



COMUNE DI FOBELLO

PROVINCIA DI VERCELLI

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO VACANTE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO", Cat. C (CCNL - Comparto Regioni - Autonomie locali) PRESSO IL COMUNE DI FOBELLO IN CONVENZIONE CON IL COMUNE DI CERVATTO EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

- Viste la convenzione stipulata tra il Comune di Fobello (Ente capo convenzione) ed il Comune di Cervatto per la gestione unificata del Servizio personale essendo anche gli Uffici unificati in quel di Fobello;
- Visto il Regolamento il vigente per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, dei requisiti di accesso e delle procedure concorsuali;
- Vista le deliberazioni di G.C. n. 42 del 29/12/2017 come modificata con deliberazione di G.C. n. 12 del 31/03/2018 di approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale anni 2018/2020 del Comune di Fobello;
- In esecuzione della propria deliberazione di G.C. n. 17 in data 04/06/2018.

RENDE NOTO

ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2 bis, del D.Lgs n. 165/2001, che è indetta procedura per passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, per la copertura di **n. 1 posto al profilo professionale di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO** , Cat. C, CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali, **a tempo indeterminato e pieno** presso i Comuni convenzionati di Fobello e Cervatto con sede operativa presso il Comune di Fobello.

Il perfezionamento della presente procedura di mobilità volontaria è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Articolo 1 - REQUISITI RICHIESTI

Per partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, assunti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella Categoria giuridica C, percorso economico C1/C7, al profilo professionale di "Istruttore Amministrativo/Finanziario" ovvero in categoria corrispondente e profilo sostanzialmente equivalente; la corrispondenza tra categorie giuridiche sarà accertata con riferimento alla normativa legislativa e/o contrattuale vigente in materia; l'equivalenza del profilo posseduto sarà valutata in base ai contenuti professionali dello stesso;
- b) possedere un'esperienza lavorativa a tempo indeterminato di **almeno 3 anni effettivi** nell'ultimo quinquennio, svolti nella medesima categoria e profilo del posto da ricoprire, ovvero in categoria corrispondente e/o profilo equivalente, come accertati alla lettera b) dell'art. 5 del presente bando, presso Pubbliche Amministrazioni, con esclusione di eventuali periodi di assenza non computabili a tale fine, in quanto non comportanti maturazione di anzianità di servizio (ad es. aspettative non retribuite, ecc...);
- c) non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso, non aver riportato condanne penali e, infine, non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni di servizio;
- d) possedere l'idoneità fisica all'impiego;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, stabilito nel presente avviso.

Articolo 2- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione, gli aspiranti devono redigere domanda, in carta libera e in conformità al facsimile allegato al presente avviso (Allegato A Schema di domanda).

I candidati dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita;
2. Domicilio o recapito al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni inerenti il presente avviso di mobilità, con l'indicazione del numero telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica;
3. Il titolo di studio posseduto, specificando la data di conseguimento, la Scuola o Istituto che l'ha rilasciato;
4. Di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
5. L'esperienza acquisita di almeno 3 anni nell'ultimo quinquennio in Enti della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, nella medesima categoria e profilo del posto da ricoprire;
6. Di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non aver riportato condanne penali; non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni di servizio;
7. Di essere informati che l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali, nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti, e di essere informati, altresì, dei conseguenti diritti che si ha facoltà di esercitare (D.Lgs. n. 196/2003);
8. Di accettare le disposizioni contenute nel regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, dei requisiti di accesso e delle procedure concorsuali vigente presso il Comune di Fobello.

In calce alla domanda deve essere apposta, **a pena di esclusione**, la firma del candidato (in base al D.P.R. 445 del 21.10.2000, art. 39, non è richiesta l'autenticazione). **La mancata sottoscrizione della domanda ne provoca l'irricevibilità della stessa e la conseguente esclusione dalla selezione.**

Articolo 3 -DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

Alla domanda di ammissione alla selezione dovranno essere allegati, **a pena di esclusione:**

1) **curriculum vitae**, debitamente firmato, preferibilmente secondo il **formato “europeo”**, dal quale si possano desumere tutte le informazioni riguardo alle mansioni svolte, con specificazione dei periodi, della categoria di inquadramento e del profilo professionale di appartenenza. Potranno inoltre essere indicate eventuali ed ulteriori esperienze professionali ritenute significative per il posto da ricoprire, nonché ogni altra informazione ritenuta utile per la valutazione della professionalità posseduta.

