



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI VERCELLI

Comune di Serravalle Sesia

C.so Matteotti, 184 – 13037 SERRAVALLE SESIA

Telefono 0163450102 Fax 0163452898

E-mail: protocollo.serravalle.sesia@reteunitaria.piemonte.it

E-mail certificata: protocollo.serravalle.sesia@cert.ruparpiemonte.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE – SETTORE FINANZIARIO - CATEGORIA GIURIDICA D1

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

In esecuzione della delibera del Commissario Prefettizio, assunta con i poteri della Giunta Comunale, n. 31 del 14/12/2017, ad oggetto: “Ricognizione annuale delle eccedenze di personale e approvazione piano triennale dei fabbisogni di personale 2018/2020”,

Visti:

- il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi e il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni;
- il C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali nel testo in vigore, nonché il Nuovo Ordinamento Professionale siglato in data 31.03.1999;
- il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 “Testo Unico sull’ordinamento degli Enti Locali” e il D. Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche ed integrazioni,

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di **n. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE – SETTORE FINANZIARIO - CATEGORIA GIURIDICA D1.**

Il concorso è disciplinato dal Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e da quello per la disciplina dei concorsi e delle selezioni oltre che dalle disposizioni riportate nel presente bando.

L’Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246” e dall’art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

Non si dà luogo a riserva in favore dei volontari delle FF.AA., di cui all’art. 1014 del D.Lgs. 66/2010, in quanto la relativa percentuale non produce alcuna unità a favore di costoro; con il presente concorso, si determina una frazione di riserva di posto, che verrà cumulata con altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi procedimenti concorsuali.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo per il posto messo a concorso, ai sensi del C.C.N.L. del Comparto Regioni – Autonomie Locali è il seguente:

- stipendio iniziale previsto, per la Categoria D - posizione economica 1, dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per il personale del Comparto Regioni Autonomie Locali – pari ad Euro 21.166,71 annui lordi. Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

I suddetti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

REQUISITI

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le limitazioni di cui all'art. 38 D.Lgs. 165/01 e s.m.i. (ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
- Età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale alla data di scadenza del bando;
- Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente;
- Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - a) Laurea di 1° livello (L) ex DM 270/2004 in una delle seguenti classi: L14-Lauree in Scienze dei Servizi Giuridici, L16-Lauree in Scienza dell'Amministrazione e dell'Organizzazione, L18-Lauree in Scienza dell'Economia e della Gestione Aziendale, L33-Lauree in Scienze Economiche, L36-Lauree in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali, LMG1-Lauree Magistrali in Giurisprudenza o titolo equipollente ai sensi di legge,
ovvero
 - b) Laurea Magistrale (LM) ex DM 270/04 in una delle seguenti classi: LM16-Lauree Magistrali in Finanza, LM56 Lauree Magistrali in Scienza dell'Economia, LM62 Lauree Magistrali in Scienze della Politica, LM63-Lauree Magistrali in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni, LM77-Lauree Magistrali in Scienze Economico-Aziendali o titoli equipollenti ai sensi di legge;
 - c) Diploma di Laurea (DL) Vecchio Ordinamento in Giurisprudenza o Scienze Politiche o Economia e Commercio o titoli equipollenti ai sensi di legge,
ovvero
 - d) Laurea di primo livello equiparata ai sensi del D.M. 9 luglio 2009 alle Lauree (L) di cui al punto a);
 - e) Laurea specialistica (LS) o Magistrale (LM) equiparata ai sensi del D.M. 9 luglio 2009 ai Diplomi di Laurea (DL) Vecchio Ordinamento di cui al punto c),

Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

- Godimento dei diritti civili e politici.

- Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale.
- Non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali pendenti che impediscano l'instaurazione e/o il mantenimento, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, del rapporto di lavoro dei dipendenti della Pubblica Amministrazione;
- Non aver subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis D.Lgs. 165/01.
- Essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004 n. 226.
- Conoscenza della lingua inglese (D.lgs. 25 maggio 2017, n.75).
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione e dichiarati nella domanda stessa.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione redatta in carta semplice indirizzata al Comune di Serravalle Sesia, **secondo il modulo allegato A) al presente bando**, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità oltre al cognome e nome:

- a. la data, il luogo di nascita, il codice fiscale, la precisa indicazione del domicilio, del numero di telefono e dell'indirizzo mail;
- b. il possesso della cittadinanza italiana oppure di uno degli stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994 N. 174, oppure non appartenenti alla Repubblica ma equiparati ai cittadini italiani secondo quanto previsto dall'art. 38 D.Lgs. 165/01 e s.m.i (ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
- c. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- d. lo stato civile (per i coniugati va precisato il numero dei figli);
- e. il titolo di studio, con l'indicazione dell'Istituto e della data in cui fu conseguito;
- f. il godimento dei diritti politici e civili;
- g. non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali pendenti che impediscano l'instaurazione e/o il mantenimento, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, del rapporto di lavoro dei dipendenti della Pubblica Amministrazione;
- h. non aver subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis D.Lgs. 165/01;
- i. lo stato di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;

j. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di eventuali rapporti di pubblico impiego;

k. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004 n. 226;

l. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, di non essere interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le vigenti leggi, l'ammissione all'impiego pubblico (*in caso affermativo indicare i dati relativi*)

m. di accettare le condizioni previste dal bando del concorso in oggetto nonché le norme previste dal Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi e dal Regolamento per l'espletamento dei concorsi e delle selezioni;

n. di essere disposto, in caso di assunzione a raggiungere la sede, di permanervi per almeno 5 anni e di accettare senza riserva alcuna le condizioni previste dal regolamento organico e C.C.N.L. in vigore al momento della nomina e di quelli futuri, nonché eventuali divieti o limitazioni al libero esercizio di altra attività;

o. di essere in grado di utilizzare le apparecchiature informatiche e i software più diffusi;

p. i titoli che danno luogo a preferenza/precedenza nella nomina a parità di merito o a parità di merito e titoli, che sono quelli indicati, rispettivamente, al comma 4 e al comma 5 dell'art. 5 D.P.R. 487/94, modificato dal D.P.R. 693/96 ed indicati nell'allegato B e C).

Nel caso in cui alcuni candidati avessero il medesimo punteggio nella graduatoria finale, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, sarà preferito il candidato più giovane d'età ai sensi della vigente normativa.

q. di essere consapevole che, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000 in caso di falsa dichiarazione;

r. l'autorizzazione a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune, l'ammissione/esclusione dalla selezione, il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria con relativo punteggio;

s. il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso. Qualora nel corso dello svolgimento del concorso, il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità,
- Curriculum vitae (in formato europeo) – debitamente datato e sottoscritto – che dovrà contenere la descrizione dell'attività professionale svolta dal candidato e sotto forma di dichiarazione sostitutiva ex DPR 445/2000 dovrà indicare anche i seguenti titoli posseduti per la valutazione:
 - o Titoli di studio;
 - o Titoli di servizio;
 - o Titoli vari
- Fotocopia non autenticata della documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e smi come modificato dall'art. 7 della Legge 97/2013 (solo per i cittadini extracomunitari);
- Certificazione medica attestante l'eventuale tipo di ausilio e/o l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi, ai sensi della Legge 104/92 e smi;
- Fotocopia non autenticata della documentazione comprovante il possesso di eventuali titoli di preferenza/precedenza come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e nella tabella riportata nel presente bando (allegato B). Nel caso si intenda avvalersi del titolo di preferenza di cui al n.

18 dell'elenco allegato B (i coniugi e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico) deve essere prodotta apposita dichiarazione contenente tutti i dati indicati nel fac – simile predisposto nell'allegato C);

- Elenco di tutti gli allegati datato e firmato.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. A norma delle vigenti disposizioni di legge, la firma non deve essere autenticata (art. 39 DPR 445/2000).

Per aver riconosciuto il diritto di precedenza o di preferenza il candidato dovrà espressamente indicare nella domanda che i titoli vengono dichiarati a tal fine (la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio).

