo Ente intende procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 "ISTRUTTORE DI VIGILANZA - AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE" - Categoria C – per l'Area Vigilanza - Settore Polizia Locale e Commercio, attraverso mobilità volontaria dall'esterno, ai sensi dell'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA E' SUBORDINATO ALL'ESITO NEGATIVO DELLE PROCEDURE DI MOBILITA' PREVISTE DAGLI ART. 34 E 34-BIS DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I., IN CORSO DI SVOLGIMENTO.

A tal fine l'Unione dei Comuni Colline e Rive del Cervo intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato presso altri enti del comparto Regioni ed Autonomie locali di pari categoria giuridica, profilo professionale e funzioni interessato al trasferimento presso questo ente con la procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 – commi 1 e 2 bis – del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

1. Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti di altre pubbliche amministrazioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che alla data di scadenza del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in servizio, con rapporto a tempo indeterminato, in una Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- Essere inquadrato nella categoria, profilo professionale oggetto della presente procedura o equivalenti, svolgendo le stesse mansioni o mansioni equivalenti a quelle del profilo messo a selezione;
- Assenza, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, di sanzioni disciplinari, nonché di procedimenti disciplinari in corso;

- Non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
- Essere in godimento dei diritti civili e politici;
- Diploma di maturità di scuola secondaria superiore, conseguito al termine di un corso di studi che consenta l'accesso ai corsi universitari o, per coloro privi di cittadinanza italiana, titolo equipollente a quello richiesto per i cittadini italiani;
- Anzianità di servizio di almeno due anni maturati alla data di scadenza del presente bando (con superamento del periodo di prova);
- Attestato di qualificazione professionale per agenti di Polizia Municipale, rilasciato dalla Regione Piemonte o da altra Regione;
- Patente di guida di categoria "B";
- Essere in possesso del Certificato di idoneità al maneggio delle armi o in condizione di poterlo ottenere;
- Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica prevista per il rilascio/rinnovo della licenza di cui all'art. 42 T.U.L.P.S. (assegnazione arma in dotazione al Corpo);
- Essere idoneo fisicamente, senza prescrizioni limitanti l'esercizio della funzione di istruttore di vigilanza - agente di polizia municipale con mansioni aggiunte di autista scuolabus" – categoria giuridica C – Area Vigilanza - Settore Polizia Locale e Commercio, certificato dal medico competente di cui al D.lgs n. 81/2008 dell'Ente di provenienza;
- **Nulla osta preventivo incondizionato alla mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza;**
- Essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego da norme di legge e/o regolamentari vigenti.

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

Le funzioni che verranno assegnate alla persona saranno quelle di **Istruttore appartenente all'Area di Vigilanza - Settore Polizia Locale e Commercio.**

2. Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, debitamente firmate (a pena di esclusione), redatte su carta semplice, esclusivamente secondo lo schema allegato pena esclusione dalla selezione, dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00 del 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio on-line di questo Ente e quindi entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 09 MARZO 2018** e dovranno essere presentate, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, mediante una delle seguenti modalità:

- consegna diretta agli Uffici Protocollo dell'Unione dei Comuni Colline e Rive del Cervo, Via Roma n.16, 13852 CERRETO CASTELLO (BI), negli orari di apertura al pubblico (Lunedì dalle ore 11,00 alle ore 13,00; Martedì dalle ore 8,00 alle ore 13,00 e dalle ore 14,00 alle ore 17,00 e Giovedì dalle ore 10,00 alle ore 12,00)
- spedizione a mezzo raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Unione dei Comuni Colline e Rive del Cervo – Ufficio Personale – Via Roma n.16 - 13852 CERRETO CASTELLO (BI), recante sul davanti della busta l'indicazione **"DOMANDA MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO INDETERMINATO DI N. 1 "ISTRUTTORE DI VIGILANZA - AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE"- CATEGORIA C – AREA VIGILANZA – SETTORE POLIZIA LOCALE E COMMERCIO"**.

In questo caso al fine del rispetto della scadenza, **non fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante la raccomandata A.R., ma la data di ricezione della stessa.** L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al comune oltre il termine per la presentazione delle stesse come sopra indicato.

Nel caso in cui detto termine cada in un giorno in cui si abbia irregolare o mancato funzionamento degli uffici postali a seguito di sciopero o altra causa, lo stesso deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno di regolare ripresa del funzionamento degli uffici medesimi. Di tale evenienza è richiesta dall'Amministrazione apposita attestazione alla Direzione degli uffici postali interessati.

• invio mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), esclusivamente da un indirizzo di PEC intestata personalmente al candidato, all'indirizzo PEC dell'Unione dei Comuni Colline e Rive del Cervo: unioneerc@pec.it, con oggetto: **“DOMANDA MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO INDETERMINATO DI N. 1 “ISTRUTTORE di VIGILANZA - AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE” - CATEGORIA C – AREA VIGILANZA - SETTORE POLIZIA LOCALE E COMMERCIO”**, con il modulo di domanda e gli allegati in formato PDF.

