CITTÀ DI VARALLO

PROVINCIA DI VERCELLI

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE, CATEGORIA C DA ASSEGNARE AL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE"

(pubblicato sul sito: www.comune.varallo.vc.it)

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 24 in data 07.02.2018 ad oggetto: "Ricognizione annuale delle eccedenze di personale e approvazione Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2018/2020";

Visti:

- l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

- la nota della Direzione Coesione Sociale – Settore Politiche del Lavoro della Regione Piemonte pervenuta al nostro protocollo n. 5704 del 15/05/2018 con cui si riscontrava senza esito la nostra richiesta ex art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001;

- la nota prot. 936 del 23/01/2018 con cui il Comune di Varallo si è impegnato con il Comune di Alagna Valsesia in merito alla presente procedura;

RENDE NOTO CHE

Questo Ente intende procedere all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 "Agente di Polizia Locale", categoria C da assegnare al Servizio di Polizia Municipale, attraverso mobilità volontaria dall'esterno, ai sensi dell'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;

Orario di servizio: 35 ore su 5 giorni settimanali, con turnazione e sabato compreso (eventualmente domenica), di cui orientativamente 30 ore da espletare presso il Comune di Alagna Valsesia e 5 presso il Comune di Varallo, giusta nota di impegno da parte del Comune di Varallo (prot. 936 del 23/01/2018);

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in servizio, con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato, nella categoria e profilo professionale corrispondente o equivalente al posto da ricoprire in una Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni di personale;
- Essere inquadrato nella categoria C del Comparto Regioni- Autonomie Locali o corrispondente categoria di altri comparti, con profilo professionale di "Agente di Polizia Municipale;
- Essere in possesso dei requisiti per l'ottenimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza (art.. 5 legge 65/1986) ed in particolare:
    - Non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
    - Non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
    - Non avere impedimenti al porto e all'uso delle armi, non essere obiettori di coscienza, ovvero non contrari al porto o all'uso delle armi;

- Essere in possesso di idoneità fisica incondizionata all'impiego specifico;

- Assenza, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, di sanzioni disciplinari, nonché di procedimenti disciplinari in corso;
- Possesso di esperienza specifica nell'area di vigilanza;
- Aver superato con esito favorevole il periodo di prova nel profilo professionale di attuale inquadramento presso l'Ente di provenienza;
- Possesso di Diploma di maturità quinquennale di scuola secondaria superiore;
- Possesso della patente di abilitazione alla guida di motocicli (patente A2) ed autoveicoli (patente B) senza limitazioni; solo B se la patente è stata rilasciata anteriormente al 26/04/88;
- Conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Assenso preventivo del richiedente ad essere utilizzato in convenzione con il Comune di Alagna Valsesia ai sensi dell'art. dall'art. 14 del CCNLL 21.1.2004 per almeno 5 anni con distribuzione tra gli stessi Enti dell'unico orario di 35 ore settimanali (di cui orientativamente 30 da espletare presso il Comune di Alagna Valsesia e 5 presso il Comune di Varallo);
- Nulla osta preventivo alla mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza.

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, debitamente firmate (a pena di esclusione), redatte su carta semplice, secondo lo schema allegato, dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del 19 luglio 2018** e dovranno essere presentate, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, mediante una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Varallo, C.so Roma, 31 – 13019 Varallo (VC), negli orari di apertura al pubblico (lunedì mattino: 8.30 - 12.00 pomeriggio 13.30-16.00; martedì 8.30 - 14.00; mercoledì mattino: 8.30 - 12.00 pomeriggio 13.30-16.00; giovedì: 08.30-12.30; venerdì 8.30 - 14.00; Sabato 09.00 – 12.00), entro la data di scadenza stabilita dal presente bando. Farà fede la data di protocollazione dell'ufficio protocollo del comune.
- spedizione a mezzo raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Comune di Varallo – C.so Roma, 31 – 13019 VARALLO (VC), recante sul retro della busta l'indicazione "DOMANDA MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE, CATEGORIA C DA ASSEGNARE AL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE". Nel caso in cui il termine di scadenza cada in un giorno in cui si abbia irregolare o mancato funzionamento degli uffici postali a seguito di sciopero o altra causa, lo stesso deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno di regolare ripresa del funzionamento degli uffici medesimi. Di tale evenienza è richiesta dall'Amministrazione apposita attestazione alla Direzione degli uffici postali interessati.

  Non si assumono responsabilità per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non verranno prese in considerazione le domande presentate o spedite dopo la scadenza del termine stabilito nel presente bando. La data di spedizione è stabilita e comprovata dalla data dell'ufficio postale accettante.

- invio mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), da un indirizzo di PEC intestata personalmente al candidato, all'indirizzo PEC del Comune di Varallo, con oggetto: "DOMANDA MOBILITA'

VOLONTARIA ESTERNA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE CATEGORIA C DA ASSEGNARE AL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE", indicando l'oggetto del concorso ed allegando una copia in formato PDF sia del documento di identità personale in corso di validità (pena l'esclusione), sia degli altri documenti richiesti. La domanda via PEC va presentata entro la scadenza del presente bando, a tal fine farà fede la data della ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna del messaggio rilasciate dal gestore.

Per la sottoscrizione della domanda non occorre autenticazione della firma.

La firma del concorrente non è necessaria per le domande trasmesse a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) purchè sia allegata copia in formato PDF del documento di identità personale in corso di validità.

