REGIONE PIEMONTE PROVINCIA DI BIELLA

COMUNE DI PRAY

REGIONE PIEMONTE

Via Roma, 21 – 13867 Pray

BANDO PER FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER LA COPERTURA CON MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C – ACCESSO C1 PER L'AREA AMMINISTRATIVA - DEMOGRAFICA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

Il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

La deliberazione G.C. n. 25 del 08/03/18 , con la quale si è approvato il Piano Triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2018/2020;

In esecuzione della determinazione n. 45 del 16/04/18;

RENDE NOTO

Questo Ente intende procedere all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Istruttore Amministrativo - categoria C – accesso C1 per il Settore Area Amministrativa -Demografica, attraverso mobilità volontaria dall'esterno.

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato di categoria e profilo professionale e/o mansioni svolte presso l'Amministrazione di provenienza corrispondente o equivalente al posto da ricoprire delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

· Essere in servizio, con rapporto a tempo indeterminato, in una Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., sottoposta a regime di limitazione

delle assunzioni di personale;

· Essere inquadrato nella categoria, profilo professionale oggetto della presente procedura o equivalenti, svolgendo le stesse mansioni o mansioni equivalenti a quelle del profilo messo a selezione;

· Assenza, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, di sanzioni

disciplinari, nonché di procedimenti disciplinari in corso;

· Anzianità di servizio di almeno un anno maturata alla data di scadenza del presente bando (con superamento del periodo di prova);

· Patente di abilitazione alla guida di veicolo a motore di categoria "B";

· Possesso titolo di studio di Diploma unitamente ad esperienza di servizio di 5 anni cumulabili in Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. ed ii. In posizione di lavoro corrispondenti per contenuto alle funzioni della categoria C del comparto "Regioni e Autonomie Locali" o categorie equivalenti degli altri comparti pubblici)

· **Nulla osta preventivo alla mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza**.

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, debitamente firmate (a pena di esclusione), redatte su carta semplice, secondo lo schema allegato, dovranno essere presentate, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, direttamente agli Uffici Protocollo del Comune o spedite a mezzo raccomandata A.R. al Comune di Pray – Ufficio Personale – Via Roma 13867 – PRAY (BI), oppure inviata con P.E.C. all'indirizzo P.E.C. dell'Ente pray@pec.ptbiellese.it con le modalità di cui alla Circolare Ministero per la Pubblica Amministrazione e Innovazione n. 12 del 03/09/2010 e dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 18 maggio 2018**.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione:

a) curriculum professionale e formativo datato e sottoscritto;

b) nulla osta preventivo al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza.

Le domande di mobilità presentate al Comune di Pray anteriormente alla pubblicazione del presente bando non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tutt'ora interessati dovranno presentare una nuova domanda,compilata secondo le modalità previste nel presente bando.

Per il reclutamento del personale di cui al presente bando è prevista la valutazione dei titoli sottoindicati e un colloquio teso ad individuare la specifica preparazione e la competenza dei candidati, effettuati dalla Commissione all'uopo nominata, in base ai seguenti criteri:

a) valutazione di curriculum che tenga conto delle esperienze lavorative attinenti alla professionalità del dipendente, dei titoli, dell'attività svolta presso i vari Enti di prestazione dell'attività lavorativa, della formazione professionale.

Punteggio massimo attribuibile: **punti 10**.

Il Curriculum, debitamente firmato dall'interessato, verrà così valutato:

□anzianità di servizio

- *Non sono valutabili gli anni di servizio richiesti per l'accesso al posto;*

- Servizio (di ruolo e non) prestato in una Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. nella stessa categoria ed in profilo professionale uguale o analogo per contenuto a quello del posto che si intende ricoprire, (n. massimo di anni da valutare 6): **punti 0,6**

per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi;

titoli di studio ed attestati professionali

- *Non sono valutabili i titoli per l'accesso al posto;*

- Titolo di studio superiore a quello previsto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire:

corso di laurea quinquennale **punti 2**

corso di laurea triennale **punti** 1

-Diploma universitario di specializzazione post-laurea, attinente al posto da ricoprire

punti 1

- Attestato conseguito al termine di corso professionale attinente al posto da ricoprire con superamento di esame, incluse le abilitazioni (valutabili fino ad un massimo di n. 6 attestati): **punti 0,5**

- Attestato conseguito al termine di corso di formazione, perfezionamento ed aggiornamento in materia attinente il posto da ricoprire con superamento positivo di prova finale (valutabili fino ad un massimo di n. 2 attestati): **punti 0,2**

b) colloquio con i dipendenti che hanno presentato domanda di mobilità al fine di accertarne capacità attitudinali e professionali.

