



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI VERCELLI

# Comune di Serravalle Sesia

## AVVISO DI MOBILITÀ PER N. 1 POSTO DI “OPERAIO PROFESSIONALE, SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI” CATEGORIA GIURIDICA B1

(pubblicato sul sito: [www.comune.serravallesesia.vc.it](http://www.comune.serravallesesia.vc.it))

### IL SEGRETARIO GENERALE

*Responsabile del Personale del Comune di Serravalle Sesia  
giusto Decreto Sindacale di nomina n. 6/2018*

In esecuzione alla deliberazione G.C. n. 65 del 18/12/2018 di programmazione dei fabbisogni di personale, successivamente modificata con deliberazione G.C. n. 7 del 22/01/2019, si intende verificare la disponibilità di personale interessato al trasferimento, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, al Comune di Serravalle Sesia, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di **“operaio professionale, servizio lavori pubblici e manutenzioni” - categoria giuridica B1 - in possesso patente B.**

Ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006, il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

### ***1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE***

I candidati alla selezione devono possedere i seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato e pieno presso enti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali inquadrati nella medesima categoria giuridica B (a prescindere dalla posizione economica acquisita) e nello stesso profilo professionale o in profilo assimilabile del posto da ricoprire o equipollente qualora appartenenti ad altro comparto in una delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, 2° comma del D.Lgs. n. 165/2001;
- b) avere conseguito il titolo di studio di scuola dell'obbligo; per i titoli conseguiti all'estero è richiesto, entro i termini di scadenza del presente bando, apposito provvedimento di riconoscimento rilasciato dalle autorità competenti;
- c) essere in possesso di abilitazione alla guida di veicoli a motore di categoria B;
- d) avere ottenuto dal proprio datore di lavoro (ente di appartenenza) il parere favorevole incondizionato al trasferimento al Comune di Serravalle Sesia, attestante altresì che l'Ente è soggetto a vincolo assunzionale ai sensi dell'art. 1 comma 47 della Legge 311/2004; in caso di esito positivo della procedura di mobilità, il candidato primo classificato e l'Amministrazione di provenienza saranno invitati alla sottoscrizione dell'accordo ex art. 1406 e ss del codice civile, di cessione del contratto individuale di lavoro.
- e) non avere a proprio carico procedimenti penali o di applicazione di misure di sicurezza che importano, in base alla normativa vigente, l'impossibilità a partecipare alle selezioni di reclutamento del personale negli enti pubblici;

- f) non avere subito condanne penali che importano il venire meno del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- g) mantenere i requisiti generali di ammissione ai pubblici concorsi (godimento dei diritti politici, ecc.);
- h) non avere subito provvedimenti disciplinari nei propri rapporti di lavoro, nel biennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando;
- i) non avere procedimenti disciplinari in corso;
- l) idoneità psico fisica all'impiego nelle funzioni del profilo di cui sopra;
- m) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).

Tali requisiti dovranno essere dichiarati dai concorrenti, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000, utilizzando l'allegato modulo di domanda in carta semplice, con data e firma leggibile.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente bando, tranne quello indicato con la lettera d) – parere favorevole al trasferimento – che deve essere comunque posseduto alla data di presentazione della domanda.

Non saranno ammesse le domande prive della sottoscrizione del candidato, e le domande incomplete delle autocertificazioni dei requisiti di ammissione.

## **2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - MODALITA' E TERMINI**

Le domande di partecipazione alla selezione devono pervenire al Comune di Serravalle Sesia, **entro il termine perentorio del giorno 23/02/2019, ore 12,00.**

Alla domanda deve essere allegata:

- copia non autenticata del documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000, ovvero se scaduto contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del DPR 445/2000;

- il parere favorevole dell'ente di appartenenza al trasferimento al Comune di Serravalle Sesia.

Inoltre alla domanda deve essere obbligatoriamente allegato curriculum professionale dettagliato, datato e sottoscritto, reso nella forma della dichiarazione sostitutiva ed in formato Europeo, contenente le indicazioni relative al servizio prestato e in corso di svolgimento, ponendo in particolare evidenza le effettive attività svolte dal candidato nell'ambito del profilo professionale ed ogni altro elemento significativo e utile ai fini della redazione della graduatoria, anche periodi di lavoro presso datori di lavoro privati e la formazione effettuata. Prima della sottoscrizione dovrà essere inserita la seguente frase: *“Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000”.*

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Non potranno essere prese in considerazione le domande:

- pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato e come precisato nelle varie tipologie di invio;
- mancanti della firma in calce;

- corredate da un curriculum non firmato o mancante delle notizie richieste come sopra specificate;
- mancanti del parere favorevole dell'ente di appartenenza al trasferimento al Comune di Serravalle Sesia.

