

COMUNE DI BORGO D'ALE

Via Roma 15 – Tel.0161/46132 – Fax 0161/468030

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI “ ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO “— CATEGORIA C – AREA AMMINISTRATIVA, DEMOGRAFICA, STATISTICA, TRIBUTI, COMMERCIO .

IL RESPONSABILE DI SETTORE

Visto il D.Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
Visto il Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di G.C. n. 02 del 15.01.1998 e successive integrazioni e modificazioni;

Visto l'art. 32, 1 ° comma, della Legge 18/06/2009 n. 69 che testualmente recita: "a far data dal 1° gennaio 2010, gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati";

In esecuzione della determinazione N. 11 del 22.07.2013.

rende noto che

il Comune di Borgo d'Ale intende ricoprire tramite mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, un posto a tempo indeterminato e pieno di “ ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO “, categoria giuridica C, Area Amministrativa, Demografica, Statistica, Tributi, Commercio mediante **cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni pubbliche, che facciano domanda di trasferimento.**

ART. 1 — REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Possono presentare domanda i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, di categoria e profilo professionale e/o mansioni svolte presso l'Amministrazione di provenienza corrispondente o equivalente al posto da ricoprire delle pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- **Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:**
 - **Diploma di scuola media superiore di durata quinquennale;**
ovvero
 - **Diploma di scuola media inferiore unitamente ad esperienza di servizio di 10 anni cumulabili in Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. in posizioni di lavoro corrispondenti per contenuto alle funzioni della categoria “C” del comparto “Regioni e Autonomie Locali” o categorie equivalenti degli altri comparti pubblici**
- **Inquadramento nella categoria, profilo professionale, oggetto della presente procedura, svolgendo le stesse mansioni (Segreteria, tributi, commercio) o mansioni equivalenti a quelle del profilo messo a selezione .**

- **Nulla-osta preventivo alla mobilità da parte dell'Ente di provenienza senza condizioni ed operativo a richiesta di questa Amministrazione Comunale;**
- Non aver riportato condanne penali che impediscano l'esecuzione della prestazione lavorativa presso la Pubblica Amministrazione (interdizione temporanea dai pubblici uffici ai sensi del C.P.);
- Non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso.
- Anzianità di servizio di almeno un anno maturata alla data di scadenza del presente bando (con superamento del periodo di prova), fatto salvo quanto sopra precisato per chi è in possesso di diploma di scuola media inferiore.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE — TERMINI E MODALITA'

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, deve essere redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente il modello allegato A) al presente bando e deve essere indirizzata al Comune di Borgo d'Ale, Via Roma, n.15, **entro le ore 12,00 del 13 SETTEMBRE 2013 (termine perentorio)** .

La domanda si considera prodotta in tempo utile se:

- spedita a mezzo raccomandata A/R entro il predetto termine (a tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante), purché pervenga entro il quinto giorno successivo a quello di scadenza del bando, senza contare la domenica (19 settembre 2013) ;
- se consegnata a mano, all'Ufficio Protocollo del Comune di Borgo d'Ale, entro le **ore 12.00 del 13 Settembre 2013.**

La domanda, unitamente alla relativa documentazione, dovrà essere contenuta in idonea busta chiusa indicante il mittente e, sulla facciata ove è scritto l'indirizzo, riportante l'indicazione: **"Contiene domanda per partecipazione alla procedura di mobilità per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo "** .

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- a) curriculum professionale, datato e firmato, redatto in formato europeo (percorso di studi, titoli posseduti, corsi di perfezionamento ed aggiornamento, esperienze lavorative effettuate e in particolare, il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale della selezione in oggetto, nonché tutto quanto occorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire). In caso di mancata allegazione del curriculum, nessun punteggio previsto per tale titolo potrà essere assegnato dalla Commissione esaminatrice.
- b) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.
- c) **Nulla osta incondizionato alla mobilità da parte dell'Ente di provenienza;** Coloro che hanno richiesto la mobilità verso questo Ente antecedentemente al presente bando, nel caso fossero interessati, dovranno presentare una nuova domanda con le modalità di cui sopra.

