



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI VERCELLI

COMUNE DI ALICE CASTELLO

AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE MEDIANTE MOBILITÀ ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001, PER N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI "ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA" – CATEGORIA PROFESSIONALE GIURIDICA C1 DA ASSEGNARE AL SERVIZIO TECNICO.

IL SEGRETARIO COMUNALE

rende noto che l'Amministrazione Comunale di Alice Castello intende procedere, mediante mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e sue successive modifiche, alla copertura del posto sotto indicato:

n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA (Cat. C1 giuridica) da assegnarsi al SERVIZIO TECNICO

PREMESSA DI ORDINE GENERALE

L' esperimento della procedura di mobilità di cui al presente avviso non vincola l' Amministrazione Comunale alla assunzione dei richiedenti ancorché ritenuti idonei.

Il trasferimento, mediante l'istituto di mobilità esterna, è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza.

REQUISITI

Per poter partecipare alla presente selezione pubblica occorre possedere, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso di selezione, i seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo indeterminato di una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, sottoposta a vincoli assunzionali e di spesa;
- essere inquadrati, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nella categoria professionale giuridica C1 del CCNL Regioni ed Autonomie locali con il profilo professionale di Istruttore Tecnico GEOMETRA a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria;
- essere in possesso di diploma di scuola superiore di secondo grado;
- essere in possesso della patente di guida cat. B;
- aver maturato un'anzianità di servizio di ruolo di almeno cinque anni nella categoria e nel profilo professionale uguale a quello relativo al posto da ricoprire;
- non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole;
- godere dei diritti civili e politici;
- essere in possesso di nulla osta preventivo dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento mediante procedura di mobilità attestante altresì che l'Ente è soggetto a vincolo assunzionale ai sensi dell'art. I comma 47 della Legge 311/2004;
- essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;

Tutti i requisiti sopra citati devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso.

PROFESSIONALI RICHIESTE

Per la partecipazione alla sopracitata procedura è richiesto il possesso delle seguenti competenze professionali:

- esperienza in materia di:
 - lavori pubblici;
 - edilizia privata;
 - urbanistica;
 - sicurezza negli ambiti di lavoro e cantieri temporanei mobili;
 - manutenzione del patrimonio comunale;
 - utilizzo di applicati software gestionali relativi alle materie sopra elencate;

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati debbono perentoriamente far pervenire al Protocollo Generale dell'Ente, apposita domanda, indirizzata al Servizio di Segreteria del Comune di Alice Castello, **entro il giorno 14 marzo 2015 ore 12.00.**

Si precisa che non sarà presa in esame nessuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche se spedita a mezzo raccomandata A.R.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

Nella domanda redatta in carta semplice, sottoscritta in calce, i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità in forma di autocertificazione secondo l'allegato modello:

- cognome, nome, luogo e data di nascita;
- codice fiscale;
- residenza e recapito telefonico;
- recapito presso il quale devono essere trasmesse le comunicazioni riguardanti la procedura di mobilità esterna;
- l'Ente di appartenenza, anzianità di servizio, categoria di inquadramento e posizione economica e profilo professionale posseduto;
- titolo di studio posseduto;
- possesso patente categoria B;
- eventuali procedimenti disciplinari o penali in corso;
- eventuali provvedimenti disciplinari subiti nel corso dell'ultimo biennio;
- eventuali provvedimenti di condanna anche ex art. 444 c.p.p. a proprio carico;
- l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge sulla Privacy;

Dovrà essere obbligatoriamente allegato alla domanda:

1. curriculum vitae in formate europeo
2. fotocopia documento di identità
3. nulla osta dell'Ente di appartenenza

Non verranno prese in considerazione le domande prive dei documenti e delle dichiarazioni richieste.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La valutazione delle domande sarà effettuata da una Commissione composta da tre membri, presieduta dal Segretario Comunale.

Costituiscono elementi di valutazione delle domande:

- le mansioni svolte in servizi analoghi
- il curriculum formativo e professionale (titoli di studio, specializzazione e formazione ed esperienze lavorative)

- capacità e conoscenza dimostrata nel colloquio valutativo nell'ambito della categoria contrattuale e posto oggetto della mobilità
- motivazioni professionali

prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, verrà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese.

L'assunzione è subordinata ai chiarimenti che perverranno dal previsto decreto ministeriale in merito all'applicazione delle disposizioni contenute nell'articolo 1 commi 421 e seguenti della legge n. 190/2014 (legge di stabilità 2015).

Il presente avviso verrà pubblicato, per giorni 30 e sino alla scadenza, all'Albo Pretorio online dell'Ente e sul sito Web del Comune www.comune-alicecastello-vercelli.it

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria ai seguenti recapiti:

- tel. 0161/90113
- mail: segreteria.alice.castello@reteunitaria.piemonte.it

Alice Castello, lì 11 febbraio 2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Mariangela BRUNOLDI

FAC-SIMILE DI DOMANDA DI PRESENTAZIONE CANDIDATURA PER LA COPERTURA DI N. N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI " ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA – CATEGORIA GIURIDICA C1 - DA ASSEGNARE AL SERVIZIO TECNICO
(da redigersi in carta semplice)

COMUNE DI ALICE CASTELLO
Servizio Segreteria
Via Italia n. 29
13040 ALICE CASTELLO (VC)

__l__ sottoscritt _____ nat __
il __/__/____ a _____ C.F. _____
residente in _____ prov. (____) via _____
n ____ tel. abitazione _____ cell: _____
email _____

PRESENTA

La propria candidatura per la copertura mediante mobilità esterna di un posto di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA (Cat. C1 giuridica) da assegnarsi al SERVIZIO TECNICO.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può incorrere in caso di dichiarazione falsa o comunque non corrispondente al vero ai sensi dell'articolo 76 D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

1. di essere in servizio presso _____
dal _____ per un totale di anni _____ e mesi _____ come figura
professionale di _____, categoria _____ e posizione
economica _____.

2. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito
nell'anno _____ presso l'Istituto _____ con la votazione di
_____.

3. di possedere la patente di guida di categoria B.

4. di possedere le competenze professionali indicate nell'avviso di mobilità.

5. (Segnare la casella con la dichiarazione che si intende fare)

☐ di non aver in corso procedimenti disciplinari o penali, e di non aver subito provvedimenti di condanna anche ex art. 444 c.p.p. o provvedimenti disciplinari;

Ovvero:

☐ eventuali procedimenti disciplinari o penali in corso;

Specificare quali:

☐ eventuali provvedimenti disciplinari subiti nel corso dell'ultimo biennio;

Specificare quali:

☐ eventuali provvedimenti di condanna anche ex art. 444 C.P.C. a proprio carico;

Specificare quali:

6. di essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;

7. di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003.

Elegge domicilio ai fini delle comunicazioni inerenti a tale procedura (solo se diversa dalla residenza) in

_____ prov. (_____) via
_____ n. _____ telefono _____ cell: _____
@mail _____

impegnandosi a comunicare ogni variazione dello stesso e sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità dovuta al mancato rispetto di tale impegno o alla mia erronea indicazione di dati.

Luogo _____ Data _____

Firma _____

ALLEGATI:

- a) curriculum vitae in formato europeo;
- b) fotocopia documento di identità;
- c) nulla osta dell'Ente di appartenenza.