Ogni variazione di indirizzo successiva alla presentazione della domanda dovrà essere tempestivamente comunicata per scritto al Comune di Serravalle Sesia, con esonero per l'Amministrazione da ogni responsabilità in ordine al mancato ricevimento della comunicazione.

Le domande possono essere presentate:

- a mani o tramite corriere presso la sede del Comune di Serravalle Sesia – Corso Matteotti, 184 (tel.0163 450102 – int. 1) direttamente all'Ufficio Protocollo, in orario dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12,00 - il sabato ore 9.00 /11.30, entro la data di scadenza stabilita dal presente bando. Farà fede la data di protocollazione dell'ufficio protocollo del comune.
- mediante spedizione postale a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Comune di Serravalle Sesia – Corso Matteotti, 184 - cap. 13037 indicando sulla busta "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER MOBILITÀ OPERAIO PROFESSIONALE, SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI". Non si assumono responsabilità per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non verranno prese in considerazione le domande presentate o spedite dopo la scadenza del termine stabilito nel presente bando. La data di spedizione è stabilita e comprovata dalla data dell'ufficio postale accettante.
- tramite P.E.C. solo per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale, spedita all'indirizzo: [protocollo.serravalle.sesia@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.serravalle.sesia@cert.ruparpiemonte.it) indicando l'oggetto del concorso ed allegando una copia in formato PDF sia del documento di identità personale in corso di validità (pena l'esclusione), sia degli altri documenti richiesti. La domanda via PEC va presentata entro la scadenza del presente bando, a tal fine farà fede la data della ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna del messaggio rilasciate dal gestore.

Per la sottoscrizione della domanda non occorre autenticazione della firma.

La firma del concorrente non è necessaria per le domande trasmesse a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) purchè sia allegata copia in formato PDF del documento di identità personale in corso di validità.

**Le domande e i curricula non sottoscritti, spediti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno presi in considerazione.**

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso dell'amministrazione. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda compilata secondo lo schema allegato.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, lettera f) del D.lgs. 30/06/2003 n. 196, si informa che il titolare del trattamento dei dati forniti dal titolare è il comune di Serravalle Sesia e che il responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Personale, dott.ssa Mariella Rossini.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07/08/1990, n. 241, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al bando in oggetto è il Responsabile del Servizio Personale, dott.ssa Mariella Rossini.

### **3 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate da apposita commissione, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal bando di mobilità.

**Si procederà a selezione anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.** La selezione avverrà sulla base del curriculum di carriera e professionale presentato (titolo di studio, corsi di perfezionamento e aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire) e da colloquio attitudinale, conoscitivo ed informativo anche dal punto di vista motivazionale.

La Commissione procederà alla formulazione di una graduatoria, in base ai seguenti criteri:

- a) *valutazione di curriculum* che tenga conto delle esperienze lavorative attinenti alla professionalità del dipendente, dei titoli, dell'attività svolta presso i vari Enti di prestazione dell'attività lavorativa, della formazione professionale.

Punteggio massimo attribuibile: punti 10.

Il Curriculum, debitamente firmato dall'interessato, verrà così valutato:

Anzianità di servizio

- Servizio (di ruolo e non) prestato in una Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. nella stessa categoria ed in profilo professionale uguale o analogo per contenuto a quello del posto che si intende ricoprire, (numero massimo di anni da valutare 10): punti 0,5 per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi;

Titoli di studio ed attestati professionali

- Non sono valutabili i titoli per l'accesso al posto;

- Titolo di studio superiore a quello previsto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire: punti 1 fino ad un massimo di n. 2 titoli valutabili;

- Attestato conseguito al termine di corso professionale attinente al posto da ricoprire con superamento di esame, incluse le abilitazioni (valutabili fino ad un massimo di n. 5 attestati): punti 0,5;

- Attestato conseguito al termine di corso di formazione, perfezionamento ed aggiornamento in materia attinente il posto da ricoprire con superamento positivo di prova finale (valutabili fino ad un massimo di n. 2 attestati): punti 0,25

- b) *colloquio* con i dipendenti che hanno presentato domanda di mobilità al fine di accertarne capacità attitudinali e professionali.