ART. 3 — VALUTAZIONE DEL CURRICULUM E COLLOQUIO

Le domande pervenute nei termini e corredate dalla documentazione richiesta, saranno esaminate dall'Ufficio personale al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti previsti nell'avviso di selezione. L'ufficio Personale può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata. Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute il responsabile del servizio personale adotta apposita determinazione di ammissione/esclusione dei candidati, motivando i casi di esclusione. Dell'esclusione dalla procedura verrà data tempestiva comunicazione agli interessati. I candidati non esclusi verranno invitati a sostenere un colloquio presso la sede comunale alla presenza di apposita Commissione ;

L'elenco dei candidati esclusi dalla procedura, nonché l'elenco dei candidati idonei invitati a sostenere il colloquio selettivo, sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione sul sito

internet : www.comune.borgodale.vc.it . La predetta comunicazione varrà a tutti gli effetti come notifica ai candidati .

Per il reclutamento del personale di cui al presente bando è prevista la valutazione dei titoli sottoindicati e un colloquio teso ad individuare la specifica preparazione e la competenza dei candidati, effettuati dalla Commissione, presieduta dal Segretario Comunale e da altri due componenti individuati dal Segretario Comunale stesso tra soggetti esperti della materia, in base ai seguenti criteri:

A) Valutazione di curriculum che tenga conto delle esperienze lavorative attinenti alla professionalità del dipendente, dei titoli, dell'attività svolta presso i vari Enti di prestazione dell'attività lavorativa, della formazione professionale.

Punteggio massimo attribuibile per il curriculum : **punti 10.**

Il Curriculum, debitamente firmato dall'interessato, verrà così valutato:

1) Anzianità di servizio :

- *Non sono valutabili gli anni di servizio richiesti per l'accesso al posto ;*
- Servizio (di ruolo e non) prestato in una Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. nella stessa categoria ed in profilo professionale uguale o analogo per contenuto a quello del posto che si intende ricoprire, (n. massimo di anni da valutare 6): **punti 0,6** per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi ;

2) Titoli di studio ed attestati professionali :

- *Non sono valutabili i titoli per l'accesso al posto;*
- Titolo di studio superiore a quello previsto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire, attinente al profilo professionale da ricoprire (Laurea in economia e commercio – scienze politiche – giurisprudenza o equipollenti) : corso di laurea secondo il vecchio ordinamento oppure corso di laurea quinquennale secondo il nuovo ordinamento **punti 2**, corso di laurea di durata triennale **punti 1**;
- Diploma universitario di specializzazione post-laurea, attinente al posto da ricoprire: **punti 1**;
- Attestato conseguito al termine di corso professionale attinente al posto da ricoprire con superamento di esame, incluse le abilitazioni (valutabili fino ad un massimo di n. 6 attestati): **punti 0,5**;
- Attestato conseguito al termine di corso di formazione, perfezionamento ed aggiornamento in materia attinente il posto da ricoprire con superamento positivo di prova finale (valutabili fino ad un massimo di n. 2 attestati): **punti 0,2**

B) Colloquio con i dipendenti che hanno presentato domanda di mobilità al fine di accertarne capacità attitudinali e professionali.

Punteggio massimo attribuibile per il colloquio: **punti 20.**

Punteggio massimo complessivo : punti 30.

Viene collocato utilmente in graduatoria il candidato che avrà ottenuto complessivamente (sommando i punti del curriculum e del colloquio) un punteggio non inferiore 21 punti /30.

La commissione procederà prima alla valutazione del curriculum ed in altra data allo svolgimento del colloquio.

Le comunicazioni relative alla sede, giorno ed ora del colloquio a cui sono tenuti a presentarsi i candidati, verranno pubblicati sul sito internet del Comune di Borgo d'Ale

La predetta comunicazione varrà a tutti gli effetti come notifica ai candidati .

Il colloquio è effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata. **La mancata presentazione verrà considerata come rinuncia.**

ART. 4 — SELEZIONE

Al termine del colloquio, sulla base delle risultanze dello stesso e dell'esame dei curricula, la Commissione redige un sintetico verbale motivando la scelta del candidato più idoneo e lo invia al Settore Personale affinché si dia corso alle procedure per l'assunzione in servizio.