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire al Comune, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di preferenza o precedenza a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Al fine di poter predisporre gli accorgimenti più opportuni, i candidati portatori di handicap dovranno espressamente indicare le condizioni strettamente necessarie allo svolgimento delle prove, in riferimento all'handicap fisico posseduto.

A tal fine il candidato dovrà far menzione dei tempi e degli ausili necessari nella domanda di partecipazione al concorso, corredandola da certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria (ai sensi dell'art. 49 DPR 445/2000, tale documentazione non può essere sostituita da autocertificazione), che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere presentata entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 29 MARZO 2018.

La domanda deve essere presentata tassativamente mediante una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Serravalle Sesia, C.so Matteotti, 184 – 13037 Serravalle Sesia (VC), negli orari di apertura al pubblico (lunedì 9.00 - 11.00; Martedì 9.00 - 11.15; Mercoledì – Giovedì e Venerdì 9.00 - 12.00; Sabato 8.30 - 11.30), entro la data di scadenza stabilita dal presente bando. Farà fede la data di protocollazione dell'ufficio protocollo del comune.
- spedizione a mezzo raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Comune di Serravalle Sesia – C.so Matteotti, 184 – 13037 SERRAVALLE SESIA (VC), recante sul retro della busta l'indicazione “DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE – CATEGORIA D1 – PER IL SETTORE FINANZIARIO”. Non si assumono responsabilità per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non verranno prese in considerazione le domande presentate o spedite dopo la scadenza del termine stabilito nel presente bando. La data di spedizione è stabilita e comprovata dalla data dell'ufficio postale accettante.
- invio mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), da un indirizzo di PEC intestata personalmente al candidato, all'indirizzo PEC del Comune di Serravalle Sesia, con oggetto: DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE – CATEGORIA D1 – PER IL SETTORE FINANZIARIO, ed allegando una copia in formato PDF sia del documento di identità personale in corso di validità (pena l'esclusione), sia degli altri documenti richiesti. La domanda via PEC va presentata entro la scadenza del presente bando, a tal fine farà fede la data della ricevuta di accettazione e di

avvenuta consegna del messaggio rilasciate dal gestore. Nel caso di invio della domanda in formato elettronico (tramite Pec) essa e gli allegati dovranno essere inviati in formato pdf.

Sono ammesse le domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata.

Con riferimento a tale sistema di trasmissione, si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali pec o, altrimenti, in caso di sottoscrizione della domanda mediante firma digitale.

L'Amministrazione non assume responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON è idonea ad essere acquisita e pertanto NON potrà essere presa in considerazione e **DOVRA' ESSERE RIPRESENTATA, con altra modalità, ENTRO IL TERMINE DI SCADENZA PREVISTO DAL BANDO A PENA DI ESCLUSIONE.**

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'ammissione/esclusione dei candidati al/dal presente concorso è disposta dalla Commissione Esaminatrice nominata con provvedimento del Responsabile del Settore Affari Generali e gestione del personale del Comune di Serravalle Sesia, in osservanza delle disposizioni regolamentari vigenti. Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso;
- la mancata indicazione del nome, cognome, luogo e data di nascita e domicilio del candidato;
- il ricevimento della domanda oltre il termine di scadenza del bando;
- la mancata produzione della documentazione richiesta per l'ammissione;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- la mancata sottoscrizione della domanda.

Ogni avviso o comunicazione relativi al concorso saranno effettuati dall'Amministrazione mediante la pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Serravalle Sesia nella Sezione "concorsi" indirizzo <http://www.comune.serravallesesia.vc.it>

Tali avvisi o comunicazioni sostituiranno qualsiasi altro tipo di comunicazione, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori avvisi o comunicazioni.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

Le prove concorsuali si svolgeranno nei giorni e nei luoghi di seguito indicati:

1^ PROVA SCRITTA	19 APRILE 2018 ORE 9,30	SALA CONSIGLIARE
2^ PROVA SCRITTA	19 APRILE 2018 ORE 15,00	SALA CONSIGLIARE
PROVA ORALE	15 MAGGIO 2018 ORE 10,00	SALA CONSIGLIARE

L'assenza del candidato alle prove concorsuali sarà considerata quale rinuncia dello stesso al concorso, anche se motivata da cause di forza maggiore.