L'invio tramite PEC assolve contemporaneamente alla necessità di sicurezza della trasmissione, certezza della data e ora di ricezione e garanzia di integrità del contenuto inviato.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata altra documentazione.

Nella domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, gli aspiranti devono dichiarare:

- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita;
- la precisa indicazione del domicilio e recapito telefonico;
- l'indirizzo di posta elettronica al quale verranno trasmesse tutte le eventuali e/o necessarie comunicazioni;
- i titoli di studio e di servizio posseduti;
- l'ente di appartenenza, la categoria e il profilo professionale posseduti;
- il possesso dei requisiti previsti dall'avviso pubblico di selezione.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione:

a) Curriculum professionale, datato e sottoscritto, redatto in formato europeo, dal quale risultino la categoria giuridica di inquadramento, il profilo professionale, i servizi prestati e le mansioni svolte, nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini, ed esperienze professionali acquisite;

In caso di mancata allegazione del curriculum, nessun punteggio previsto per tale titolo potrà essere assegnato dalla Commissione esaminatrice.

b) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

c) Le schede di valutazione della prestazione individuale resa dal candidato presso l'ente di provenienza negli anni 2015, 2016 e 2017. Qualora l'ente di appartenenza non abbia proceduto alla valutazione del personale, dovrà essere resa apposita dichiarazione;

d) La certificazione del medico competente, di cui al D.Lgs n.81/2008, dell'ente di provenienza attestante l'idoneità fisica, senza prescrizioni limitanti l'esercizio della mansione di “Agente di Polizia Municipale” – Categoria C – Area Vigilanza – Settore Polizia Locale e Commercio.

e) Nulla osta preventivo incondizionato alla mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza.

Le domande prive anche di uno solo degli allegati sopra indicati non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli idonei a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e dell'esperienza professionale maturata. In caso di esito negativo il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere firmata a pena di nullità e conseguente esclusione dalla selezione medesima.

Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso dell'Unione dei Comuni Colline e Rive del Cervo. Pertanto tutti coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

Le domande e i curricula non sottoscritti, o pervenuti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno presi in considerazione.

3. Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Servizio Personale procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini. La valutazione dei requisiti soggettivi è svolta da apposita Commissione all'uopo nominata secondo quanto stabilito dal vigente Regolamento sulle modalità di accesso agli impieghi e sulle procedure selettive per il reclutamento del personale, che disporrà l'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati in possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi alla selezione verrà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito internet dell'ente unitamente al calendario dei colloqui.

Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

Ad ogni modo qualsiasi comunicazione dovesse essere necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato.

4. La selezione avviene mediante colloquio avanti la Commissione composta da n. 2 Responsabili di Servizio e da un dipendente con almeno la stessa categoria del posto da ricoprire a cui sono attribuite altresì le funzioni di segretario verbalizzante.

Il colloquio è preordinato alla verifica delle capacità, delle attitudini e delle esperienze professionali acquisite dai candidati.

A tal fine i selezionatori incaricati si avvalgono anche delle informazioni contenute nei curricula prodotti dai candidati ed hanno a disposizione 30 punti così distribuiti:

a) capacità professionale (preparazione professionale specifica, conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, applicazione delle conoscenze)
punti 10

b) attitudine professionale (autonomia, iniziativa, flessibilità, partecipazione, motivazione, capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta)
punti 10

c) esperienza professionale (servizio prestato in relazione a: valutazione della prestazione individuale, articolazione del servizio a tempo pieno o parziale, caratteristiche della realtà organizzativa in cui si è svolto il servizio, natura delle attività professionali svolte)
punti 10

All'esito dei colloqui i selezionatori formulano una graduatoria assegnando a ciascun candidato il punteggio corredato da una sintetica motivazione.

Viene collocato utilmente in graduatoria il candidato che abbia ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21 punti/30.

L'esito della procedura sarà pubblicata all'albo pretorio on line e sul sito internet dell'Unione dei Comuni Colline e Rive del Cervo. **Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.**

La selezione dei candidati avrà luogo il giorno 19 marzo 2018 a partire dalle ore 9,00 presso la sede dell'Unione Via Roma n.16, 13852 CERRETO CASTELLO (BI).

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per il colloquio saranno considerati rinunciatori alla selezione anche se la mancata presentazione dipenda da cause di forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di alcun candidato.

