

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA
AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO
PIENO ED INDETERMINATO **CATEGORIA GIURIDICA C**
"AGENTE DI POLIZIA LOCALE, QUALIFICA ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO CON ANCHE FUNZIONI DI MESSO E DI ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO DEL SERVIZIO DEMOGRAFICO CON PATENTE D E
RELATIVO C.Q.C."**

IL SINDACO

RENDE NOTO

In esecuzione della deliberazione n. 18 del 05.06.2018, questa Amministrazione intende procedere, tramite procedura di mobilità esterna, alla copertura di n. 1 posto di cat. C – agente di polizia locale, qualifica istruttore amministrativo con anche funzioni di messo e di istruttore amministrativo del servizio demografico con patente D e relativo C.Q.C..

Visto l'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001 nr.165 e le modifiche successivamente introdotte dal Decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito in Legge 11 agosto 2014 n. 114, in materia di disciplina del passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse.

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 in materia di Ordinamento delle Autonomie locali;

Possono presentare domanda i lavoratori in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso un'Amministrazione Pubblica soggetta a limitazioni assunzionali e inquadrati in categoria giuridica C, aventi i seguenti requisiti:

- possedere il Profilo Professionale di agente di polizia locale, qualifica istruttore amministrativo con anche funzioni di messo e di istruttore amministrativo del servizio demografico con patente D e relativo C.Q.C (se proveniente dal medesimo comparto Regioni e Autonomie Locali) o comunque di profilo riconducibile all'area lavorativa se proveniente da diverso comparto;
- essere inquadrato nella categoria giuridica C. (se proveniente dal medesimo comparto Regioni e Autonomie Locali) o equivalente in caso di provenienza da diverso comparto;
- essere esente da sanzioni disciplinari superiori alla censura, nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda;
- non aver riportato condanne, né di avere procedimenti penali in corso;
- avere l'idoneità psico-fisica ed attitudinale prevista per lo svolgimento delle mansioni relative al profilo di cui trattasi;
- essere in possesso di preventivo nulla osta incondizionato al trasferimento per mobilità volontaria rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

I dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni interessati ed in possesso dei predetti requisiti, potranno presentare domanda, **entro e non oltre il 02/11/2018**, allegando un dettagliato curriculum professionale ed ogni altro documento ritenuto utile.

La domanda (di cui si allega fac-simile) in carta semplice, e corredata da una fotocopia di un documento in corso di validità dell'aspirante, dovrà essere indirizzata al Comune di Balocco (VC) - Ufficio Segreteria – Via Roma n. 4, 13040 BALOCCO (VC) e presentata:

- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro il termine suddetto (dal lunedì al

venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00);

- a mezzo raccomandata A.R. (farà fede la data di partenza riportata sul timbro postale) avendo cura di riportare sull'esterno della busta la seguente dicitura: "Contiene domanda di partecipazione alla selezione per la copertura di n. 1 posto di agente di polizia locale, qualifica istruttore amministrativo con anche funzioni di messo e di istruttore amministrativo del servizio demografico con patente D e relativo C.Q.C.";
- mediante trasmissione via Posta Elettronica Certificata all'indirizzo comune.balocco.vc@legalmail.it

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito, se diverso dalla residenza, presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano, numero telefonico ed eventuale indirizzo e-mail;
- 2) Ente di appartenenza, categoria, posizione economica, profilo professionale posseduto, data di assunzione in servizio ed eventuali precedenti servizi prestati presso pubbliche amministrazioni;
- 3) titolo di studio posseduto;
- 4) di essere esente da sanzioni disciplinari superiori alla censura, nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda;
- 5) di non aver riportato condanne, né di avere procedimenti penali in corso;
- 6) di avere l'idoneità psico-fisica ed attitudinale prevista per lo svolgimento delle mansioni relative al profilo di "Istruttore direttivo contabile";
- 7) di essere in possesso del Nulla Osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- 8) di essere in possesso della patente cat. D e di C.Q.C.. (carta di qualifica conducente un corso di validità);

L'ammissione dei richiedenti alla selezione è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum vitae. In ogni caso l'assunzione dei soggetti individuati a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta.