Punteggio massimo attribuibile: punti 30.

Viene collocato utilmente in graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore 21 punti /30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione del curriculum e dall'esito del colloquio.

A parità di punteggio precede il candidato con minore età.

La graduatoria termina la propria efficacia nel momento dell'immissione in servizio del candidato primo classificato. In caso di rinuncia del primo classificato o dei candidati successivi utilmente collocati in graduatoria, la stessa cesserà la sua efficacia al momento dell'immissione in servizio del primo candidato che accetterà l'assunzione.

#### ***4 – SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE***

**Il colloquio si terrà, senza ulteriori avvisi, il giorno 28 FEBBRAIO 2019, ore 15,00, presso la Sede comunale – Ufficio del Segretario Comunale del Comune, in Corso Matteotti, 184 – Serravalle Sesia.**

Qualora il numero dei candidati lo rendesse necessario, il calendario dei colloqui da svolgere nei giorni successivi verrà pubblicato sul sito web istituzionale: [www.comune.serravallesesia.vc.it](http://www.comune.serravallesesia.vc.it) - sezione bandi e concorsi. Tale pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale.

Le eventuali variazioni relative alla data e alla sede di svolgimento del colloquio individuale, verranno comunicate sul sito web istituzionale: [www.comune.serravallesesia.vc.it](http://www.comune.serravallesesia.vc.it) - sezione bandi e concorsi.

Il colloquio effettuato dalla Commissione Esaminatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello). I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento valido.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati verranno considerati rinunciatarci.

La domanda non è in nessun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale di Serravalle Sesia (VC).

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle norme contenute in tutte le leggi ed i regolamenti generali o speciali in materia.

#### ***5 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO***

In caso di esito positivo della procedura di mobilità, il candidato primo classificato e l'Amministrazione di provenienza saranno invitati alla sottoscrizione dell'accordo ex art. 1406 e ss del codice civile, di cessione del contratto individuale di lavoro.

I trasferimenti verranno effettuati se ed in quanto le norme vigenti alla data di approvazione della graduatoria lo consentiranno. I trasferimenti dovranno avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative di questo ente.

Coloro che non assumono servizio nei tempi che verranno comunicati si intendono rinunciatarci al trasferimento, in ogni caso gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di effettiva presa di servizio.

All'atto del trasferimento il comune provvederà ad acquisire dall'amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

L'amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

L'assunzione per mobilità avverrà con la stipula del contratto individuale di lavoro con il candidato che abbia conseguito la maggiore valutazione al quale sarà garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza, subordinatamente al fatto che non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi e nei termini del comma 2 dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

#### ***6 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE***

Il Comune di Serravalle Sesia si riserva la facoltà, al termine del colloquio volto a verificare le capacità tecnico-attitudinali dei candidati, di non dar corso alle procedure di mobilità in questione, in quanto la presente procedura non fa sorgere per i partecipanti alcun diritto all'assunzione presso questo ente.

In ogni caso è facoltà insindacabile del Comune di Serravalle Sesia, ove nuove circostanze lo consigliassero, di non dar seguito alla procedura, e se necessario di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogarne o riaprire il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione del candidato che risulterà vincitore, tenuto conto di eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge e dal persistere delle esigenze di servizio che hanno determinato la pubblicazione del bando di mobilità volontaria esterna, restando inteso che la relativa assunzione è subordinata al fatto che non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi e nei termini del comma 2 dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001.

**L'ente si riserva l'ulteriore facoltà, qualora ne ricorreranno le condizioni e nel rispetto della normativa vigente in materia di assunzione, di procedere alla copertura di un numero di posti vacanti nella categoria interessata anche superiore a quello indicato nel presente bando.**

## **7 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al bando o, comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Serravalle Sesia, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al titolare del trattamento dei dati che è il COMUNE DI SERRAVALLE SESIA Corso Matteotti, 184 – 13037 Serravalle Sesia.

I medesimi dati potranno essere comunicati alle Pubbliche Amministrazioni direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

Il responsabile autorizzato al trattamento dei dati è il Responsabile del personale, Dott.ssa Mariella Rossini, alla quale ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti la procedura di concorso pubblico.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Serravalle Sesia al trattamento dei dati personali.