Il risultato della selezione viene pubblicato sul sito internet del Comune di Borgo d'Ale. Tale pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

ART. 5 — ASSUNZIONE DEL VINCITORE

L'assunzione del vincitore è disposta sulla base delle risultanze della selezione di cui all'articolo 4);

Il trasferimento del candidato vincitore della procedura di mobilità è in ogni caso **subordinato al rilascio del nullaosta definitivo da parte dell'Ente di provenienza.**

In caso di mancato nulla osta nei termini richiesti dall'ente, ovvero di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, con la scelta di un altro candidato, tra quelli ammessi alla selezione, sulla base dei criteri di cui ai precedenti articoli 3 e 4, anche senza bisogno di ulteriori colloqui.

L'Amministrazione potrà anche non avvalersi della facoltà di scegliere un altro candidato fra quelli collocati nella graduatoria degli idonei.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Borgo d'Ale che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura e comunque **procedere all'assunzione solo a seguito della cessazione, per dimissioni, del posto attualmente ricoperto di “Istruttore Direttivo “ – Cat. D – Area Amministrativa, Demografica, Statistica, Tributi, Commercio.**

Il vincitore che non prenda servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione a meno che il medesimo non chieda e ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.

ART. 6 — TRATTAMENTO ECONOMICO

Il vincitore della selezione, sarà assunto in servizio dal Comune di Borgo d'Ale, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del CCNL 06/07/1995, conservando il trattamento economico riferito alla categoria ed al profilo di inquadramento, acquisito all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

La sottoscrizione del contratto è subordinata al rilascio del nulla-osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza, in mancanza del quale il Comune si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, si fa rinvio al regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi di questo Comune, nonché alla vigente normativa in materia di pubblico impiego e al C.C.N.L.

ART. 7- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso gli uffici comunali per finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

ART. 8 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune, che si riserva a suo insindacabile giudizio di non dare seguito alla procedura.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente Bando e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165 del 2001, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il presente avviso e gli atti connessi saranno pubblicati all'albo del Comune e sul sito web : www.comune.borgodale.vc.it . Per ogni utile informazione gli interessati potranno rivolgersi alla Dr. CARLINO Carmen, nei giorni di lunedì e martedì, dalle ore 09,00 alle ore 13.00, ovvero alla Sig.ra CALDERA Lucia nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle 12,00 — Telefono 0161 – 46 132

Borgo d' Ale, lì 22.07.2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
Il Responsabile del Personale
f.to Dr. CARLINO Carmen

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - CATEGORIA C - AREA AMMINISTRATIVA, DEMOGRAFICA, STATISTICA, TRIBUTI, COMMERCIO.

Al Sig. Sindaco del Comune di Borgo d'Ale
Via Roma, n.15
13040 BORGIO D'ALE (VC)

Il/La sottoscritto/a, Cognome _____ (da nubile per le
coniugate) Nome _____
Data di nascita (giorno,mese,anno) _____
Codice fiscale _____
Comune di nascita _____ (Prov. _____)
Residente a _____ (Prov. _____)
Via/Piazza _____, n° _____, CAP _____
(indicare indirizzo completo)
Tel. _____, cell _____
E-mail _____

di partecipare alla selezione per la copertura tramite mobilità esterna di n1 posto di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO", categoria giuridica C, area Amministrativa, Demografica, Statistica, Tributi, Commercio.

A tal fine dichiara,sotto la propria responsabilità consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni dall'art. 76 del DPR n. 445/00 quanto segue:

- di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso la seguente Pubblica Amministrazione _____
- di essere stato assunto/a in data _____
- di essere inquadrato/a nella categoria/qualifica _____
posizione economica _____ con il profilo professionale di _____
- di essere in servizio presso il seguente Settore _____
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito presso _____ con la votazione di _____
- di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso;
- Non aver riportato condanne penali che impediscano l'esecuzione della prestazione lavorativa presso la Pubblica Amministrazione (interdizione temporanea dai pubblici uffici ai sensi del C.P.);
- di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente bando;
- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs. 196/2003.

Indica, di seguito, il proprio recapito (se diverso dalla residenza): Via n.

Cap _____ Comune _____ Prov. _____ tel _____

Data

Firma

Elenco Allegati:

CURRICUM VITA

COPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'

NULLA OSTA INCONDIZIONATO DA PARTE DELL'ENTE DI PROVENIENZA

Il candidato è tenuto a contrassegnare le sole condizioni che lo interessano.

In caso di invio a mezzo posta (racc. A/R) sulla busta, oltre al mittente, specificare:

“Contiene domanda per partecipazione alla procedura di mobilità per la copertura di n. 1 posto di “ ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO “.