



COMUNE DI SCOPELLO (VC)

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI: N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN "ISTRUTTORE" - SETTORE RAGIONERIA E TRIBUTI - CATEGORIA GIURIDICA C

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001;
Visto il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

IL SEGRETARIO COMUNALE

RENDE NOTO

che il Comune di Scopello intende valutare domande di trasferimento mediante mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, per la eventuale copertura di N. 1 posto di "Istruttore" di Categoria C", tempo pieno, da assegnare all'Area Finanze e Tributi – Settore Ragioneria.

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

L'Amministrazione medesima si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire, nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso e di prorogarlo o di riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, senza che i candidati sollevino alcuna pretesa o diritto.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Scopello e, in ogni fase del procedimento, l'Amministrazione si riserva di scegliere altre forme di reclutamento tra quelle consentite per legge.

Al fine di garantire la neutralità della presente operazione di mobilità, si darà corso al trasferimento per mobilità solo nel caso in cui l'Ente cedente, oltre ad essere soggetto a limitazioni assunzionali, sia ottemperante alle condizioni poste dalla normativa a presidio della regolarità delle operazioni di reclutamento di personale pubblico.

Le modalità di partecipazione alla procedura di mobilità sono disciplinate dal presente avviso.

Si evidenzia che l'effettuazione della mobilità oggetto del presente avviso è subordinata all'esito negativo delle procedure di mobilità previste dagli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001, in corso di svolgimento.

ART. 1

REQUISITI PER ESSERE AMMESSI ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ

Potranno svolgere il colloquio conoscitivo i dipendenti di ruolo a tempo indeterminato e pieno delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, in possesso dei seguenti requisiti:

inquadramento in categoria contrattuale C del CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali o categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica sottoposta a vincoli assunzionali e di spesa e che abbia rispettato i vincoli di finanza pubblica, e appartenenti al profilo professionale di Istruttore o altro profilo corrispondente, per contenuti, alle mansioni richieste.

superamento del periodo di prova nell'Ente di appartenenza.

Saranno valutati altresì:

frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento ed eventuali altre esperienze lavorative attinenti al profilo richiesto;
corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'ente di provenienza con la posizione da coprire presso il Comune di Scopello;

assenza di sanzioni disciplinari comminate nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 11.4.2006, n.198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n.165 e successive modificazioni.

ART. 2

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per accedere al colloquio conoscitivo occorre presentare domanda di mobilità redatta in carta semplice, utilizzando l'apposito modulo allegato, il quale deve essere integrato con il proprio curriculum professionale con l'indicazione dei servizi prestati, delle posizioni di lavoro e degli incarichi ricoperti, dei corsi di formazione e di aggiornamento professionale frequentati, dei titoli di studio conseguiti, di ogni altra informazione che il candidato giudichi utile per una valutazione completa della professionalità posseduta.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare il proprio curriculum formativo e professionale ed eventuale nulla osta preventivo alla mobilità da parte dell'Ente di appartenenza.

Il nulla osta preventivo sarà valutato quale titolo preferenziale ma non costituirà requisito di partecipazione alla selezione. La candidatura, redatta utilizzando lo schema allegato, potrà essere:

- inoltrata a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al Comune di Scopello, Via Mera 3 – CAP 13028.
- presentata a mani al medesimo indirizzo, all'Ufficio Protocollo, nei giorni e negli orari di apertura degli Uffici Comunali;
- mediante casella di posta elettronica certificata (e solo in tal caso la domanda non sarà sottoscritta in quanto l'autore verrà identificato informaticamente) all'indirizzo di posta elettronica certificata: scopello@cert.ruparpiemonte.it da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciata personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA;

Le candidature presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno pervenire in formato PDF. Le domande dovranno pervenire entro il **termine perentorio del giorno: 11 Febbraio 2020.**

A tal fine verranno prese in considerazione esclusivamente le domande che risulteranno essere state recapitate entro il termine sopra esposto (mediante una delle modalità ammesse) e farà fede il protocollo dell'Ente e non la data di trasmissione.

Non saranno considerate al fine di questa procedura selettiva le eventuali domande di mobilità presentate all'Ente prima del presente avviso.

Pertanto, coloro che fossero interessati dovranno presentare nuova domanda nei termini e modi prescritti nel presente avviso di selezione. Tutte le domande pervenute nel termine saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento, della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di mobilità.

Saranno comunque esclusi dalla procedura di mobilità, oltre che per la mancanza dei requisiti di cui all'art. 1, i candidati che:

- presentano istanza di mobilità senza apposizione di firma;
- non si presentano per sostenere il colloquio;
- non provvedono al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dall'ufficio personale, alla richiesta di chiarimenti ed integrazioni alle istanze presentate.

Nella domanda dovranno essere dichiarati sotto la propria responsabilità i seguenti dati:

- 1) complete generalità;
- 2) ente di appartenenza e data di assunzione;
- 3) titolo di studio;
- 4) motivo della mobilità;
- 5) recapito per l'invio di eventuale comunicazione (indirizzo anagrafico, numero telefonico e indirizzo mail).

Alla domanda di partecipazione dovranno essere **ALLEGATI**:

- curriculum professionale e formativo datato e sottoscritto;
- nulla osta al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Tutte le domande pervenute nel termine saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento, della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di mobilità.

