

Comune di Cellio

Provincia di Vercelli

Settore Ragioneria

ATTO DI DETERMINAZIONE NR. 3 DEL 27/01/2016

OGGETTO:	Approvazione bando di gara per l'affidamento servizio di tesoreria periodo 01/03/2016 - 31/12/2018.
-----------------	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 in data 14.10.2015 con la quale è stato approvato lo schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria per il periodo 1 gennaio 2016 - 31 dicembre 2018;
- la determinazione n. 2 in data 19.01.2016 con la quale è stata disposta una proroga tecnica della convenzione in essere, nelle more della predisposizione della gara di affidamento;

Dato atto che ai sensi dell'art. 210 del D.Lgs. 267/2000 l'affidamento del servizio deve essere effettuato mediante procedure ad evidenza pubblica [...];

Visto l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, rubricato: "Determinazione a contrarre e relative procedure";

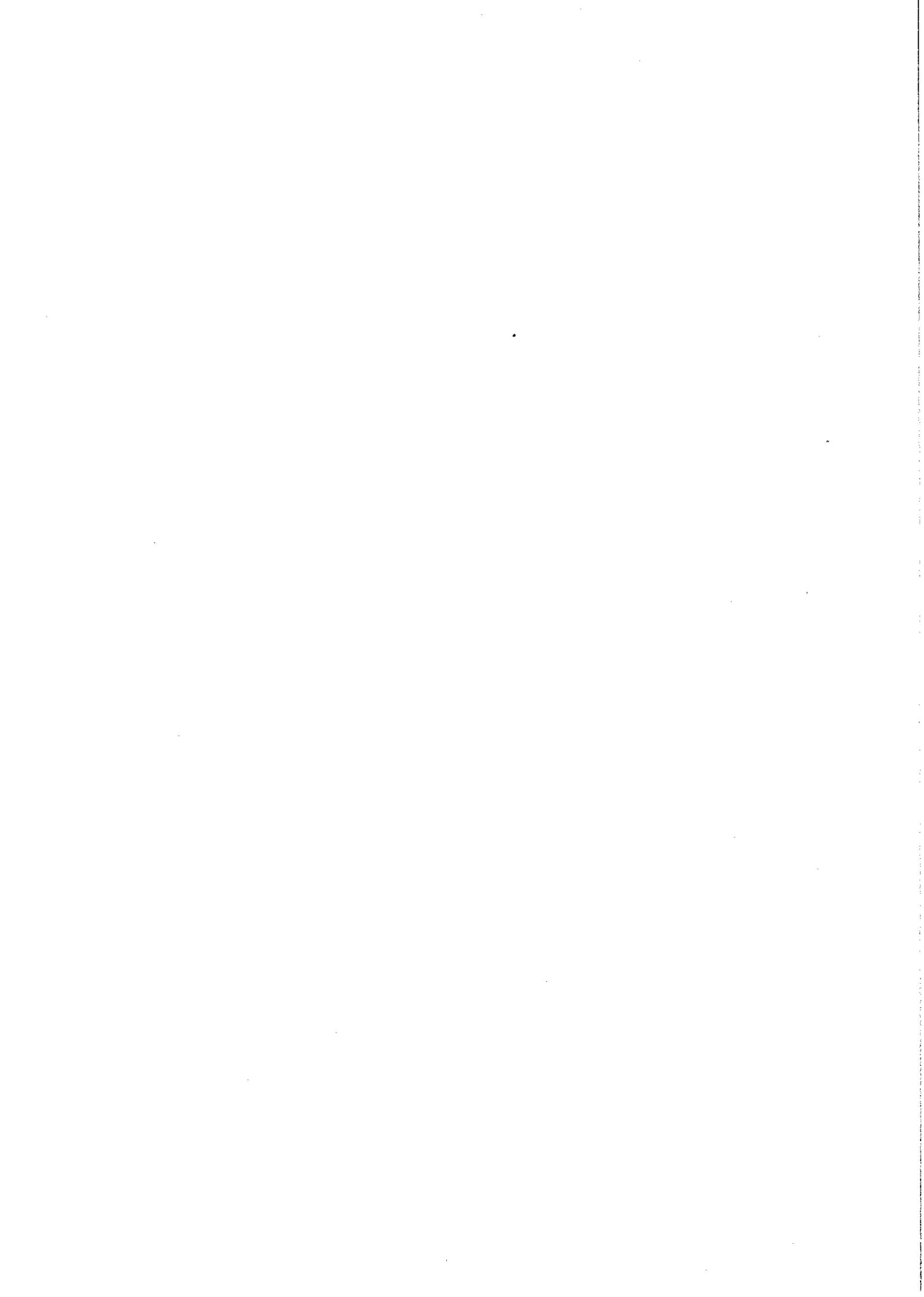
Rilevato che occorre procedere all'indizione della gara per la scelta del contraente;

Dato atto che, in merito alla tipologia di contratto l'affidamento del servizio di tesoreria rientra nella tipologia della concessione di servizio di cui all'art. 30 del D.Lgs. 163/2006, così come stabilito anche dalla Corte di Cassazione Sezioni Unite Civili, con sentenza n. 8113 del 03.04.2009.