È motivo di non ammissione alla selezione:

- la mancanza della firma in calce alla domanda, fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di invio telematico;
- il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda;
- la mancata indicazione nella domanda del possesso dei requisiti specifici richiesti per essere ammessi a selezione;
- la mancanza del curriculum vitae e del nulla osta preventivo dell'Ente di provenienza
- modalità difformi di presentazione della domanda rispetto a quanto indicato.

L'eventuale regolarizzazione delle domande sanabili dovrà avvenire, anche a mezzo fax e posta elettronica, entro due giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte del competente Ufficio. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

L'assunzione sarà comunque subordinata all'esito di un colloquio di verifica onde accertare le attitudini degli aspiranti, nonché al rilascio del Nulla Osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza. Il colloquio sarà svolto anche in presenza di una sola domanda, e si terrà di fronte alla Commissione che verrà individuata.

Qualora i candidati siano più di uno si procederà alla stesura di una graduatoria finale, che verrà stilata sulla base del colloquio.

L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente. Qualora il/la candidato/a che risulterà primo/a in graduatoria non si presenterà per la firma del

contratto individuale di lavoro o non prenderà servizio, senza giustificato motivo, per la data prevista, l'eventuale rapporto si riterrà risolto di diritto e il Comune procederà nello scorrimento dell'eventuale graduatoria.

IL PRESENTE AVVISO NON VINCOLA L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE A PROCEDERE ALL'ASSUNZIONE.

Ogni altra informazione relativa al presente bando potrà essere richiesta all'Ufficio Segreteria del Comune di Balocco.

Ai sensi e per gli effetti della Legge n. 125/1991 e del D. Lgs. n. 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli art. 13 e 24 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità.

Ai sensi dell'art.8 della Legge 241/1990, il responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Sindaco Gian Mario Morello- Responsabile dei servizi amministrativi.

Il presente avviso è pubblicato:

-all'Albo Pretorio on line del Comune di Balocco;

- sul sito internet del Comune di Balocco: <http://www.comunedibalocco.it>

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi agli uffici del Comune di Balocco - Tel. 0161 853144.

Balocco, li 03/10/2018

**II SINDACO
(Firmato digitalmente)
MORELLO GIAN MARIO**

All' Ufficio Segreteria Generale
del Comune di
13040 BALOCCO (VC)

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome)

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.L.gs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di agente di polizia locale, qualifica istruttore amministrativo con anche funzioni di messo e di istruttore amministrativo del servizio demografico con patente D e relativo C.Q.C (Categoria giuridica C).

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni,

DICHIARA

-di essere nato/a il _____ a _____, Cod. Fiscale _____;

-di essere residente a _____ Prov. _____ Via n. _____ CAP. _____
Telefono _____ cell. _____ e-mail _____;

-di essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato dell'Ente _____ a far data dal _____ ed inquadrato/a attualmente nella categoria giuridica C, posizione economica _____ e con profilo professionale di _____

-di aver prestato altri servizi presso le seguenti pubbliche amministrazioni:

-di possedere il titolo di studio _____;

-di essere esente da sanzioni disciplinari superiori alla censura, nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda;

-di non aver riportato condanne, né di avere procedimenti penali in corso;

-di avere l'idoneità psico-fisica ed attitudinale prevista per lo svolgimento delle mansioni relative al profilo di "Istruttore direttivo contabile";

-di essere in possesso del Nulla Osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;

-di essere in possesso della patente D e relativo C.Q.C. in corso di validità (carta di qualifica conducente)

Allega alla presente:

-Curriculum Professionale

-Nulla Osta dell'Amministrazione di appartenenza

-Fotocopia patente D e relativo C.Q.C. in corso di validità

-Fotocopia del Documento di identità

- _____

- _____

In fede

(firma)