2) copia fotostatica di un **documento d’identità** in corso di validità.

Articolo 4 - TERMINE E MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli aspiranti candidati dovranno far pervenire la domanda di ammissione al concorso, unitamente ai relativi allegati, **a pena di esclusione**, entro il termine perentorio del giorno: **6 luglio 2018 all’indirizzo: Comune di Fobello - Servizio Risorse Umane – Via Roma, 28, 13025 Fobello (VC)**, con le seguenti modalità:

- > presentazione diretta allo Sportello del Comune di Fobello, Via Roma n. 28 – 13025 Fobello (VC) negli orari di apertura al pubblico (da Lunedì a Venerdì dalle 9,00 alle 13.00;
- > tramite fax esclusivamente al seguente numero 0163/55124;
- > a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all’indirizzo sopra indicato;
- > tramite posta elettronica certificata (Pec), esclusivamente inviate da un indirizzo di posta elettronica certificata, in formato *pdf* all’[indirizzo: fobello@cert.ruparpiemonte.it](mailto:fobello@cert.ruparpiemonte.it), indicando nell’oggetto della domanda: ***“Domanda di partecipazione all’avviso di mobilità esterna per Istruttore Amministrativo/Finanziario, Cat. C”***.

La mancata presentazione della domanda nel termine temporale suindicato comporta l'esclusione dalla selezione.

Nel caso di utilizzo del mezzo fax ogni foglio trasmesso dovrà contenere la firma leggibile del candidato.

Nel caso di spedizione a mezzo del servizio postale (racc. a/r) le domande dovranno pervenire entro la data di scadenza dell’avviso; non farà fede la data di spedizione, ma solo quella di ricevimento. Nel caso di spedizione a mezzo Pec

(fobello@cert.ruparpiemonte.it) le domande dovranno essere inviate esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata. L'utilizzo di un indirizzo di posta elettronica non certificata comporta la non ricezione della domanda stessa e **pertanto l'esclusione dalla selezione**. Tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda), inviati tramite Pec, devono essere sottoscritti con firma digitale. Nel caso in cui il candidato non disponga di firma digitale la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti, ovvero firmati in calce e acquisiti elettronicamente in formato *pdf*.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. **Non saranno accettate domande inviate entro il termine finale ma non pervenute al Comune entro il termine suddetto.**

Articolo 5 - SELEZIONE DEGLI ASPIRANTI – PROVE E CALENDARIO

La commissione giudicatrice, appositamente nominata, provvederà all'esame delle domande ed alla valutazione di merito dei candidati interessati al trasferimento per mobilità esterna attribuendo un punteggio al curriculum professionale/formativo massimo di 10 punti ed un punteggio al colloquio massimo di 30 punti (il colloquio si intende superato con il punteggio minimo 21/30).

La valutazione dei titoli, tutti desumibili dal curriculum professionale/formativo è così suddivisa:

a) Titoli di studio, punteggio massimo attribuibile 2:

- Diploma di maturità punti 0,30
- Diploma di laurea triennale in materia attinente alla posizione di lavoro
punti 1,00
- Diploma di laurea quinquennale (vecchio ordinamento) o laurea specialistica di secondo livello in materia attinente alla posizione di lavoro
punti 2,00

Verrà assegnato il punteggio del titolo di studio di grado più alto.

b) Titoli di servizio, punteggio massimo attribuibile 8:

Servizio prestato nelle stesse aree di attività e nella categoria dei posti da coprire o in categoria superiore, per anno solare:

punti 0,40

Servizio prestato in altre aree di attività e nella categoria dei posti da coprire o in categoria superiore, per anno solare:

punti 0,20

L'esperienza lavorativa di cui al punto b) viene valutata in mesi, per un massimo valutabile di 20 anni complessivi. I periodi di servizio si sommano secondo calendario commerciale (30 gg/mese – 360 gg annui):

- a. ogni 30 giorni si computa 1 mese;
- b. eventuale resto superiore a 15 giorni viene conteggiato come mese intero;
- c. eventuale resto pari o inferiore a 15 giorni non si valuta.

Il servizio prestato a tempo parziale viene valutato proporzionalmente alla durata della prestazione lavorativa.

La tipologia di selezione mediante specifico colloquio è riferita all'accertamento e alla valutazione della professionalità del candidato in termini di conoscenze/esperienze acquisite, con particolare riferimento ai servizi ai quali lo stesso verrà assegnato:

- Servizi affari generali, URP e protocollo, Centrale Unica Committenza;
- Servizi finanziari e tributi;
- Servizio risorse umane;
- Servizi del Welfare;

Il colloquio si svolgerà il giorno: 13 luglio 2018 alle ore 9,30 presso la sala di Consiglio del Comune di Fobello, Via Roma n. 28 – Fobello (VC).

L'elenco dei candidati dichiarati idonei verrà pubblicato sia all'Albo pretorio online, sia alla Sezione Concorsi del sito istituzionale dell'Ente www.comune.fobello.vc.it entro il 19/07/2018.

Articolo 6- INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI IDONEI E ASSUNZIONE

L'esito finale degli idonei alla selezione, formulato sulla base del punteggio complessivamente attribuito alla valutazione del colloquio e del curriculum, verrà approvato con determinazione del responsabile del Servizio Risorse Umane del Comune di Fobello ed avrà una validità temporale di tre anni decorrente dal giorno di approvazione dell'elenco degli idonei e, fatti salvi gli adempimenti obbligatori per legge, potrà essere utilizzato esclusivamente per la surroga del posto per cui è indetto il presente avviso.

I candidati individuati per la copertura dei posti oggetto di mobilità volontaria, saranno invitati a sottoscrivere con il Comune di Fobello il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

In caso di diniego da parte dei vincitori, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento dell'elenco degli idonei.

L'assunzione è inderogabilmente a tempo pieno per n. 1 posto.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'eventuale anzianità maturata.

ARTICOLO 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) N.679/2016

In conformità al Regolamento (UE) n.679/2016, si informa che il Comune di Fobello, in qualità di Titolare del trattamento, con sede in Via Roma n. 28 Fobello (VC), tratterà i dati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e dell'eventuale stipulazione di contratto, nel rispetto dei principi del Codice in materia di protezione dei dati personali. Le operazioni di trattamento dei dati avvengono su supporti cartacei e informatici e sono diffusi all'esterno solo se necessario per le finalità del procedimento sopra indicato. Il conferimento dei dati personali è necessario per la gestione di tutte le fasi della procedura selettiva; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrà comportare la mancata ammissione alla procedura stessa.

I dati personali potranno essere comunicati all'interno del Comune di Fobello ed al Comune convenzionato di Cervatto o ad altri enti pubblici o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi, regolamenti e dai contratti collettivi.

Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Fobello, che ha personalità giuridica autonoma . Il responsabile del trattamento per i dati relativi alla procedura concorsuale è la Ditta Enti Online.

Articolo 8 - COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuta l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Il responsabile del procedimento è il Funzionario incaricato del Servizio Risorse Umane Caruso dr. Nicola.

Il termine di conclusione è fissato entro 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

Articolo 9 - DISPOSIZIONI FINALI

In conformità al Regolamento (UE) n.679/2016 , si informa che il Comune di Fobello ed il Comune di Cervatto, in qualità di Titolare del trattamento, tratterà i dati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e dell'eventuale stipulazione di contratto, nel rispetto dei principi del Codice in materia di protezione dei dati personali. Le operazioni di trattamento dei dati avvengono su supporti cartacei e informatici e sono diffusi all'esterno solo se necessario per le finalità del procedimento sopra indicato. Il conferimento dei dati personali è necessario per la gestione di tutte le fasi della procedura selettiva; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrà comportare la mancata ammissione alla procedura stessa.

I dati personali potranno essere comunicati all'interno dei Comuni di Fobello e Cervatto, ad altri enti pubblici o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi, regolamenti e dai contratti collettivi. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati.

Il titolare del trattamento dei dati sono i Comuni di Fobello e Cervatto, che hanno personalità giuridica autonoma. Il responsabile del trattamento per i dati relativi alla procedura concorsuale è il Responsabile del Servizio Risorse Umane.

L'interessato potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli artt. 8, 9 e 10 del D.Lgs. n. 196/2003.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso di selezione pubblica, per motivi di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Il presente avviso non comporta alcun vincolo per le Amministrazioni interessate che si riservano comunque di non dare corso alla procedura di mobilità ove non se ne ravvisi la necessità o l'opportunità.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al CCNL comparto Regioni - Autonomie Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, da parte del candidato di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego.

L'avviso integrale e il fac-simile di domanda è pubblicato sul sito www.comune.fobello.vc.it ed è inoltre disponibile sul sito del Comune di Cervatto www.comune.cervatto.vc.it

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al **Comune di Fobello, Via Roma n. 28 – Fobello (VC) telefono 0163/561900.**

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane

F.to Caruso dr. Nicola