Punteggio massimo attribuibile: **punti 30**.

Viene collocato utilmente in graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore 21 punti /30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e dall'esito del colloquio.

I candidati che non riceveranno alcuna comunicazione di esclusione dovranno presentarsi per sostenere il **colloquio il giorno 21 maggio 2018 alle ore 10,00, presso la sede municipale di Pray.**

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione, secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima**.** Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

La graduatoria di cui sopra sarà pubblicata all'albo pretorio dell'Ente. Successivamente,

l'Amministrazione del Comune di Pray, provvederà a dar corso all'iter per il trasferimento per mobilità.

In caso di esito positivo della procedura di mobilità, il candidato primo classificato sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del comparto Enti Locali. **La stipulazione del contratto dovrà avvenire a pena di decadenza improrogabilmente entro 15 giorni dalla proclamazione del vincitore.**

Resta inteso che l'assunzione è subordinata alla mancata assegnazione di altro personale in mobilità obbligatoria proveniente da altra amministrazione ai sensi art. 34 bis D.Lgs.165/2001.

Il dipendente sarà inquadrato nella posizione giuridica ed economica conseguita presso l'Ente di provenienza, conservando l'anzianità maturata sino all'atto del trasferimento.

Il Comune di Pray si riserva la facoltà, al termine del colloquio volto a verificare le capacità tecnico-attitudinali dei candidati, di non dar corso alle procedure di mobilità in questione, in quanto la

presente procedura non fa sorgere per i partecipanti alcun diritto all'assunzione presso questo ente. In ogni caso è facoltà insindacabile del Comune di Pray ove nuove circostanze lo consigliassero, di non dar seguito alla procedura.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, si informa che i dati forniti dai candidati saranno utilizzati dal Settore Area Amministrativa- Contabile per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, anche mediante trattamento informatico.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato.

I medesimi dati potranno essere comunicati alle Pubbliche Amministrazioni direttamente

interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

Pray, 16/04/2018

Il Segretario Comunale

Dr.Tiziano Garavaglia

Spett.le

Comune di

13020 PRAY

Il sottoscritto.....

nato a ..... il .....

residente a ..... cap ..... in via .....codice fiscale.....

telefono.....cellulare..... e-mail.....

Pec .....

CHIEDE

di partecipare alla procedura per il trasferimento per mobilità, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs.vo 165/2001, presso il Comune di Pray, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Istruttore Amministrativo – categoria C – accesso C1 per il Settore Area Amministrativa -Contabile.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445,consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o comunque non corrispondente al vero:

· Di essere dipendente a tempo indeterminato presso l'Ente.....

.....dal.....al.....

...

· Di essere dipendente di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni

· Di essere inquadrato nella categoria C - accesso C1, posizione economica .....

· Di possedere un'anzianità di servizio nella qualifica di Istruttore di almeno un anno alla data del .....(con superamento del periodo di prova), per un totale di anni ..... e mesi..... svolgendo principalmente le seguenti mansioni .....

.....

.....

· Di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari né di aver procedimenti disciplinari in corso

· Di essere in possesso della Patente di abilitazione alla guida di veicolo a motore di categoria "B";

· Di essere in possesso del seguente titolo di Studio, necessario per l'accesso al posto,

.....

Di essere in possesso del seguente ulteriore Titolo di studio superiore a quello previsto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire .....

. Di essere in possesso del seguente Diploma universitario di specializzazione post-laurea, attinente al posto da ricoprire .....

. Di essere in possesso degli attestati di partecipazione con esito finale positivo, ai seguenti corsi professionali attinenti al posto da ricoprire.....

. Di essere in possesso delle seguenti abilitazioni professionali attinenti al posto da ricoprire .....

. Di aver ottenuto dall'Ente presso il quale si è in servizio, nulla osta preventivo alla mobilità per poter accedere al bando di cui sopra

· Di aver preso visione del bando di mobilità volontaria, di tutte le norme in esso contenute e di accettarle

· Di autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità di cui alla presente domanda.

Data: .....

Firma:.....

Allegati: Curriculum professionale, datato e sottoscritto

Copia fotostatica di un documento di identità

Nulla osta preventivo alla mobilità volontaria da parte dell'Amministrazione di appartenenza.