La pubblicazione del presente bando con calendario e della sede di svolgimento delle prove suddette, all'Albo On Line del Comune di Serravalle Sesia, sul sito web comunale (www.comune.serravallesesia.vc.it/) nella sezione Amministrazione Trasparente - "bandi di concorso", e contestualmente per estratto sulla Gazzetta Ufficiale, avrà valore di notifica, a tutti gli effetti, di avviso e di comunicazione ai candidati del diario e della sede delle prove. Pertanto i candidati che non avranno ricevuto alcuna tempestiva comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi alle prove senza alcun preavviso, all'indirizzo, nei giorni e nell'ora suindicati.

Ai candidati ammessi alla prova orale verrà data comunicazione del voto riportato nella prova scritta e della valutazione dei titoli esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo On Line del Comune di Serravalle Sesia e sul sito web comunale nella sezione Amministrazione Trasparente - "bandi di concorso". Qualora non fosse possibile rispettare il predetto calendario delle prove d'esame si provvederà a comunicare il nuovo calendario mediante pubblicazione all'Albo On Line del Comune di Serravalle Sesia e sul sito web comunale nella sezione Amministrazione Trasparente - "bandi di concorso" almeno 3 giorni prima dell'inizio delle prove medesime. Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti qualsiasi altra comunicazione ai candidati ed ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati che, in base alla pubblicazione dell'esito delle prove scritte all'albo pretorio on line, risultino ammessi alla prova orale si intendono fin da ora convocati per sostenere la stessa senza la necessità di ulteriore preavviso, con avvertenza che la mancata presenza equivale a rinuncia al concorso.

Per sostenere le prove d'esame i concorrenti dovranno dimostrare la loro identità personale esibendo un valido documento di riconoscimento.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove, cui pertanto i candidati vengono ammessi con ampia riserva, l'esclusione dal concorso, con atto motivato, per difetto dei prescritti requisiti.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Ai sensi di quanto previsto dal vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni del Comune di Serravalle Sesia, la Commissione Esaminatrice definirà le tipologie delle prove d'esame, nonché i criteri di valutazione, prima dell'espletamento delle prove stesse.

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire.

Esse consisteranno in due prove scritte e in un colloquio, che comprenderà anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi, secondo il programma che segue.

PROVE SCRITTE

Le prove scritte saranno due e consisteranno:

- la prima nella redazione di un elaborato e/o nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica attinenti a più argomenti delle materie di esame al fine di evidenziare la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi. Per l'effettuazione della prova non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né di altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici ecc.

- la seconda nella redazione di un atto a contenuto teorico-pratico e/o nella risoluzione di un caso concreto relativo alle competenze tecniche ma anche quelle organizzative connesse al profilo professionale e all'ambito organizzativo della posizione oggetto della procedura concorsuale.

Anche per sostenere la seconda prova scritta non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né di altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici ecc.

Le suddette prove saranno mirate a verificare la conoscenza delle materie sotto indicate, nonché l'attitudine del candidato all'analisi ed alla soluzione di problemi inerenti le funzioni dello specifico profilo professionale da ricoprire. Le materie d'esame sono le seguenti:

- Testo unico sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- Ordinamento finanziario, contabile e amministrativo degli Enti Locali e relativa applicazione ed attività istruttoria;
- Principi contabili applicati della programmazione, alla contabilità finanziaria, alla contabilità economico-patrimoniale, bilancio consolidato;
- Attività contrattuale degli enti locali con particolare riferimento alle modalità di acquisizione di beni e servizi - D.Lgs. 50/2016 codice dei contratti;
- Vincoli di finanza pubblica: pareggio di bilancio, limiti alle spese, partecipazioni comunali;
- Sistema dei controlli per gli enti locali;
- Nozioni di diritto tributario con particolare riferimento ai tributi comunali;
- Norme fiscali e previdenziali riferite agli enti locali con particolare riferimento all'IVA e all'IRAP;

PROVA ORALE

Verterà sulle stesse materie della prova scritta e nelle seguenti altre:

- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e disciplina in materia di prevenzione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione (Legge n. 241/1990 e s.m.i.; Legge n. 190/2012);
- Elementi di diritto penale con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Nozioni fondamentali in materia di pubblico impiego (D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.), con particolare riferimento agli enti locali;
- Disciplina riguardante il diritto di accesso e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.).

