



COMUNE DI BORGOFRANCO D'IVREA

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10013 – Via Mombarone, n. 3 - Cod. Fisc. / P. IVA 01799260011

Tel. 0125/755811 – Fax 0125/751328

PEC: comune.borgofrancodivrea@pec.it Internet: www.comune.borgofranco.to.it

Codice univoco di fatturazione UF6DH8

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA PER LA COPERTURA, TRAMITE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE EX ART. 30, D.LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II., DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, CAT. C GIURIDICA – C 1 ECONOMICA - PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” – AREA: AFFARI GENERALI – UFFICIO SEGRETERIA.

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., che disciplina il passaggio diretto fra Amministrazioni diverse;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, in materia di ordinamento delle autonomie locali;

VISTO il Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 147 del 20.11.2018 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del piano del fabbisogno del personale per il periodo 2018-2020 ed è stato approvato il piano del fabbisogno del personale per il periodo 2019-2021;

In esecuzione della propria determinazione n. 29 del 04.12.2018

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Borgofranco d'Ivrea intende verificare la possibilità di coprire tramite procedura di mobilità tra Enti, ai sensi dell'art. 30, co. 1, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, n. 1 posto a indeterminato e pieno, Cat. C giuridica – C1 economica, con profilo professionale di “Istruttore Amministrativo” di cui al vigente C.C.N.L., onde soddisfare le esigenze di fabbisogno di personale.

Il Comune di Borgofranco d'Ivrea è un ente sottoposto alle vigenti disposizioni limitative in materia di assunzioni, per cui la presente selezione è rivolta unicamente a dipendenti appartenenti ad Amministrazioni Pubbliche sottoposte a loro volta a vincoli assunzionali e di spesa, che abbiano rispettato il patto di stabilità interno.

La sottoscrizione del contratto è condizionata alla mancata comunicazione ovvero all'esito negativo della stessa da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica dell'elenco del personale da trasferire mediante procedura di mobilità di ufficio ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.



COMUNE DI BORGOFRANCO D'IVREA

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10013 – Via Mombarone, n. 3 - Cod. Fisc. / P. IVA 01799260011

Tel. 0125/755811 – Fax 0125/751328

PEC: comune.borgofrancodivrea@pec.it Internet: www.comune.borgofranco.to.it

Codice univoco di fatturazione UF6DH8

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, presso una Pubblica Amministrazione del comparto Regioni ed Autonomia locali ovvero in una delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, co. 2, D.Lgs. n. 165/2001, con inquadramento professionale corrispondente alla categoria giuridica C – posizione economica C 1 - e nel profilo di "Istruttore amministrativo".
2. Non avere riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale, né avere procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale.
3. Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso.
4. Godere di diritti civili e politici.
5. Possedere la patente di guida di categoria "B" senza limitazioni.
6. Avere idoneità psico-fisica per esercitare le mansioni della figura professionale da coprire.

Tutti i requisiti prescritti, come specificati nella domanda di partecipazione, devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITÀ E TERMINI

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato (all.1) al presente avviso, inderogabilmente entro le ore 12.00 del giorno 7.01.2019, con una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo, nella sede del Comune di Borgofranco d'Ivrea, Via Mombarone, 3 – 10013 BORGOFRANCO D'IVREA (TO);
- spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Borgofranco d'Ivrea - Ufficio Protocollo – Via Mombarone, 3 – 10013 BORGOFRANCO D'IVREA (TO), entro il termine sopra indicato;



COMUNE DI BORGOFRANCO D'IVREA

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10013 – Via Mombarone, n. 3 - Cod. Fisc. / P. IVA 01799260011

Tel. 0125/755811 – Fax 0125/751328

PEC: comune.borgofrancodivrea@pec.it Internet: www.comune.borgofranco.to.it

Codice univoco di fatturazione UF6DH8

- in modalità telematica, e, precisamente, inviando un messaggio di posta elettronica certificata, con oggetto: “Partecipazione alla procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura, tramite passaggio diretto tra Amministrazioni diverse ex art. 30, D.Lsg. n. 165/2001 e ss.mm.ii. di n. 1 posti a tempo indeterminato e pieno, Cat. C giuridica – C 1 economica, profilo professionale “Istruttore amministrativo”, con allegato il modulo di domanda, all’indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Borgofranco d’Ivrea: comune.borgofrancodivrea@pec.it.

