



Comune di Benna
Provincia di Biella

***Bando di mobilità esterna volontaria per la copertura di
N. 1 posto di "Cantoniere - Autista scuolabus", Cat. B.***

Il Responsabile del Servizio Personale

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale N. 12 del 21.03.2018 e della successiva Determinazione n. 69 del 30.03.2018,

Rende noto

che è indetta, ai sensi dell'art. 30 del T.U. 165/2001, procedura selettiva per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato mediante procedura di mobilità di N. 1 (uno) "Cantoniere/Autista scuolabus - Servizio Tecnico-Manutentivo", categoria giuridica B, in possesso della patente D+CQC carta qualificazione conducente per la guida dello scuolabus.

Possono partecipare i dipendenti in servizio di ruolo presso altra Amministrazione del comparto Regioni e Autonomie Locali, di cui all'art. 1, comma 2, del T.U. 165/2001, in possesso dei requisiti di seguito indicati alla data di scadenza del presente bando, salvo il nulla osta preventivo di cui al successivo punto 8, che potrà essere acquisito anche successivamente al termine di presentazione dell'istanza, purché entro il termine perentorio che sarà assegnato al vincitore.

Requisiti

1. essere dipendente in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in una delle amministrazioni del comparto "Regioni e Autonomie Locali", nella categoria giuridica B, posizione economica massima B3, con il profilo professionale di "Cantoniere - Autista scuolabus" o analogo, per contenuto, a quello del posto da ricoprire;
2. aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di appartenenza;
3. possedere il titolo di studio di scuola dell'obbligo;
4. non aver riportato condanne penali o avere procedimenti pendenti che impediscano l'esecuzione della prestazione lavorativa presso la Pubblica Amministrazione (interdizione, anche solo temporanea, dai pubblici uffici ai sensi del C.P.);
5. non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente bando, né avere in corso procedimenti disciplinari;
6. non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ed inconfiribilità, previste dal D. Lgs. N. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
7. possedere la patente di guida di tipo D con CQC (carta qualificazione conducente per la guida dello scuolabus);

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Benna. Soggetto Responsabile: LUCA OLIVERIO (D.Lgs. n. 39/93 art.3)
Comune di Benna - Regione Piemonte - Provincia di Biella - Via Re Umberto I n. 1
C.F.81003850021 - P.IVA 00396850026

C.A.P. 13871 - ☎ 015.5821203 - 📠 015.2558087 - E-mail anag.benna@ptb.provincia.biella.it ; benna@pec.ptbiellese.it

8. essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza.

Domanda di ammissione: termini e modalità

Gli interessati dovranno presentare domanda di ammissione su carta semplice, sottoscritta (a pena di esclusione), redatta utilizzando l'allegato fac-simile ed indirizzata al Comune di Benna, tramite una delle seguenti modalità:

- a) Posta elettronica certificata (PEC), con documento sottoscritto con firma digitale o in ogni caso tale da integrare il requisito delle sottoscrizione, al seguente recapito: benna@pec.ptbiellese.it ;
- b) raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Comune di Benna, Via Re Umberto I N. 1 - (13871) Benna; le domande di ammissione spedite con questa modalità dovranno in ogni caso pervenire all'Ente (**pena l'esclusione**) entro il termine di presentazione sotto indicato;
- c) consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Benna in orario d'ufficio.

Le domande dovranno pervenire tassativamente al Comune di Benna, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12.00** del **11.05.2018** (termine perentorio).

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda i candidati, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni previste dal D.P.R. 445/2000, dovranno dichiarare:

- cognome e nome;
- data ed il luogo di nascita;
- codice fiscale;
- residenza, numero telefonico e/o di cellulare;
- indirizzo di posta elettronica al quale inviare tutte le comunicazioni relative al presente bando;
- di non aver riportato condanne penali o avere procedimenti pendenti che impediscano l'esecuzione della prestazione lavorativa presso la Pubblica Amministrazione (interdizione, anche solo temporanea, dai pubblici uffici ai sensi del C.P.);
- non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente bando né avere in corso procedimenti disciplinari;
- titolo di studio posseduto;
- amministrazione di appartenenza, data di assunzione a tempo indeterminato, inquadramento e profilo professionale, posizione economica;
- di aver superato il periodo di prova;
- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D. Lgs. N. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
- possesso della patente di guida di tipo D+CQC carta qualificazione conducente per la guida dello scuolabus.

I candidati, **a pena di esclusione**, dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum formativo - professionale, redatto in carta semplice, datato e sottoscritto.

Criteria e procedura di selezione

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate, per l'accertamento dei requisiti richiesti dal bando di mobilità.

I candidati che avranno presentato regolare domanda e in possesso dei requisiti richiesti saranno ammessi, con congruo preavviso, ad un colloquio, finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire ovvero ad accertare le competenze derivanti dall'esperienza maturata nel posto a ricoprire, nonché connesse al profilo professionale richiesto e alle mansioni da svolgere.

Al colloquio verrà attribuito un punteggio massimo di 30/trentesimi. Il punteggio minimo da raggiungere è di 21 punti su 30 disponibili.

L'esame delle domande e il colloquio sarà effettuato da una Commissione all'uopo nominata. Si procederà a selezione anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

Assunzione in servizio

La stipulazione del contratto è subordinata al rilascio di apposito nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, entro un termine che risulti compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Benna.

Il vincitore che non prenda servizio, entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione; avverandosi tale circostanza, l'Amministrazione assumerà il concorrente che segue in graduatoria.

L'assunzione è a tempo pieno ed indeterminato. L'assunzione per mobilità avverrà con la stipula del contratto individuale di lavoro e rimarrà garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza.

Si precisa che l'assunzione è comunque subordinata alla conclusione negativa della procedura avviata ai sensi dell'art. 34-bis del T.U. 165/2001.

Riserva dell'amministrazione

Il Comune di Benna si riserva la facoltà, al termine del colloquio volto a verificare le il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti dal posto da ricoprire, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione, poiché la presente procedura non fa sorgere per i partecipanti alcun diritto all'assunzione presso questo ente.

In ogni caso è facoltà insindacabile del Comune di Benna, ove nuove circostanze lo consigliassero, di non dar seguito alla procedura.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito Internet comunale www.comune.benna.bi.it e sarà trasmesso ad altre Amministrazioni Pubbliche.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione, ai sensi degli articoli 13 e 24 del T.U. 196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità ammesse dalla legge e relative alla gestione della presente procedura selettiva e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione.

Ogni altra eventuale informazione potrà essere richiesta al Comune di Benna, tel. 015 5821203, nella persona del Segretario Comunale, Cammarano dott. Francesco; ai sensi della L. 241/90 responsabile del procedimento è lo scrivente.

Benna, 30.03.2018

Il Responsabile del Servizio Personale
Il Segretario Comunale
(Dott. Francesco Cammarano)
(Firmato digitalmente)