Il colloquio, che comprenderà anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi, è finalizzato a verificare le conoscenze tecniche specifiche e di cultura generale nonché l'attitudine del candidato allo svolgimento delle attività previste dal profilo professionale messo a concorso comprese le capacità organizzative e programmatiche. Nel colloquio si procederà anche alla verifica delle capacità e dei comportamenti richiesti dal ruolo da ricoprire nonché degli aspetti motivazionali.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La selezione avverrà per titoli ed esami.

Nel rispetto delle norme contenute nel Regolamento comunale il punteggio complessivamente attribuito ai titoli non può essere superiore a 10.

Il punteggio assegnato per la valutazione dei titoli viene ripartito nell'ambito delle seguenti tre categorie:

- A) titoli di studio: punti 3,00
- B) titoli di servizio: punti 4,00
- C) titoli vari: punti 3,00.

A) VALUTAZIONE DI TITOLI DI STUDIO

Ai titoli di studio richiesti dal bando e in particolare alla votazione dei medesimi sono riservati al massimo 3 punti nel seguente modo:

a) per la valutazione del voto finale di laurea:

1. Voto finale superiore a 88/110: punti 0,75
2. Voto finale superiore a 99/110: punti 1,50
3. Voto finale pari a 110 e lode: punti 2,0

b) per la valutazione del voto finale di diploma di scuola media superiore:

1. Voto finale superiore a 42/60: punti 1;
2. Voto finale superiore a 52/60: punti 2.

B) VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO

I titoli di servizio sono valutabili fino a un massimo di n. 10 anni e il punteggio si riparte come segue:

a) servizio di ruolo, purchè di durata superiore a mesi 3, anche cumulabili, presso Enti Locali o altre pubbliche amministrazioni con funzioni identiche, analoghe o superiori a quelle del posto messo a concorso: punti 0,40 per ciascun anno di servizio;

b) servizio di ruolo, purchè di durata superiore a mesi 3, anche cumulabili, presso Enti Locali o altre pubbliche amministrazioni con mansioni inferiori: punti 0,20 per ciascun anno di servizio nella qualifica immediatamente inferiore e punto 0,10 per ciascun anno di servizio prestato nelle altre qualifiche.

I titoli di servizio sono ridotti del 50% se prestati in posizione fuori ruolo ovvero se trattasi di servizio prestato in enti diversi dall'ente locale o da altra pubblica amministrazione.

C) VALUTAZIONE DI TITOLI VARI

I tre punti relativi ai titoli vari sono assegnati dalla Commissione Esaminatrice a discrezione.

La individuazione del punteggio da assegnare al singolo titolo viene fatta di volta in volta dalla Commissione in posizione di equità e in relazione alla validità e importanza del titolo per il profilo professionale del posto messo a concorso.

Nella categoria dei titoli vari rientrano quelli che comprovano un accrescimento della professionalità quali abilitazione all'esercizio di una professione, arte o mestiere, attestati di partecipazione a corsi di specializzazione, aggiornamento e perfezionamento professionale, nonché l'eventuale curriculum professionale, incarichi professionali e consulenze svolte a favore di enti pubblici, pubblicazioni scientifiche.

ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione disporrà di **30** punti per ciascuna prova scritta e **30** punti per la prova orale (di cui 3 punti complessivi per l'accertamento della Lingua inglese e per l'accertamento della conoscenza di applicativi informatici).

La Commissione procederà alla correzione della seconda prova scritta solo per quei candidati che hanno ottenuto almeno 21/30 nella prima prova.

Conseguono quindi l'ammissione alla prova orale i candidati che in ciascuna delle due prove scritte avranno riportato una votazione di almeno **21/30**.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale, è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte, sommata alla votazione conseguita nella prova orale (comprensiva dell'accertamento della lingua inglese), a cui deve essere ulteriormente sommato il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e pertanto la votazione finale è espressa in settantesimi.