Nella domanda, redatta secondo il fac-simile allegato alla presente, i candidati, sotto la propria responsabilità, dovranno dichiarare di possedere i requisiti specificati nella suddetta istanza e riportati in sintesi nel presente avviso.

La domanda dovrà contenere in allegato:

- copia di un documento d’identità in corso di validità;
- curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;
- nulla osta rilasciato dal proprio Ente di appartenenza;
- ogni altro documento ritenuto utile.

Alle domande inviate per via telematica alla casella istituzionale di PEC del Comune di Borgofranco d’Ivrea dovranno essere obbligatoriamente allegati inoltre:

- scansione dell’originale di un documento di riconoscimento valido;
- curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;
- nulla osta rilasciato dal proprio Ente di appartenenza;
- ogni altro documento ritenuto utile.

Le domande che vengono presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno pervenire in formato PDF.

Questa Amministrazione Comunale provvederà ad accertare, durante il procedimento di selezione o successivamente, la veridicità di quanto dichiarato dai candidati all’atto della compilazione della domanda di partecipazione. Le dichiarazioni mendaci, oltre agli effetti previsti dalla legge, determinano l’immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

Questa Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.



COMUNE DI BORGOFRANCO D'IVREA

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10013 – Via Mombarone, n. 3 - Cod. Fisc. / P. IVA 01799260011

Tel. 0125/755811 – Fax 0125/751328

PEC: comune.borgofrancodivrea@pec.it Internet: www.comune.borgofranco.to.it

Codice univoco di fatturazione UF6DH8

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena nullità della stessa. La firma non necessita di autenticazione.

Non si terrà conto delle domande incomplete o non sottoscritte dal candidato, nonché delle domande pervenute oltre i termini di pubblicazione dell'avviso di mobilità.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Saranno esclusi i candidati non aventi inquadramento giuridico contrattuale corrispondente a quello richiesto; saranno valutate esclusivamente le domande dei soggetti nelle condizioni e con i requisiti sopra definiti, inoltrate con le modalità previste dal presente avviso di selezione.

La scelta del candidato avviene in base ad un colloquio oltre alla valutazioni dei titoli, secondo i criteri sotto indicati. Il colloquio darà diritto a un massimo di punti 30 ciascuno.

Il colloquio sarà rivolto ad accertare il possesso delle conoscenze giuridiche e tecnico-operative di base sulle seguenti materie:

Descrizione delle precedenti esperienze lavorative con analisi delle funzioni svolte
Nozioni di ordinamento degli Enti locali (D.Lgs. 267/2000)

Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi. Norme in materia di procedimento amministrativo (L. 241/90 e ss.mm.ii.).

Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento ai contratti pubblici.

Norme in materia di protezione dei dati personali con riferimento all'attività amministrativa degli EE.LL.

Saranno oggetto di valutazione soprattutto l'attitudine personale posseduta rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire, le capacità motivazionali, relazionali e di problem solving ed, in subordine, la preparazione professionale, la conoscenza di tecniche e di procedure predeterminate necessarie per l'esecuzione del lavoro.

Il superamento della prevista prova di esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30.

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata prima del colloquio. Per i titoli è assegnabile un punteggio massimo di punti 10, così suddiviso:



COMUNE DI BORGOFRANCO D'IVREA

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10013 – Via Mombarone, n. 3 - Cod. Fisc. / P. IVA 01799260011

Tel. 0125/755811 – Fax 0125/751328

PEC: comune.borgofrancodivrea@pec.it Internet: www.comune.borgofranco.to.it

Codice univoco di fatturazione UF6DH8

a. titoli di studio punti 2

Diploma: da 0,5 a 2 punti a seconda del voto;

b. titoli di servizio punti 6:

servizio prestato nella stessa area del posto a concorso, alle dipendenze di Pubblica Amministrazione del comparto “Funzioni locali”:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

- stessa categoria o superiore punti: 0,25
- in categoria inferiore punti: 0,15

servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso, ovvero alle dipendenze di altro comparto del pubblico impiego:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

- stessa categoria o superiore punti: 0,20
- in categoria inferiore punti: 0,10

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

c. Curriculum formativo e professionale punti 2.

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto al posto da ricoprire, ivi compresi i tirocini non valutabili in relazione a norme specifiche, nonché le qualifiche professionali e le specializzazioni acquisite durante il servizio militare, aventi corrispondenza con il profilo della qualifica cui si riferisce il concorso. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

Terminata ciascuna sessione, la Commissione Esaminatrice provvederà a redigere il relativo verbale e, successivamente alla conclusione di tutte le procedure, a predisporre la graduatoria di merito con nomina del vincitore. Tutti gli atti saranno pubblicati all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito web del Comune di Borgofranco d'Ivrea.



