

# COMUNE DI CELLIO CON BREIA

## Provincia di NUCLEO DI VALUTAZIONE

**SCHEDA DA COMPILARSI A CURA DEI RESPONSABILI INCARICATI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
AI FINI DELL' EROGAZIONE DELLA INDENNITA' DI RISULTATO**

**ENTE: COMUNE DI CELLIO CON BREIA**

NOME E COGNOME \_\_\_\_\_ MONICA CERUTI

**INCARICO:** Responsabile servizio demografico - funzionario addetto ufficio ragioneria e tributi in convenzione con Comune di Valduggia. Preliminarmente va precisato che già a partire dall'anno 2019 per volontà espressa dell'amministrazione la sottoscritta è stata "distaccata" di fatto presso l'Ufficio Finanziario comunale (Ragioneria e Tributi). Ne è derivato che di fatto l'attività svolta presso il Settore Demografici si è concentrata in via esclusiva nel supporto dell'attività svolta dalla dipendente addetta all'ufficio citato con mansioni di mero esecutore amministrativo.

**ANNO: 2021**

**OBIETTIVO N° 1: RECUPERO EVASIONE TRIBUTI COMUNALI**

**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: RECUPERO EVASIONE TRIBUTI**

**PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO:**

**BREVE RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO:**

Nel corso del 2021 sono stati predisposti ruoli coattivi inviati all' Agenzia Entrate riscossione per i seguenti tributi : € 36.382,00 di IMU € 7.736,00 di TASI e 10.418, 00 di TARI.

Sono stati emessi avvisi di accertamento IMU e TASI per un valore di € 24.881,00. (Nessun avviso è stato contestato). Nel Comune di Cellio con Breia si procede alla riscossione diretta di tutti i tributi comunali, con invio tramite mail o avviso cartaceo del calcolo di quanto dovuto da ciascun contribuente con relativo modello di pagamento già compilato. Questo servizio ha notevolmente ridotto l'evasione tributaria.

**VALORE DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

**DOCUMENTI A CORREDO** (ad esempio estremi atti, estremi comunicazioni, dati di bilancio, regolamenti, determinazioni, report di sintesi quantitativi, etc.su file):

**EVENTUALI NOTE:**

OBIETTIVO N° 2:

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: **UFFICIO RAGIONERIA**

PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO:

BREVE RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO: gestione ordinaria ufficio ragioneria: mandati, reversali, regolarizzo provvisori entrata e uscita, stipendi personale, gestione fatture, tenuta cc/pp ...

**Predisposizione per la riscossione di tutte le entrate comunali tramite portale PAGO PA.  
Richiesta contributo digitalizzazione.**

VALORE DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO:

DOCUMENTI A CORREDO (ad esempio estremi atti, estremi comunicazioni, dati di bilancio, regolamenti, determinazioni, report di sintesi quantitativi, etc.su file). A dimostrazione del lavoro svolto si evidenzia come l'indice di tempestività dei pagamenti è passato dal 232,07 del 2018 al 57,81 per il 2019 e 18,90 per l'anno 2020.

EVENTUALI NOTE:

OBIETTIVO N° 3:

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: **UFFICIO DEMOGRAICO**

Redazione e predisposizione atti e/o documenti di competenza Ufficio Demografici

PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO:

VALORE DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO:

DOCUMENTI A CORREDO (predisposizione di tutti gli atti e della documentazione necessaria )

EVENTUALI NOTE

**OBIETTIVO 4**

**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO : SERIVIO DEMOGRAFICO**

**Descrizione e Modalità di esecuzione :** al fine di aggiornare la modulistica a seguito della fusione degli estinti Comuni di Breia e di Cellio l'Ufficio provvederà alla predisposizione di nuovi formulari e/o atti di Polizia Mortuaria; inoltre provvederà al censimento e aggiornamento dati Inumazioni/Tumulazioni dei vari Cimiteri Comunali;

PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO:

VALORE DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO:

DOCUMENTI A CORREDO (predisposizione di tutti gli atti e della documentazione necessaria )

EVENTUALI NOTE

**OBIETTIVO N° 5:**

**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: UFFICIO DEMOGRAICO**

Avvio procedura nuova numerazione civica comunale

**Descrizione e Modalità di esecuzione:** Aggiornamento e creazione (laddove inesistente) della numerazione civica comunale (tenuto soprattutto contro dell'intervenuta fusione tra l'estinto Comune di Cellio e quello di Breia). In particolare tale adempimento comporterà una stretta collaborazione con l'Ufficio Tecnico ai fini anche della gestione software della procedura

PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO

VALORE DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO:

DOCUMENTI A CORREDO (predisposizione di tutti gli atti e della documentazione necessaria)

EVENTUALI NOTE

OBIETTIVO N° 6

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: UFFICIO DEMOGRAFICO

DESCRIZIONE OBIETTIVO: GESTIONE PAGO PA

**Descrizione e modalità di esecuzione:** predisposizione e attuazione nuove modalità di pagamento introdotte dalla normativa detta "PAGO PA", per la riscossione dei diritti di competenza dell'Ufficio Demografico.

PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO

VALORI DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO

DOCUMENTI A CORREDO (predisposizione di tutti gli atti e della documentazione necessaria)

EVENTUALI NOTE

**RISPETTO DEI VINCOLI DETTATI DAL LEGISLATORE E CHE DEVONO ESSERE ACCERTATI DALL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE**

Sono in corso procedimenti disciplinari a carico o è stato destinatario di sanzioni disciplinari nel corso dell'anno ?

SI  NO

---

---

---

Sono in corso procedimenti per l'accertamento di responsabilità amministrative/contabili a carico o è stato destinatario di condanne per responsabilità amministrative/contabili nel corso dell'anno?

SI  NO

---

---

---

Sono in corso procedimenti per l'accertamento di responsabilità penali per fatti connessi alle attività di ufficio a carico o è stato destinatario di condanne per responsabilità penali connesse alle attività di ufficio nel corso dell'anno?

SI  NO

---

---

---

---

Sono state pubblicate sul sito internet o sono state trasmesse al soggetto incaricato per conto dell'ente le informazioni relative agli incarichi di qualunque tipo assegnati a soggetti esterni nel corso dell'anno?

SI  NO  NON RICORRE LA FATTISPECIE

---

---

---

---

Sono state trasmesse al Dipartimento della Funzione Pubblica o sono state trasmesse al soggetto incaricato per conto dell'ente le informazioni relative agli incarichi di qualunque tipo assegnati a soggetti esterni nel corso dell'anno?

SI  NO  NON RICORRE LA FATTISPECIE

---

---

---

---

Sono stati rispettati i vincoli dettati dal legislatore in materia di assunzioni flessibili?

SI  NO  NON RICORRE LA FATTISPECIE

---

---

---

---

Sono stati rispettati i vincoli dettati dal legislatore in materia di pubblicità sul sito internet?

SI  NO  NON RICORRE LA FATTISPECIE

---

---

---

---

Sono stati rispettati i tempi, come definiti in materia di trasparenza sul sito internet, per il rilascio di provvedimenti relativi a procedimenti amministrativi a istanza di parte?

SI  NO  NON RICORRE LA FATTISPECIE

---

---

---

E' stato attivata l'autorità titolare del potere sostitutivo nel caso di inerzia del funzionario inadempiente?

SI  NO  NON RICORRE LA FATTISPECIE

---

---

---

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA, AI SENSI DELLE PREVISIONI DI CUI AL DPR N. 445/2000, CHE QUANTO CONTENUTO NEL PRESENTE DOCUMENTO CORRISPONDE AL VERO

DATA 10/01/2022

FIRMA  
Luigi Bonica