5. In caso di esito positivo della procedura di mobilità, il candidato primo classificato e l'amministrazione di provenienza saranno invitati alla sottoscrizione dell'accordo, ex art. 1406 e ss del codice civile, di cessione del contratto individuale di lavoro. **La stipulazione dell'accordo dovrà avvenire a pena di decadenza improrogabilmente entro 30 giorni dalla data di approvazione della graduatoria.**

Il presente avviso non produce alcun obbligo in capo all'Unione dei Comuni Colline e Rive del Cervo di dar seguito al trasferimento. L'Unione dei Comuni Colline e Rive del Cervo si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi della mobilità, anche in deroga al termine sopra individuato nonché di rinunciare.

L'Unione dei Comuni Colline e Rive del Cervo inoltre, si riserva la facoltà, al termine del colloquio volto a verificare le capacità tecnico-attitudinali dei candidati, di non dar corso alle procedure di mobilità in questione, in quanto la presente procedura non fa sorgere per i partecipanti alcun diritto all'assunzione presso questo ente. In ogni caso è facoltà insindacabile dell'Unione dei Comuni Colline e Rive del Cervo ove nuove circostanze lo consigliassero, di non dar seguito alla procedura.

La graduatoria termina la propria efficacia nel momento dell'immissione in servizio del candidato primo classificato. In caso di rinuncia del primo classificato o dei candidati successivi utilmente collocati in graduatoria, la stessa cesserà la sua efficacia al momento dell'immissione in servizio del primo candidato che accetterà l'assunzione.

L'amministrazione, a suo insindacabile giudizio, potrà altresì scorrere la graduatoria o rinnovare l'intera procedura nel caso in cui l'assenso alla mobilità, rilasciata dall'ente di appartenenza, preveda una decorrenza diversa dalla formulazione della richiesta di mobilità da parte dell'Unione dei Comuni Colline e Rive del Cervo.

Il rapporto di lavoro di coloro che saranno trasferiti sarà costituito e regolato mediante cessione di contratto individuale da parte dell'ente di provenienza, ai sensi dell'art. 14 del CCNL del Comparto Regioni e Autonomie locali stipulato in data 6 luglio 1995, previo accertamento del possesso di tutti i requisiti previsti.

Il dipendente sarà inquadrato nella posizione giuridica ed economica conseguita presso l'Ente di provenienza, conservando l'anzianità maturata sino all'atto del trasferimento.

L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA È SUBORDINATO ALL'ESITO NEGATIVO DELLE PROCEDURE DI MOBILITÀ PREVISTE DAGLI ARTT. 34 E 34 BIS DEL D. LGS. 165/2001 E S.M.I., IN CORSO DI SVOLGIMENTO.

6. Nel rispetto del D.lgs n. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale dell'Unione dei Comuni Colline e Rive del Cervo per le finalità di gestione della selezione oggetto del presente avviso e saranno eventualmente trattati dallo stesso Servizio anche successivamente all'espletamento della selezione per finalità inerenti alla gestione del personale dell'Unione.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso di selezione, autorizza implicitamente e, comunque, ipso iure, il trattamento dei propri dati.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003, tutte le informazioni pervenute in risposta al presente avviso di selezione saranno oggetto di trattamento, manuale e/o informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato).

I dati conferiti non saranno comunicati ad altri soggetti se non ai sensi di legge ovvero previo consenso del concorrente.

L'interessato gode dei diritti previsti dall'art. 7 del citato D.lgs. n. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Unione dei Comuni Colline e Rive del Cervo titolare del trattamento.

Il responsabile del trattamento è il Segretario dell'Unione – Responsabile del Servizio Personale D.ssa Maria Antonietta D'Agostino.

Per ulteriori informazioni, delucidazioni, copia dell'Avviso e del modulo di domanda gli interessati potranno rivolgersi all'Unione dei Comuni Colline e Rive del Cervo nei seguenti orari:

- lunedì dalle ore 11,00 alle ore 13,00;
- martedì dalle ore 8,00 alle ore 13,00 e dalle ore 14,00 alle ore 17,00;
- giovedì dalle ore 10,00 alle ore 12,00;

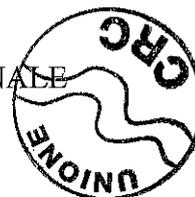
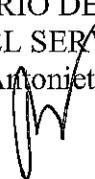
Tel 015/881962.

L'avviso ed il modulo della domanda sono disponibili nel sito www.unionecollineerivedelcervo.it sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso".

Per quanto altro non espresso nel presente avviso di selezione, si intendono riportate le medesime disposizioni del Regolamento in materia in vigore per l'Unione dei Comuni Colline e Rive del Cervo e delle leggi vigenti.

Cerreto Castello, 08.02.2018.

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
D.ssa Maria Antonietta D'Agostino



Bando pubblicato all'Albo Pretorio on-line: 08.02.2018.

TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: ORE 12.00 DEL 09.03.2018