I candidati saranno contattati a mezzo mail per la convocazione al colloquio, che si terrà presso la sede del Comune il giorno 14 Febbraio 2020 dalle ore 15.00. Il colloquio individuale non verrà inteso come impegnativo, né per il candidato né per l'Amministrazione. I candidati convocati al colloquio dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio verrà equiparata a rinuncia alla selezione, salvo il caso di impedimento tempestivamente comunicato.

ART. 3 COLLOQUIO VALUTATIVO

Il colloquio sarà finalizzato ad analizzare le capacità professionali evidenziate dal candidato in relazione alle specifiche attività di riferimento, nonché le ragioni motivazionali ed attitudinali che inducono al trasferimento presso un altro ente. L'amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale, esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti idonei.

La selezione avverrà sulla base di criteri di seguito indicati:

- attività prestata ed esperienza maturata all'interno della Pubblica Amministrazione;
- titoli di servizio e curriculari attinenti al posto da ricoprire;
- i motivazioni della richiesta di trasferimento;
- esiti del colloquio;
- assenza di provvedimenti disciplinari inflitti al candidato nel biennio precedente la data dell'avviso di mobilità.

ART. 4

ESITO DELLA PROCEDURA

Previa verifica dei requisiti previsti dal CCNL e dal presente bando, l'assunzione sarà subordinata alla definizione della data di trasferimento concordata con l'Amministrazione di competenza, da fissare entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del comune di Scopello, che si riserva la facoltà di non dare corso all'assunzione o procedere allo scorrimento della graduatoria, qualora i termini del trasferimento risultassero inconciliabili con le proprie esigenze organizzative.

ART. 5

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al bando, o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Scopello, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al titolare del trattamento dei dati che è il Comune di Scopello, Via Mera, 3 - 13028 Scopello. I medesimi dati potranno essere comunicati alle Pubbliche Amministrazioni direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. Il responsabile autorizzato al trattamento dei dati è il Segretario Comunale, Dott.ssa Federica Sementilli, al quale ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti la procedura di mobilità. Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Scopello al trattamento dei dati personali.

ART. 6

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet di questo Comune.
Per ulteriori informazioni e delucidazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio del Segretario Comunale, il martedì, al seguente numero telefonico 0163 731011, ovvero a mezzo e-mail: segretariocomunale.scopello@ruparpiemonte.it e-mail certificata
segretario@pec.comune.scopello.vc.it

Saranno comunque esclusi dalla procedura di mobilità, oltre che per la mancanza dei requisiti di cui all'art. 1, i candidati che:

presentano istanza di mobilità senza apposizione di firma;
non si presentano per sostenere il colloquio;
non provvedono al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dall'ufficio personale, alla richiesta di chiarimenti ed integrazioni alle istanze presentate.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art 8 della Legge 241/90 si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è il Segretario Comunale e che i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura di mobilità ex art. 22 e ss. della Legge n. 241/90 e successive modificazioni.

Scopello, dalla Sede Municipale

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Federica Sementilli

F.to digitalmente

Spett.le
COMUNE DI SCOPELLO
Via Mera, 3 – 13028, Scopello

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI:
N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN "ISTRUTTORE" UFFICIO
RAGIONERIA E TRIBUTI - CATEGORIA GIURIDICA C**

Il/la _____ sottoscritto/a _____
nato/a _____ a _____ il _____
residente _____ a _____ in _____ via _____
Cod. Fisc. _____;

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per la copertura di N. 1 POSTO di "ISTRUTTORE" – UFFICIO RAGIONERIA E TRIBUTI - CATEGORIA GIURIDICA C - mediante passaggio diretto tra Amministrazioni ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001, e a tal fine sotto la propria responsabilità dichiara:

1. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito presso _____;
2. di essere in servizio con contratto a tempo indeterminato con inquadramento nel profilo professionale di "Istruttore Ufficio Ragioneria e Tributi" - Categoria giuridica C, con posizione economica ____ presso l'Amministrazione Comunale di _____;
3. di non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di selezione di cui all'oggetto e non avere in corso procedimenti disciplinari;
4. di non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
5. di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego o, se invalido, di avere le seguenti invalidità: _____ con riduzione della capacità lavorativa nella misura del (indicare la percentuale) _____;

6. che la presente istanza è motivata da

_____;

7. di essere edotto che l'effettuazione della mobilità oggetto del presente avviso è subordinata all'esito negativo delle procedure di mobilità previste dall'art. 34 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001, in corso di svolgimento.

8. di accettare, avendone preso conoscenza, le norme e le condizioni tutte stabilite dall'avviso;

9. di essere a conoscenza che le false dichiarazioni comportano le sanzioni penali cui fa rinvio l'art.76 del D.P.R.445/2000;

10. di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016;

11. di allegare:

curriculum vitae

nulla osta al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza.

copia di documento di identità in corso di validità.

Recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione impegnandosi a comunicare ogni variazione di indirizzo, sollevando da ogni responsabilità l'Amministrazione Comunale di Scopello in caso di irreperibilità del destinatario:

Cognome _____ e _____ nome _____

Via _____ n. _____ Città _____

C.A.P. _____ Prov. _____ Telefono: _____

e-mail: _____
_____ lì _____

firma _____