

COMUNE DI CELLIO

Via Vittorio Emanuele II – 13024 Cellio VC Tel. 0163 49121 Fax. 0163 49632
Email: cellio@reteunitaria.piemonte.it

Decreto n. 4/2013

Oggetto: Nomina Responsabili Uffici e Servizi

IL SINDACO

Premesso che la struttura organizzativa del Comune è così suddivisa:

1° AREA “SEGRETERIA - AFFARI GENERALI – CULTURA – AFFARI SOCIALI – VIGILANZA E MERCATI”

Settore Segreteria Affari Generali

1. Ufficio 1° - Segreteria Generale - Organi Istituzionali
2. Ufficio 2° - Contratti
3. Ufficio 3° - Personale (Trattamento giuridico)
4. Ufficio 3° - Protocollo
5. Ufficio 4° - Notifiche

Settore Demografico e statistico

1. Ufficio 1° - Anagrafe
2. Ufficio 2° - Leva e Stato Civile
3. Ufficio 3° - Elettorale

Settore Cultura, Sport, Tempo Libero, Istruzione, Affari Sociali

1. Ufficio Cultura, Sport e Tempo Libero
2. Ufficio Istruzione
3. Ufficio Biblioteca e Affari Sociali

Settore Polizia Municipale

1. Ufficio Contravvenzioni
2. Ufficio Viabilità

Settore Mercati

1. Ufficio Commercio Ambulante

2° AREA “FINANZE”

Settore I° Ragioneria

1. Ufficio 1° - Ragioneria, finanze
2. Ufficio 2° - Personale (Trattamento economico)

3° AREA “TRIBUTI”

Settore II° Tributi

1. Ufficio 1° - Gestione, Riscossione e Accertamento

4° AREA “PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO”

Settore I° Lavori pubblici

1. Ufficio Lavori Pubblici

Settore II° Manutenzione e Patrimonio

1. Ufficio Manutenzioni, Beni Patrimoniali e Demaniali, Gestione Patrimonio

Settore III° Urbanistica – Edilizia Privata e Pubblica - Ambiente

1. Ufficio Urbanistica, Edilizia Privata e Pubblica, Ambiente
2. Ufficio Concessioni cimiteriali

Richiamato il proprio precedente decreto n. 3 in data odierna;

DISPONE

Per le motivazioni espresse in parte preambolo e che qui si intendono integralmente riportate, quanto appresso:

1. di assegnare al Segretario Comunale, la Responsabilità della 1° e della 3° AREA nonché della 4° AREA, limitatamente ai seguenti Settori:

Settore I° Lavori pubblici

Ufficio Lavori Pubblici

Settore II° Manutenzione e Patrimonio

Ufficio Manutenzioni, Beni Patrimoniali e Demaniali, Gestione Patrimonio;

1. di comunicare, mediante consegna a mani, il presente provvedimento al Responsabile incaricati.

Dalla Residenza Comunale, 5 giugno 2014

Dr. Martino Valmacco