La valutazione dei titoli avverrà prima della prova orale ed il risultato sarà reso noto prima dello svolgimento della prova orale.

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni come riepilogati nell'allegato B) che il candidato indicherà e allegherà alla domanda di partecipazione. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

Il Responsabile del Servizio, sulla scorta dei verbali trasmessi dalla Commissione Esaminatrice, verificata la legittimità delle operazioni concorsuali, approva la graduatoria finale di merito e dichiara/nomina vincitore il candidato collocato al primo posto della graduatoria finale di merito. La graduatoria finale, così approvata, verrà pubblicata all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione "concorsi" indirizzo www.comune.serravallesesia.vc.it

Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative entro sessanta giorni.

La graduatoria degli idonei rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione (salvo diverse indicazioni di legge). Durante tale periodo l'Amministrazione ha facoltà di utilizzare la stessa per assunzioni di altri dipendenti nello stesso profilo professionale e categoria, ***fermo restando il permanere da parte dei candidati dei requisiti richiesti dal presente bando. A tal fine il candidato dovrà tempestivamente comunicare all'Ente ogni variazione del proprio recapito durante il periodo di vigenza della graduatoria stessa.*** La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo parziale e per eventuali assunzioni a tempo determinato sia a tempo pieno sia a tempo parziale. La mancata accettazione della proposta a tempo determinato è ininfluente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

La rinuncia dei candidati all'assunzione a tempo indeterminato comporterà la decadenza dalla graduatoria.

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi della normativa vigente, di poter utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino contratti di lavoro a tempo indeterminato con altri Enti non saranno più tenuti in considerazioni per eventuali ulteriori assunzioni da parte del Comune di Serravalle Sesia.

ASSUNZIONE DEL VINCITORE

L'assunzione è in ogni caso subordinata al rispetto del regime vincolistico sulle assunzioni di personale nelle pubbliche amministrazioni, alla normativa sulla finanza locale e pareggio di bilancio vigente a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie dell'ente.

Il vincitore sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Il personale assunto è tenuto a permanere presso il Comune di Serravalle Sesia per un periodo non inferiore a cinque anni.

Sulla base della graduatoria di merito formulata dall'apposita Commissione Esaminatrice, l'Amministrazione comunale, permettendolo la legislazione in materia di pubblico impiego vigente al momento, provvederà all'assunzione del vincitore mediante contratto di lavoro individuale. **Il vincitore del concorso – prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale – sarà sottoposto a visita ai fini di attestare l'idoneità alle mansioni legate alla categoria e al profilo professionale di inquadramento.**

Il vincitore del concorso sarà tenuto a presentare eventuali titoli dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso, non rilasciabili da Pubbliche Amministrazioni, nei termini contrattuali previsti.

Il vincitore dovrà assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di invito alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Qualora non produca uno o tutti i documenti e dichiarazioni richiesti o, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale comporta la decadenza dalla graduatoria.

Indipendentemente dai documenti presentati è riservata all'Amministrazione la facoltà di accertare il possesso di tutti i requisiti richiesti. D'ufficio si procederà, altresì, all'accertamento presso il casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

Il contratto individuale di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso, nonché per il periodo di prova.

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto nel caso in cui il lavoratore non assuma servizio alla data stabilita, salvo proroga del termine per giustificato e documentato motivo e, nel caso in cui mancasse uno dei necessari requisiti, accertato in sede di controllo delle autocertificazioni rese.

Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica.

Il vincitore non potrà acquisire la stabilità all'impiego se non trascorso il periodo di prova previsto dal CCNL del personale non dirigente del Comparto Regioni e Autonomie Locali e dovrà sottostare alle norme contrattuali, di legge e di regolamento in vigore ed a tutte quelle altre che fossero emanate in futuro. Tale periodo non potrà essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Al dipendente assunto non sarà accordata, ai sensi della vigente normativa, la cessione del contratto di lavoro ad altre amministrazioni, prima del compimento di cinque anni di servizio nell'Amministrazione Comunale di Serravalle Sesia.

