



MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE - CAT.<C1> - POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE "C1" - SERVIZIO ECONOMICO/FINANZIARIO E TRIBUTI - CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, AI SENSI DELL'ART.30 D.LVO.N.165/2001 BANDO DI MOBILITA' ESTERNA.

PREMESSO:

- Che con Deliberazione di Giunta Comunale, n.56/2014, è stato approvato il Programma Triennale del Fabbisogno del Personale per il Triennio 2014/2016 recependo la dotazione Organica del Personale approvata con precedente deliberazione di Giunta Comunale, n.17/2013 - n. 57/2013 e n.49 del 1° Ottobre 2014 >;
- Che con Deliberazione di Giunta Comunale, n.56 data 26 Novembre 2014, è dato mandato al Responsabile di Servizio di provvedere ad esperire i relativi atti per la procedura selettiva per la mobilità ai sensi dell'art.39 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Provvedimento del Segretario Comunale n.202 in data 4 Dicembre 2014 con cui è stata avviata la procedura di mobilità volontaria per attuare la copertura - ex articolo n. 30 comma 2- bis del D.Lvo. n. 165/2011 – con **contratto a tempo pieno ed indeterminato**, presso il Servizio Economico/Finanziario e Tributi di n. 1 posto da: Istruttore - "Cat. C1" - ed incaricato lo scrivente, Segretario Comunale, per il raggiungimento dell'obiettivo.

VISTO l'art.30 del D.Lvo.n.165/2001, come modificato dal D.Lvo.n.150/2009 e dal D.L. n. 90 del 24 Giugno 2014 convertito in Legge dall'art. 1, comma 1, n. 114 dell'11 agosto 2014;

VISTO il D.Lvo.n.267/2000 e ss.mm.ii.

VISTI i C.C.N.L. vigenti.

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e della Dotazione Organica, Art.36 " Mobilità del personale e procedura selettiva per la mobilità volontaria ";

SI RENDE NOTO

Che il Comune di Coggiola intende procedere alla copertura, tramite mobilità volontaria, **con contratto a tempo pieno ed indeterminato**, presso il Servizio Economico/Finanziario e Tributi, di n. 1 posto da: Istruttore – "Cat. C1" - applicando la disciplina di cui all'art.30 del D.Lvo.n.165/2001, come modificato dal D.Lvo.n.150/2009 e dal D.L. n. 90 del 24 Giugno 2014 convertito in Legge dall'art. 1, comma 1, n. 114 dell'11 agosto 2014;

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

- Possesso del titolo di studio di diploma in Ragioneria o equipollente
- Patente di guida di Tipo B

- Inquadramento a tempo indeterminato nella categoria giuridica <C1> Posizione Economica Iniziale "C1" - C.C.N.L.
- Non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del bando
- Non avere procedimenti disciplinari in corso
- Essere in possesso del nulla osta preventivo da parte dell'Amministrazione di provenienza.

Costituisce titolo di preferenza:

- L'aver espletato attività in servizio di ruolo con un'esperienza lavorativa, alla data di scadenza del bando, di almeno due anni in profilo uguale per contenuto a quello del posto da ricoprire.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta in carta semplice secondo lo schema all. A) al presente avviso e debitamente sottoscritta dall'interessato, deve essere indirizzata al Sindaco del Comune di Coggiola (Biella), Via Garibaldi n.24, dovrà pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio di Segreteria entro le ore **12,00** del giorno **9 gennaio 2015** con una delle seguenti modalità:

- ⓧ Presentazione diretta all'Ufficio
- ⓧ Protocollo del Comune – 1^o piano - nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle 15,00
- ⓧ Presentazione mediante PEC (posta elettronica certificata) alla casella di posta elettronica certificata coggiola@pec.ptbiellese.it qualora il candidato disponga di firma elettronica qualificata o firma digitale poiché tali modalità integrano il requisito della sottoscrizione autografa della domanda. La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Curriculum vitae redatto in formato europeo, dal quale risultino i requisiti professionali ed ogni notizia utile ad attestare la propria situazione ed esperienza lavorativa (Mansioni svolte, quanti anni di lavoro, titoli di studio e di specializzazione, motivazioni professionali)
- Nulla-osta preventivo rilasciato dall'Ente di appartenenza.
- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

COLLOQUIO E VALUTAZIONE

Il colloquio sarà svolto ad accertare le conoscenze specifiche delle materie di competenza del Servizio Economico/Finanziario e Tributi.

