

# COMUNE DI CELLIO CON BREIA

## Provincia di NUCLEO DI VALUTAZIONE

**SCHEDA DA COMPILARSI A CURA DEI RESPONSABILI INCARICATI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AI FINI DELL' EROGAZIONE DELLA INDENNITA' DI RISULTATO**

**ENTE: COMUNE DI CELLIO CON BREIA**  
NOME E COGNOME: Tomaciello dott. Andrea

**INCARICO: RESPONSABILE UFFICIO AFFARI GENERALI E SEGRETERIA**  
**ANNO: 2021**

**OBIETTIVO N° 1:** Redazione proposte di tutte le Determinazioni di tutti gli Uffici, Delibere di Giunta e Consiglio Comunale

**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:** Procedere alla predisposizione di tutte le proposte di Determinazioni facenti capo a tutti gli Uffici Comunali e di tutte le Deliberazioni di Giunta comunale e Consiglio Comunale per l'anno 2021, per la successiva disamina, approvazione e firma dei vari Responsabili dei Servizi in base alle rispettive competenze.

**PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO:**

**BREVE RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO:**

Il Raggiungimento del sopra riportato obiettivo ha richiesto competenza preparazione in ambiti diversi e multiformi di fatto afferenti tutti i compiti istituzionali dell'Ente: Lavori Pubblici, Ragioneria, Tributi, Demografici, Ufficio Tecnico, ecc...

**VALORE DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

**DOCUMENTI A CORREDO (vedi tutte Delibere e Determine in atti):**

**EVENTUALI NOTE:**

**OBIETTIVO N° 2: Aggiornamento Regolamenti Comunali**

**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:** Procedere all'aggiornamento Regolamenti Comunali; in particolare, di quello per la TASSA Rifiuti 2021 e per il Canone Unico Patrimoniale il Funzionamento del Consiglio Comunale. Predisposizione di Linee Guida per Sanatorie Edilizie.

**PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO:**

**BREVE RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO:**

Il raggiungimento dell'obiettivo in parola ha comportato l'approfondimento della normativa di riferimento e la redazione degli atti regolamentari da sottoporre successivamente agli organi deputati alla relativa approvazione

**VALORE DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

DOCUMENTI A CORREDO (Delibera di Consiglio Comunale n.6 del 06/03/2021 e Delibera di Consiglio Comunale n.14 del 25/06/2021):

**EVENTUALI NOTE:**

**OBIETTIVO N° 3: Contrattualistica.**

**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:** Supporto al Segretario Comunale nella predisposizione della Contrattualistica comunale, anche in materia di Appalti Pubblici, privilegiando la forma elettronica.

**PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO:**

**BREVE RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO:** Predisposizione e redazione Contratti per successiva disamina Segretario Comunale e registrazione

**VALORE DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

DOCUMENTI A CORREDO (vedi Contratto Rep. n.38/2021 e n.40/2021):

**EVENTUALI NOTE:**

**OBIETTIVO N° 4: Supporto Ufficio Lavori Pubblici (atti Lavori finanziati dallo Stato e Regione Piemonte in particolare ex D.L. N.34/2019, ART.30, COMMA 14-BIS e contributo ex Art. 1 commi da 29 (e 29 bis) a 37 della Legge 27 dicembre 2019, n 160 - Legge di Bilancio 2020 - "contributo piccoli investimenti legge di bilancio 2020 - quota 2021")**

**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:** Supporto nella predisposizione atti;

**PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO:**

**BREVE RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO:**

VALORE DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO:

DOCUMENTI A CORREDO (Relativi atti predisposti):

EVENTUALI NOTE:

**OBIETTIVO N° 5: Supporto Ufficio Urbanistica per iter nuovo PRGC**

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: Supporto nell'iter procedurale per l'approvazione nuovo PRGC (ivi incluso supporto nella predisposizione atti e contrattualistica).

PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO:

BREVE RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO: Predisposizione atti propedeutici e contratto affidamento incarico per Ufficio Tecnico per redazione nuovo PRGC

VALORE DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO:

DOCUMENTI A CORREDO (in particolare Delibera di Consiglio Comunale n.22 del 29.10.2021):

EVENTUALI NOTE:

**OBIETTIVO N° 6: Supporto per Bando dismissione vecchio mezzo comunale e contributi Aree Interne Covid 19**

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: Procedere alla redazione atti dismissione/asta mezzo comunale RVM (ex Comune di Cellio)

PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO:

BREVE RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO: Predisposizione atti propedeutici (BANDO/AVVISO pubblico) e atti finalizzati alla cessione

VALORE DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO:

DOCUMENTI A CORREDO (in particolare Delibera di Giunta Comunale n.40 del 08.10.2021, Determinazione 129 del 08.10.2021, Determina n.146 del 15.11.2021 e Verbale aggiudicazione del 12.11.2021):

EVENTUALI NOTE:

OBIETTIVO N° 7: Bando servizio mensa scolastica e comunale

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: Predisposizione atti per procedura di gara di spettanza dell'Ente.

PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO:

BREVE RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO: Predisposizione atti propedeutici espletamento procedura di gara. Non ancora effettuata causa proroga contratto in scadenza per recupero giorni mancato servizio da parte dell'attuale affidatario a seguito emergenza Covid 19

VALORE DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO:

DOCUMENTI A CORREDO (atti già predisposti e pronti per essere formalizzati a scadenza servizio affidatario attuale per le motivazioni di cui sopra):

EVENTUALI NOTE:

**RISPETTO DEI VINCOLI DETTATI DAL LEGISLATORE E CHE DEVONO ESSERE ACCERTATI DALL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE**

Sono in corso procedimenti disciplinari a carico o è stato destinatario di sanzioni disciplinari nel corso dell'anno ?

SI  NO

---

---

Sono in corso procedimenti per l'accertamento di responsabilità amministrative/contabili a carico o è stato destinatario di condanne per responsabilità amministrative/contabili nel corso dell'anno?

SI  NO

---

---

Sono in corso procedimenti per l'accertamento di responsabilità penali per fatti connessi alle attività di ufficio a carico o è stato destinatario di condanne per responsabilità penali connesse alle attività di ufficio nel corso dell'anno?

SI  NO

---

---

Sono state pubblicate sul sito internet o sono state trasmesse al soggetto incaricato per conto dell'ente le informazioni relative agli incarichi di qualunque tipo assegnati a soggetti esterni nel corso dell'anno?

SI  NO  NON RICORRE LA FATTISPECIE X

Sono state trasmesse al Dipartimento della Funzione Pubblica o sono state trasmesse al soggetto incaricato per conto dell'ente le informazioni relative agli incarichi di qualunque tipo assegnati a soggetti esterni nel corso dell'anno?

SI  NO  NON RICORRE LA FATTISPECIE X

Sono stati rispettati i vincoli dettati dal legislatore in materia di assunzioni flessibili?

SI  NO  NON RICORRE LA FATTISPECIE X

Sono stati rispettati i vincoli dettati dal legislatore in materia di pubblicità sul sito internet?

SI  NO  NON RICORRE LA FATTISPECIE X

Sono stati rispettati i tempi, come definiti in materia di trasparenza sul sito internet, per il rilascio di provvedimenti relativi a procedimenti amministrativi a istanza di parte?

SI  NO  NON RICORRE LA FATTISPECIE X

E' stato attivata l'autorità titolare del potere sostitutivo nel caso di inerzia del funzionario inadempiente?

SI  NO  NON RICORRE LA FATTISPECIE X

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA, AI SENSI DELLE PREVISIONI DI CUI AL DPR N. 445/2000, CHE QUANTO CONTENUTO NEL PRESENTE DOCUMENTO CORRISPONDE AL VERO

DATA 10/01/2022

FIRMA



