BANDO PER FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER LA COPERTURA CON MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - UFFICIO RAGIONERIA E TRIBUTI - CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA E GIURIDICA GODUTA PRESSO L'ENTE DI PROVENIENZA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- la Deliberazione G.C. n. 8 del 14/08/2018, con la quale si è approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del personale per gli anni 2018-2019-2020;

In esecuzione della Determinazione n. 148 del 28/09/2018;

RENDE NOTO

Questo Ente intende procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di **n. 1 Istruttore Amministrativo** - Ufficio ragioneria e Tributi - **Categoria C - Posizione Economica e Giuridica goduta presso l'Ente di provenienza,** attraverso mobilità volontaria dall'esterno, ai sensi dell'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA E' SUBORDINATO ALL'ESITO NEGATIVO DELLE PROCEDURE DI MOBILITA' PREVISTE DAGLI ART. 34 E 34-BIS DEL D.LGS. N. 165/2001, in corso di svolgimento.

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti a tempo pieno e indeterminato di categoria e profilo professionale e/o mansioni svolte presso l'Amministrazione di provenienza corrispondente o equivalente al posto da ricoprire delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- Essere in servizio, con rapporto a tempo pieno e indeterminato, in una Amministrazione di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni di personale;
- Essere inquadrato nella categoria, profilo professionale oggetto della presente procedura o equivalenti, svolgendo le stesse mansioni o mansioni equivalenti a quelle del profilo messo a selezione;
- Assenza, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, di sanzioni disciplinari, nonché di procedimenti disciplinari in corso;
- Anzianità di servizio di almeno quattro anni maturati alla data di scadenza del presente bando (con superamento del periodo di prova);
- Patente di guida di categoria "B";

- Possesso titolo di studio di Diploma di Maturità unitamente ad esperienza di servizio in Pubblica Amministrazione di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs.n 165/2001 e ss.mm.ii.
- **Nulla osta preventivo incondizionato alla mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza.**

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, debitamente firmate (a pena di esclusione), redatte su carta semplice, secondo lo schema allegato, dovranno pervenire, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro e non oltre le **ore 12.00 del 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio on-line di questo Ente** e dovranno essere presentate, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, mediante una delle seguenti modalità:

- consegna diretta agli Uffici Protocollo del Comune di Cellio con Breia, Via Vittorio Emanuele II s.n.c., Cellio con Breia (VC), negli orari di apertura al pubblico (Lunedì-Martedì-Giovedì ore 08,30 – 13.30; Mercoledì ore 08.30-18.30 e Venerdì ore 08.30-16.30);
- spedizione a mezzo raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Comune di Cellio con Breia – Ufficio Protocollo – Via Vittorio Emanuele II s.n.c. – Cellio con Breia (VC), recante sul retro della busta l'indicazione "**BANDO PER FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER LA COPERTURA CON MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - UFFICIO RAGIONERIA E TRIBUTI - CATEGORIA C - CON CONSERVAZIONE DELLA POSIZIONE ECONOMICA E GIURIDICA GODUTA PRESSO L'ENTE DI PROVENIENZA".**
- invio mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), da un indirizzo di PEC intestata personalmente al candidato, all'indirizzo PEC del Comune di Cellio con Breia, cellioconbreia@pcert.it con oggetto:

DOMANDA: "BANDO PER FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER LA COPERTURA CON MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - UFFICIO RAGIONERIA E TRIBUTI - CATEGORIA C - CON CONSERVAZIONE DELLA POSIZIONE ECONOMICA E GIURIDICA GODUTA PRESSO L'ENTE DI PROVENIENZA", con il modulo di domanda compilato in ogni sua parte e gli allegati in formato PDF.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione:

a) curriculum professionale e formativo datato e sottoscritto;

b) nulla osta preventivo incondizionato alla mobilità dell'Amministrazione di appartenenza.

Le domande di mobilità presentate al Comune di Cellio con Breia anteriormente alla pubblicazione del presente bando non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tutt'ora interessati dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste nel presente bando.

Per il reclutamento del personale di cui al presente bando è prevista la valutazione dei titoli sotto indicati e un colloquio teso ad individuare la specifica preparazione e la competenza dei candidati, effettuati dalla Commissione nominata ai sensi dell'art. 60 del Regolamento per l'accesso agli impieghi vigente, in base ai seguenti criteri:

a) valutazione di curriculum che tenga conto delle esperienze lavorative attinenti alla professionalità del dipendente, dei titoli, dell'attività svolta presso i vari Enti di prestazione dell'attività lavorativa, della formazione professionale.

Punteggio massimo attribuibile: **punti 6**.

Il Curriculum, debitamente firmato dall'interessato, verrà così valutato:

1) anzianità di servizio e titoli
   - *Non sono valutabili gli anni di servizio richiesti per l'accesso al posto;*
   - Servizio (di ruolo e non) prestato in una Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. nella stessa categoria ed in profilo professionale uguale o analogo per contenuto a quello del posto che si intende ricoprire, (n. massimo di anni da valutare 6): **punti 1** per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi;
2) colloquio con i dipendenti che hanno presentato domanda di mobilità al fine di accertarne capacità attitudinali e professionali.

Punteggio massimo attribuibile: **punti 24**.

Viene collocato utilmente in graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore 21 punti /30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione del curriculum e dall'esito del colloquio.

I candidati che non riceveranno alcuna comunicazione di esclusione dovranno presentarsi dovranno presentarsi per sostenere il **colloquio il giorno 16 novembre 2018 alle ore 14.00 presso la sede municipale di Cellio con Breia.**

Il colloquio si svolge nel giorno e ora stabilito, alla presenza dell'intera Commissione, secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima. **Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno e ora stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione**.

La graduatoria di cui sopra sarà pubblicata all'albo pretorio dell'Ente. Successivamente, l'Amministrazione del Comune di Cellio con Breia, provvederà a dar corso all'iter per il trasferimento per mobilità.

In caso di esito positivo della procedura di mobilità, il candidato primo classificato sarà inviato a stipulare il contratto individuale di lavoro ai senso del vigente CCNL del comparto Enti Locali.

La stipulazione dell'accordo dovrà avvenire a pena di decadenza improrogabilmente entro 30 giorni dalla data di approvazione della graduatoria. Resta inteso che l'assunzione è subordinata alla mancata assegnazione di altro personale in mobilità obbligatoria proveniente da altra amministrazione ai sensi art.34 bis D. Lgs. n.165/2001.

Il dipendente sarà inquadrato nella posizione giuridica ed economica conseguita presso l'Ente di provenienza, conservando l'anzianità maturata sino all'atto del trasferimento.

Il Comune di Cellio con Breia si riserva la facoltà, al termine del colloquio volto a verificare le capacità tecnico – attitudinali dei candidati, di non dar corso alle procedure di mobilità in questione, in quanto la presente procedura non fa sorgere per i partecipanti alcun diritto all'assunzione presso questo ente. In ogni caso è facoltà insindacabile del Comune di Cellio con Breia ove nuove circostanze lo consigliassero, di non dar seguito alla procedura.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e s.m.i. (così come da ultimo modificato dal Decreto legislativo n.101 del 10.08.2018), si informa che i dati forniti dai candidati saranno utilizzati dal Servizio, per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, anche mediante trattamento informatico.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato.
I medesimi dati potranno essere comunicati alle Pubbliche Amministrazioni direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.
I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cellio con Breia - Responsabile Dott.ssa Paola Bossi.

Cellio con Breia, 01.10.2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
BOSSI D.ssa M.Paola

a