Nuovo ordinamento delle autonomie locali. Elementi su leggi e regolamenti contabili. Nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo, diritto civile e penale. Contabilità pubblica. Ragioneria generale ed applicata. Nozioni di statistica metodologica: Legislazione sulla gestione del patrimonio. Organizzazione del Servizio Economato – Provveditorato e ulteriori specifici elementi relativi al posto da ricoprire.

Elementi di base di informatica (Pacchetto Office). Conoscenza di una lingua straniera (inglese, francese, tedesco o spagnolo).

Il colloquio e la valutazione dei titoli verranno effettuati da una Commissione, che sarà composta dal Segretario Comunale - quale Presidente – e da due esperti nelle materie del posto a concorso, individuati dal Responsabile incaricato della presidenza nell'ambito della Dotazione Organica del Comune, nonché da un Segretario individuato tra il personale interno all'Ente con funzioni amministrative.

Al fine di addivenire alla scelta del candidato da trasferire si procederà ad una selezione per titoli e colloquio.

Il totale del punteggio disponibile per la valutazione dei titoli è così suddiviso:

a) Punteggio massimo a disposizione per la valutazione dei titoli > **punti 10**

- A) Titolo di studio 25%
- B) Titoli di servizio 50%
- C) Titoli vari 25%

b) Punteggio massimo per il curriculum > **punti 15**

Il totale del punteggio disponibile per la valutazione del colloquio è di **punti 15**: il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato all'accertamento della professionalità in relazione al posto da ricoprire, tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- Ⓧ Preparazione professionale specifica
- Ⓧ Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro
- Ⓧ Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro
- Ⓧ Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta
- Ⓧ Capacità di organizzazione del lavoro.

I candidati vengono collocati in graduatoria sulla base del punteggio ottenuto.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

Ai sensi dell'art. 64 co.14 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ai lavoratori, di norma, non sarà concessa l'autorizzazione al trasferimento per mobilità presso altro Ente, prima del compimento del terzo anno di servizio.

L'assunzione è subordinata alla disciplina della mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Leg.vo 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per il posto di "Cat. C" - Posizione Economica Iniziale "C1".

Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza.

Il presente bando non vincola l'Amministrazione e non produce alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Coggiola, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di annullarlo in qualunque momento, fino alla stipulazione del Contratto Individuale di Lavoro.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., si comunica che le domande che perverranno saranno depositate presso l'Ufficio Personale del Comune di Coggiola e che i dati in esse contenuti saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di mobilità in oggetto e del rapporto medesimo.

Il presente bando di "mobilità" viene pubblicato integralmente all'Albo Pretorio, sul Sito Internet del Comune di Coggiola www.comune.coggiola.bi.it.

Il Bando può essere scaricato dal Sito Internet del Comune o ritirato presso l'Ufficio di Segreteria dell'Ente (015 78512).

Coggiola,

**IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE
BOSSI Dr.ssa M. Paola**

OGGETTO: Domanda di partecipazione di mobilità esterna volontaria (ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.) per la copertura di n. 1 posto di Istruttore "CAT. C1" - Posizione Economica Iniziale "C1" - Servizio Economico/Finanziario e Tributi – Contratto a tempo pieno e indeterminato.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
residente a _____ in via _____
telefono _____ e-mail _____
attualmente dipendente di ruolo del Comune di _____

CHIEDE

di poter partecipare alla Procedura di Mobilità Esterna Volontaria in oggetto e, a tal fine, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, **sotto la propria personale responsabilità:**

DICHIARA

o Di essere attualmente dipendente di ruolo presso una Pubblica Amministrazione appartenente al comparto Regioni ed Autonomie Locali e più precisamente:

o Di essere inquadrato dal _____ nel profilo di _____, o comunque denominato, e più precisamente _____ Cat. C1 – Posizione Economica _____

o Di aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza.

o Di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

_____ conseguito il

_____ presso _____ di

_____ con la seguente votazione _____

o Di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e di non avere in corso procedimenti disciplinari, ovvero _____

o Di non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti per reati connessi all'espletamento delle proprie funzioni, ovvero _____

o Di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste dal profilo professionale da ricoprire.

- Che le informazioni inserite nell'allegato curriculum formativo – professionale corrispondono al vero.
- Di essere in possesso della Patente di guida di Tipo B.
- Di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità di cui all'avviso di mobilità ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003

Allega:

- ✓ Curriculum formativo-professionale
- ✓ Nulla-osta preventivo rilasciato dall'Ente di appartenenza
- ✓ Fotocopia del documento di identità

Recapito per eventuali **città** **provincia**
comunicazioni:
Cognome e nome

indirizzo

telefono

Indirizzo e-mail