



COMUNE DI LIGNANA

Piazza G. Mazzini n. 1- Tel. 0161314126 - Fax. 0161314310

Sito: www.comune.lignana.vc.it - E-mail: lignana@ruparpiemonte.it – Pec: lignana@cert.ruparpiemonte.it

IL SEGRETARIO COMUNALE

RENDE NOTO

Che il Comune di Lignana intende valutare domande di mobilità ai sensi art. 30 D.Lgs 165/2001, per la copertura di n. 1 posto con profilo professionale di Istruttore Amministrativo, categoria giuridica C per l'area Demografici – Anagrafe – Elettorale – Statistica - Affari generali.

La procedura è riservata ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 D. Lgs 165/2001, non in prova, con inquadramento in Categoria giuridica C, profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" o assimilabili.

Il candidato dovrà essere in possesso di idoneità piena ed incondizionata allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare il proprio curriculum formativo e professionale ed eventuale nulla osta preventivo alla mobilità da parte dell'Ente di appartenenza.

Il nulla osta preventivo sarà valutato quale titolo preferenziale ma non costituirà requisito di partecipazione alla selezione.

La candidatura, redatta utilizzando lo schema allegato, potrà essere:

- inoltrata a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al Comune di Lignana, piazza Mazzini, n. 1, 13034;
- presentata a mani al medesimo indirizzo, all'Ufficio Protocollo;
- mediante casella di posta elettronica certificata (e solo in tal caso la domanda non sarà sottoscritta in quanto l'autore verrà identificato informaticamente) all'indirizzo di posta elettronica certificata: lignana@cert.ruparpiemonte.it da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciata personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA;

Le candidature presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno pervenire in formato PDF.

Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio del giorno: **14 Febbraio 2020.**

Tutte le domande pervenute nel termine saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento, della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per

l'ammissione alla presente procedura di mobilità.

I candidati saranno contattati a mezzo mail per la convocazione al colloquio.

Il colloquio individuale non verrà inteso come impegnativo né per il candidato né per l'Amministrazione.

I candidati convocati al colloquio dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio verrà equiparata a rinuncia alla selezione, salvo il caso di impedimento tempestivamente comunicato.

I colloqui saranno tenuti, salvo impedimenti, dal Segretario.

La selezione avverrà sulla base di criteri di seguito indicati:

- attività prestata ed esperienza maturata all'interno della Pubblica Amministrazione;
- titoli di servizio e curriculari attinenti al posto da ricoprire;
- motivazioni della richiesta di trasferimento;
- esiti del colloquio;
- assenza di provvedimenti disciplinari inflitti al candidato nel biennio precedente la data dell'avviso di mobilità.

Per ogni informazione è possibile rivolgersi al Comune di Lignana al numero telefonico 0161 314126.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art 8 della Legge 241/90 si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è il Segretario Comunale,

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura di mobilità ex art. 22 e ss. della Legge n. 241/90 e successive modificazioni.

Per ragioni di pubblico interesse, il presente avviso di mobilità potrà essere modificato, prorogato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI (art. 13 D.Lgs. del 196/03)

I dati personali forniti dai candidati per la procedura di selezione, saranno raccolti e trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura di mobilità ed alle successive attività inerenti l'eventuale procedimento.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Lignana,

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Comunale.

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato ha il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alle disposizioni vigenti, nonché ha il diritto di opporsi al trattamento non legittimo dei dati personali che lo riguardano.

Lignana, 8 gennaio 2020.

Il Segretario Comunale
F.to Dott. ssa Antonella MOLLIA