Il dipendente, quale allegato al contratto di lavoro, sottoscrive anche il Codice di Comportamento dell'ente, come disposto dall'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001, e s.m.i.

Nel contratto di lavoro verrà inserita la clausola con la quale il dipendente si impegna a rispettare il dettato di cui all'art. 53 – comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 secondo cui: *“I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri”*.

Il pubblico dipendente, all'atto dell'assunzione in prova, deve fare, davanti al capo dell'Ufficio o ad un suo delegato, in presenza di due testimoni, solenne promessa, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, secondo la formula seguente: *“Prometto di essere fedele alla Repubblica, di osservare lealmente la Costituzione e le leggi dello Stato, di adempiere ai doveri del mio ufficio nell'interesse dell'Amministrazione per il pubblico bene”*.

Prima di assumere servizio di ruolo l'impiegato deve prestare giuramento davanti al capo dell'Ufficio, o ad un suo delegato, in presenza di due testimoni, secondo la formula seguente: *“Giuro di essere fedele alla Repubblica, di osservare lealmente la Costituzione e le leggi dello Stato, di adempiere ai doveri del mio ufficio nell'interesse dell'Amministrazione per il pubblico bene”*.

La promessa solenne e il giuramento non si ripetono nel caso di passaggio ad altro impiego. Il rifiuto di prestare la promessa solenne o il giuramento comporta la decadenza dall'impiego.

L'Amministrazione Comunale si riserva, comunque, la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore qualora nelle more dell'espletamento del concorso, o successivamente, dovessero determinarsi motivate situazioni organizzative, gestionali o economico-finanziarie.

Di conseguenza, la partecipazione alla presente selezione non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione presso il Comune di Serravalle Sesia. La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della presente procedura, contenuta nel bando.

INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. 196/2003

Secondo il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") il trattamento relativo ai dati conferiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, si precisa che:

1. i dati forniti verranno trattati per le finalità inerenti alla procedura concorsuale o, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro.
2. il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che a mezzo strumenti informatici.
3. il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione dal concorso.
4. i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione *Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" (vale a dire dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale).*

Il trattamento che sarà effettuato su tali dati sensibili, ha le finalità di legge strettamente connesse allo svolgimento della procedura concorsuale e sarà effettuato con le stesse modalità degli altri dati, come sopra indicato.

I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione. Il conferimento di questi dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli non consentirà di usufruire dei benefici di legge previsti.

5. Il titolare del trattamento è il COMUNE DI SERRAVALLE SESIA, Corso Matteotti, 184 – 13037 Serravalle Sesia.
6. Il responsabile del trattamento è il Responsabile Settore Affari Generali del Comune di Serravalle Sesia, dott.ssa Rossini Mariella.
7. Possono venire a conoscenza dei dati in qualità di incaricati i dipendenti del Servizio Finanziario e i componenti della Commissione Giudicatrice di Concorso.
8. In ogni momento ciascun candidato potrà esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003.

DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che l'unità organizzativa incaricata di seguire tale procedura è il Settore Affari Generali e il responsabile del procedimento è il competente funzionario.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Regioni-Autonomie Locali, al C.C.D.I. del personale dipendente del Comune di Serravalle Sesia, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché al vigente

Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Serravalle Sesia e quello dei concorsi e delle selezioni.

Il Comune di Serravalle Sesia non è vincolato in alcun modo al presente bando, riservandosi la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando e di non dar corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

Per informazioni circa il presente bando, rivolgersi al Servizio Affari Generali tel. 0163-450102 – interno 1, email serravalle.sesia@reteunitaria.piemonte.it.

L'Ufficio è aperto al pubblico nelle giornate di martedì, dalle ore 10,00 alle ore 14,30 e il giovedì dalle ore 10,00 alle 14,30 presso il Palazzo Comunale sito in corso Matteotti, 184.

Serravalle Sesia, 22/02/2018



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AFFARI GENERALI

Rossini dott.ssa Mariella

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Rossini', written over the printed name 'Rossini dott.ssa Mariella'.