COMUNE DI BORGOFRANCO D'IVREA

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10013 – Via Mombarone, n. 3 - Cod. Fisc. / P. IVA 01799260011

Tel. 0125/755811 – Fax 0125/751328

PEC: comune.borgofrancodivrea@pec.it Internet: www.comune.borgofranco.to.it

Codice univoco di fatturazione UF6DH8

PROVA DI SELEZIONE:

Salvo eventuali modifiche che saranno tempestivamente comunicate, la prova di selezione si svolgerà con inizio alle ore 12.00 del giorno 15.01.2019 presso la Sede del Palazzo Comunale, Via Mombarone, 3 – Borgofranco d'Ivrea.

I candidati ammessi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno e all'ora sopra indicati: in caso contrario, saranno considerati rinunciatari.

DISPOSIZIONI FINALI E CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 165/2001.

Non si terrà conto di eventuali domande di mobilità già presentate prima della pubblicazione del presente avviso; eventuali domande già prodotte dovranno essere riproposte secondo quanto indicato nel presente avviso.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o non dar corso alla presente mobilità se ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Costituisce, altresì, legittimo motivo di revoca o sospensione dell'avviso o di non assunzione del candidato vincitore la sopravvenuta soggezione a norme imperative di legge volte alla limitazione delle possibilità assuntive. Non si procederà, comunque, all'assunzione qualora dovesse essere assegnato a questo Ente, per la copertura del posto messo a concorso, personale collocato in disponibilità, a seguito dell'esperimento delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Il Comune di Borgofranco d'Ivrea si riserva di non procedere all'assunzione nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli enti locali in materia assunzioni di personale.

Il presente avviso di mobilità non vincola, comunque, in alcun modo il Comune, che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, l'avviso medesimo, nonché di non dar corso al trasferimento pur in presenza di candidati idonei.



COMUNE DI BORGOFRANCO D'IVREA

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10013 – Via Mombarone, n. 3 - Cod. Fisc. / P. IVA 01799260011

Tel. 0125/755811 – Fax 0125/751328

PEC: comune.borgofrancodivrea@pec.it Internet: www.comune.borgofranco.to.it

Codice univoco di fatturazione UF6DH8

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Borgofranco d'Ivrea, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'effettivo trasferimento del candidato, nel caso l'Amministrazione Comunale di Borgofranco d'Ivrea intenda procedere all'assunzione, è comunque subordinato al consenso alla cessione del rapporto di lavoro del dipendente individuato, che dovrà essere confermato entro dieci giorni lavorativi dalla richiesta, pena decadenza, inoltrata dal Comune di Borgofranco d'Ivrea all'Ente datore di lavoro, previo esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria. Qualora i tempi per il trasferimento risultassero incompatibili con le esigenze dell'Ente di appartenenza del candidato, il Comune di Borgofranco d'Ivrea si riserva di non procedere all'assunzione del candidato stesso.

Il candidato idoneo stipulerà il contratto individuale di lavoro in conformità alle prescrizioni del vigente CCNL – Comparto “Regioni ed Autonomie Locali”, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento a tempo pieno ed indeterminato.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 e s.m.i., recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui al Titolo II del decreto stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento concorsuale saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Borgofranco d'Ivrea, nella persona del Sindaco del Comune.

È, inoltre, designato Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003, il Segretario comunale.



COMUNE DI BORGOFRANCO D'IVREA

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10013 – Via Mombarone, n. 3 - Cod. Fisc. / P. IVA 01799260011

Tel. 0125/755811 – Fax 0125/751328

PEC: comune.borgofrancodivrea@pec.it Internet: www.comune.borgofranco.to.it

Codice univoco di fatturazione UF6DH8

NORME FINALI

Il presente avviso viene pubblicato nell'albo pretorio on line del Comune di Borgofranco d'Ivrea.

Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale Dott. Eugenio VITERBO, ai sensi della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii..

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Segreteria al seguente numero di telefono: 0125 755820 – mail: segreteria@comune.borgofranco.to.it.

Il presente avviso è consultabile sul sito internet del Comune di Borgofranco d'Ivrea al seguente indirizzo: <http://www.comune.borgofranco.to.it/>.

Borgofranco d'Ivrea, 4.12.2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Eugenio VITERBO

f.to in originale