## **8 - DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, il responsabile del procedimento è il competente funzionario, Dott.ssa Mariella Rossini.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Regioni-Autonomie Locali, al C.C.I. del personale dipendente del Comune di Serravalle Sesia, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Serravalle Sesia.

Al fine esclusivo di facilitare gli aspiranti nella predisposizione della domanda di partecipazione alla selezione, esclusa qualsiasi responsabilità dell'amministrazione comunale, si mette a disposizione allegato schema esemplificativo.

**Il Comune di Serravalle Sesia non è vincolato in alcun modo al presente bando, riservandosi la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando e di non dar corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.**

Ogni informazione può essere richiesta al Comune di Serravalle Sesia, tel. diretto 0163-450102 int. 1 (martedì e giovedì) nella persona del Responsabile del Servizio del Personale Dott.ssa Mariella Rossini che, ai sensi della L. 241/90, è individuata responsabile del procedimento.

Serravalle Sesia, li 24/01/2019

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Mariella ROSSINI  
Firmato digitalmente

**MOBILITA' ESTERNA PER N. 1 POSTO DI  
"OPERAIO PROFESSIONALE,  
- SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI"  
CATEGORIA GIURIDICA B1**

SPETT.LE  
COMUNE DI SERRAVALLE SESIA  
CORSO MATTEOTTI, 184  
13037 SERRAVALLE SESIA

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ Via/Piazza  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, con recapito a cui inviare qualsiasi  
comunicazione \_\_\_\_\_  
n. telefono \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_  
e-mail certificata (PEC) \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione tramite mobilità esterna, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di **"OPERAIO PROFESSIONALE, SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI" CATEGORIA GIURIDICA B1 – in possesso di abilitazione alla guida di veicoli a motore patente B.**

A tale fine, consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni false, ai sensi del DPR 445/2000

**DICHIARA**

1. di essere dipendente a tempo indeterminato e pieno dell'ente .....  
....., inquadrato/a nella categoria giuridica B, posizione  
economica ..... profilo professionale .....
2. di essere in possesso del seguente titolo di studio: .....  
conseguito presso ..... nell'anno.....;
3. di essere in possesso della patente di guida veicoli categoria "B" rilasciata da  
..... il ..... con validità fino al .....
4. di non avere a proprio carico procedimenti penali o di applicazione di misure di sicurezza che  
importano, in base alla normativa vigente, l'impossibilità a partecipare alle selezioni di  
reclutamento del personale negli enti pubblici;
5. di non avere subito condanne penali che importano il venire meno del rapporto di lavoro con la  
pubblica amministrazione;
6. di mantenere i requisiti generali di ammissione ai pubblici concorsi (godimento dei diritti politici  
ecc.);
7. di essere fisicamente idoneo all'impiego e alle funzioni relative al posto messo a selezione;
8. di avere eventualmente necessità dei seguenti ausili..... ai  
sensi dell'art. 20 Legge 104/92 (in proposito allega certificato medico rilasciato da apposita  
struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap);
9. di non avere subito provvedimenti disciplinari nei propri rapporti di lavoro, nel biennio  
antecedente la data di pubblicazione del presente bando;

10. di non avere procedimenti disciplinari in corso;
11. di avere svolto i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (compresa quella di attuale appartenenza), con rapporto di lavoro dipendente subordinato, a tempo determinato o indeterminato (per il servizio a tempo parziale, svolto precedentemente al servizio attuale, specificare la percentuale):

Ente	Profilo professionale	Categoria/ posizione economica	Periodo di servizio dal - al	%

12. (per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985): di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari
13. di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al presente Bando e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni;
14. di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.lgs. 30/06/2003 n. 196, i propri dati saranno raccolti dal Comune per le finalità di gestione del Bando e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione e che tali informazioni inoltre potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla propria posizione giuridico-economica;
15. di eleggere quale domicilio e recapito a cui far pervenire le comunicazioni relative alla selezione (solo se diverso dalla residenza):

Cognome e nome:

.....

Via..... n. .... TEL...../.....

C.A.P.....Città.....prov.....

e- mail .....

Di allegare:

- curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto (reso nella forma della dichiarazione sostitutiva)
- copia fotostatica (fronte/retro) di documento di identità in corso di validità, ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000
- copia del parere favorevole del trasferimento dell'ente di provenienza;
- (altri documenti ritenuti utili)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Distinti saluti.

Data.....

Firma.....