COMUNE DI PRAY

Provincia di Biella

BANDO PER FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER LA COPERTURA CON MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI CANTONIERE–OPERAIO-AUTISTA MEZZI E SCUOLABUS (mansione non prevalente) CATEGORIA B – ACCESSO B1 PER L'AREA TECNICO-MANUTENTIVA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Segretario Comunale Dr. Tiziano Garavaglia

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

Il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

La deliberazione G.C. n. 79 del 14/11/2019, con la quale si è approvato il Piano Triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2020/2022;

In esecuzione alla propria determinazione n.12 del 16/01/2020;

RENDE NOTO

Questo Ente intende procedere all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 – Cantoniere-Operaio-Autista mezzi e scuolabus (mansione non prevalente) categoria B – accesso B1 per l'Area Tecnico-Manutentiva, attraverso mobilità volontaria dall'esterno.

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato di categoria e profilo professionale e/o mansioni svolte presso l'Amministrazione di provenienza corrispondente o equivalente al posto da ricoprire delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

· Essere in servizio, con rapporto a tempo indeterminato, in una Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni di personale;

· Essere inquadrato nella categoria, profilo professionale oggetto della presente procedura o equivalenti, svolgendo le stesse mansioni o mansioni equivalenti a quelle del profilo messo a selezione;

· Assenza, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, di sanzioni disciplinari, nonché di procedimenti disciplinari in corso;

· Anzianità di servizio di almeno un anno maturata alla data di scadenza del presente bando (con superamento del periodo di prova);

· Patente di abilitazione alla guida di veicoli a motore di categoria "D" e C.Q.C.;

· Possesso titolo di studio di Diploma di scuola dell'obbligo unitamente ad esperienza di servizio in Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. ed ii. in posizione di lavoro corrispondenti per contenuto alle funzioni della categoria B del comparto "Regioni e Autonomie Locali" o categorie equivalenti degli altri comparti pubblici.

· **Nulla osta preventivo alla mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza.**

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, debitamente firmate (a pena di esclusione), redatte su carta semplice, secondo lo schema allegato, dovranno essere presentate, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, direttamente agli Uffici Protocollo del Comune o spedite a mezzo raccomandata A.R. al Comune di Pray – Ufficio Segreteria –Via Roma 21 - 13867 – PRAY (BI), oppure inviata con P.E.C. all'indirizzo P.E.C. dell'Ente pray@pec.ptbiellese.it con le modalità di cui alla Circolare Ministero per la Pubblica Amministrazione e Innovazione n. 12 del 03/09/2010 e dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 16 febbraio 2020.**

Alla domanda di partecipazione dovrà essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione:

a) curriculum professionale e formativo datato e sottoscritto;

b) nulla osta preventivo al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza.

Le domande di mobilità presentate al Comune di Pray anteriormente alla pubblicazione del presente bando non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tutt'ora interessati dovranno presentare una nuova domanda ,compilata secondo le modalità previste nel presente bando.

Per il reclutamento del personale di cui al presente bando è prevista la valutazione dei titoli sottoindicati e un colloquio teso ad individuare la specifica preparazione e la

competenza dei candidati, effettuati dalla Commissione all'uopo nominata, in base ai seguenti criteri:

a) valutazione di curriculum che tenga conto delle esperienze lavorative attinenti alla professionalità del dipendente, dei titoli, dell'attività svolta presso i vari Enti di prestazione dell'attività lavorativa, della formazione professionale.

Punteggio massimo attribuibile: **punti 10.**

Il Curriculum, debitamente firmato dall'interessato, verrà così valutato:

□anzianità di servizio

- *Non sono valutabili gli anni di servizio richiesti per l'accesso al posto;*
- Servizio (di ruolo e non) prestato in una Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. nella stessa categoria ed in profilo professionale uguale o analogo per contenuto a quello del posto che si intende ricoprire, (n. massimo di anni da valutare 6): **punti 0,6**

per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi;

titoli di studio ed attestati professionali

- *Non sono valutabili i titoli per l'accesso al posto;*
- Titolo di studio superiore a quello previsto per l'accesso all'impiego **punti 5**
- Laurea **punti 8**

- Attestato conseguito al termine di corso professionale attinente al posto da ricoprire con superamento di esame, incluse le abilitazioni (valutabili fino ad un massimo di n. 6 attestati): **punti 0,5**
- Attestato conseguito al termine di corso di formazione, perfezionamento ed aggiornamento in materia attinente il posto da ricoprire con superamento positivo di prova finale (valutabili fino ad un massimo di n. 2 attestati): **punti 0,2**

b) colloquio con i dipendenti che hanno presentato domanda di mobilità al fine di accertarne capacità attitudinali e professionali.

Punteggio massimo attribuibile: **punti 30.**

Viene collocato utilmente in graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore 21 punti /30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e dall'esito del colloquio.

I candidati che non riceveranno alcuna comunicazione di esclusione dovranno presentarsi per sostenere il **colloquio il giorno 24 febbraio 2020 alle ore 11,00, presso la sede municipale di Pray.**

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione, secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

La graduatoria di cui sopra sarà pubblicata all'albo pretorio dell'Ente. Successivamente, l'Amministrazione del Comune di Pray, provvederà a dar corso all'iter per il trasferimento per mobilità.

In caso di esito positivo della procedura di mobilità, il candidato primo classificato sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del comparto Enti Locali. **La stipulazione del contratto dovrà avvenire a pena di decadenza improrogabilmente entro 15 giorni dalla proclamazione del vincitore.**

Resta inteso che l'assunzione è subordinata alla mancata assegnazione di altro personale in mobilità obbligatoria proveniente da altra amministrazione ai sensi art. 34 bis D.Lgs.165/2001.

Il dipendente sarà inquadrato nella posizione giuridica ed economica conseguita presso l'Ente di provenienza, conservando l'anzianità maturata sino all'atto del trasferimento.

Il Comune di Pray si riserva la facoltà, al termine del colloquio volto a verificare le capacità tecnico-attitudinali dei candidati, di non dar corso alle procedure di mobilità in questione, in quanto la presente procedura non fa sorgere per i partecipanti alcun diritto all'assunzione presso questo ente. In ogni caso è facoltà insindacabile del Comune di Pray ove nuove circostanze lo consigliassero, di non dar seguito alla procedura.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, si informa che i dati forniti dai candidati saranno utilizzati per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, anche mediante trattamento informatico.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato.

I medesimi dati potranno essere comunicati alle Pubbliche Amministrazioni direttamente

interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

Pray, 16/01/2020

Il Segretario Comunale
Dr.Tiziano Garavaglia