Le domande e i curricula non sottoscritti, spediti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno presi in considerazione.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione:

a) curriculum professionale e formativo datato e sottoscritto;

b) nulla osta preventivo incondizionato alla mobilità dell'Amministrazione di appartenenza.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione e/o smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande di mobilità presentate al Comune di Varallo anteriormente alla pubblicazione del presente bando non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tutt'ora interessati dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste nel presente bando.

Per il reclutamento del personale di cui al presente bando è prevista la valutazione dei titoli sotto indicati e un colloquio teso ad individuare la specifica preparazione e la competenza dei candidati, ai sensi degli articoli 10 ter, 10 septies del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente, in base ai seguenti criteri:

a) valutazione di curriculum che tenga conto delle esperienze lavorative attinenti alla professionalità del dipendente, dei titoli, dell'attività svolta presso i vari Enti di prestazione dell'attività lavorativa, della formazione professionale.

Punteggio massimo attribuibile: punti 10.
Il Curriculum, debitamente firmato dall'interessato, verrà così valutato:
Anzianità di servizio

- Servizio (di ruolo e non) prestato in una Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. nella stessa categoria ed in profilo professionale uguale o analogo per contenuto a quello del posto che si intende ricoprire, (numero massimo di anni da valutare 10): punti 0,5 per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi;

Titoli di studio ed attestati professionali

- Non sono valutabili i titoli per l'accesso al posto;

- Titolo di studio superiore a quello previsto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire: punti 1 fino ad un massimo di n. 2 titoli valutabili;

- Attestato conseguito al termine di corso professionale attinente al posto da ricoprire con superamento di esame, incluse le abilitazioni (valutabili fino ad un massimo di n. 5 attestati): punti 0,5;

- Attestato conseguito al termine di corso di formazione, perfezionamento ed aggiornamento in materia attinente il posto da ricoprire con superamento positivo di prova finale (valutabili fino ad un massimo di n. 2 attestati): punti 0,25

b) colloquio con i dipendenti che hanno presentato domanda di mobilità al fine di accertarne capacità attitudinali e professionali.

Punteggio massimo attribuibile: punti 30.

Viene collocato utilmente in graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore 21 punti /30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e dall'esito del colloquio.

A parità di punteggio precede il candidato con minore età.

La graduatoria termina la propria efficacia nel momento dell'immissione in servizio del candidato primo classificato. In caso di rinuncia del primo classificato o dei candidati successivi utilmente collocati in graduatoria, la stessa cesserà la sua efficacia al momento dell'immissione in servizio del primo candidato che accetterà l'assunzione.

Il colloquio si terrà, senza ulteriori avvisi, il giorno 24 luglio 2018, ore 10,00, presso la Sede comunale – Ufficio del Segretario Comunale del Comune, in Corso Roma, 31 – Varallo.

Le eventuali variazioni relative alla data e alla sede di svolgimento del colloquio individuale, verranno comunicate sul sito web istituzionale: www.comune.varallo.vc.it - sezione bandi e concorsi.

Il colloquio effettuato dalla Commissione Esaminatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello). I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento valido.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati verranno considerati rinunciatari.

La domanda non è in nessun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale di Varallo (VC).

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle norme contenute in tutte le leggi ed i regolamenti generali o speciali in materia.

La graduatoria di cui sopra sarà pubblicata all'albo pretorio dell'Ente. Successivamente, l'Amministrazione del Comune di Varallo, provvederà a dar corso all'iter per il trasferimento per mobilità.

Assunzione in servizio

I trasferimenti verranno effettuati se ed in quanto le norme vigenti alla data di approvazione della graduatoria lo consentiranno anche con riferimento al rispetto dei vincoli sulla spesa di personale. I trasferimenti dovranno avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative di questo ente.

Coloro che non assumono servizio nei tempi che verranno comunicati si intendono rinunciatari al trasferimento, in ogni caso gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di effettiva presa di servizio.

All'atto del trasferimento il comune provvederà ad acquisire dall'amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

L'amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

L'assunzione per mobilità avverrà con la stipula del contratto individuale di lavoro con il candidato che abbia conseguito la maggiore valutazione al quale sarà garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza, previo nulla-osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza da acquisirsi, a pena di decadenza, improrogabilmente entro 30 gg. dalla data di approvazione della graduatoria.

Il dipendente sarà inquadrato nella posizione giuridica ed economica conseguita presso l'Ente di provenienza, conservando l'anzianità maturata sino all'atto del trasferimento.

Il Comune di Varallo si riserva la facoltà, al termine del colloquio volto a verificare le capacità tecnico-attitudinali dei candidati, di non dar corso alle procedure di mobilità in questione, in quanto la presente procedura non fa sorgere per i partecipanti alcun diritto all'assunzione presso questo ente. In ogni caso è facoltà insindacabile del Comune di Varallo, ove nuove circostanze lo consigliassero, di non dar seguito alla procedura.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, si informa che i dati forniti dai candidati saranno utilizzati dal Comune di Varallo, per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, anche mediante trattamento informatico.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato.

I medesimi dati potranno essere comunicati alle Pubbliche Amministrazioni direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Varallo – Responsabile Rossini dott.ssa Mariella.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'Ufficio Segreteria (tel. 0163/562708 lunedì-mercoledì-venerdì): e-mail segreteria@comune.varallo.vc.it

Varallo, 18/06/2018

Bando pubblicato all'Albo Pretorio on-line:18/06/2018
Termine ultimo per la presentazione delle domande: 19/07/2018 ore 12.00

Il Segretario Generale

Dott.ssa Mariella ROSSINI