Letto l'art. 30, comma 3, D.Lgs. 163/2006 ai sensi del quale: "La scelta del concessionario deve avvenire nel rispetto dei principi desumibili dal Trattato e dei principi generali relativi ai contratti pubblici e, in particolare, dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento, mutuo riconoscimento, proporzionalità, previa gara informale a cui sono invitati almeno cinque concorrenti, se sussistono in tale numero soggetti qualificati in relazione all'oggetto della concessione, e con predeterminazione dei criteri selettivi";

Ritenuto, nonostante la previsione legislativa riportata al precedente punto, di indire una procedura aperta, in quanto procedura che - prima fra tutte - garantisce il rispetto dei principi comunitari sopra enucleati, e, pertanto, di consentire la partecipazione di tutti i candidati, purché in possesso dei requisiti che verranno stabiliti nel bando di gara;

Ritenuto, quanto ai termini di pubblicazione del bando, nonché della relativa pubblicità, di mutuare i concetti espressi nella comunicazione interpretativa 23.06.2006 della Commissione Europea recante indicazioni "Sul diritto comunitario applicabile agli appalti pubblici non soggetti in tutto o in parte alle disposizioni delle direttive comunitarie e sugli appalti" e, pertanto, di disporre la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line, sul sito web istituzionale e sull'osservatorio appalti Pubblici della regione Piemonte per un termine di almeno 26 giorni;



Ritenuto, invece, per quanto riguarda il criterio di aggiudicazione di optare – necessariamente – per il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa;

Rilevato, quindi, di individuare criteri che consentano di valutare, per la scelta del contraente, requisiti di natura economica e tecnica, quali: tassi attivi e passivi, commissioni, condizioni per la fornitura ed installazione, nonché su incassi, P.O.S. mediante pago bancomat, importi eventuali sponsorizzazioni di iniziative istituzionali di tipo culturale e sociale del Comune, sistema di gestione dell’ordinativo informatico, ribasso percentuale sull’importo di corrispettivo e spese di gestione annui;

Ritenuto di dover fissare la somma massima di € 700,00 per costi per l’espletamento del servizio, soggetti a ribasso, tenuto anche conto di quanto stabilito da Comuni in zona che devono procedere alla indizione di nuova gara e tenuto conto, altresì, della recente indagine conoscitiva del Ministero dell’Interno, sulle modalità di affidamento del servizio di tesoreria da parte dei Comuni, in merito alle difficoltà che diversi Comuni hanno segnalato nell’affidamento del servizio, con un consistente aumento del fenomeno delle c.d. “gare deserte”;

Rilevato, quanto al valore economico del contratto, di recepire le indicazioni fornite dalla ex Agenzia Segretari e, pertanto, individuare quale criterio per la determinazione dei diritti di rogito, quello che tiene conto del corrispettivo massimo presunto per la gestione del servizio di tesoreria di un importo presunto di € 700,00 annui (I.V.A. esclusa);

Visto il Bando di Gara, il Disciplinare con i relativi allegati che fanno parte integrante al presente atto, e ritenuto meritevole di approvazione;

D E T E R M I N A

Per le motivazione espresse in preambolo e chi qui si intendono integralmente riportate, quanto appresso :

1. di individuare nella procedura aperta, la procedura di scelta del contraente cui affidare la concessione del servizio di tesoreria;
2. di approvare il bando di gara, il disciplinare con i relativi allegati, dando atto che il medesimo consta, altresì, dei criteri di aggiudicazione, parte integrante del presente provvedimento.
3. di esprimere, contestualmente all’adozione del presente atto, parere di regolarità tecnica dello stesso, ai sensi dell’articolo 147-bis del D.lgs. 267/2000, attestandone altresì la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa effettuata in sede di formazione della presente determinazione, ai sensi dell’art. 147-bis , comma 1, del D. Lgs 267/2000 e smei (TUEL).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ORSO Dott. MICHELE



COMUNE DI CELLIO (VC)

BANDO DI GARA

DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO:

COMUNE DI CELLIO – Via Vittorio Emanuele II s.n.c.– 13024 CELLIO - ITALIA - **Punti di contatto:** SERVIZI FINANZIARI Via Vittorio Emanuele II s.n.c.- tel. 0163/49121; fax 0163/49632; Posta elettronica: cellio@ruparpiemonte.it;
Indirizzo internet - amministrazione aggiudicatrice e Profilo di committente: <http://www.comune.cellio.vc.it>

RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Solo per iscritto – e-mail o fax – entro il giorno prima della scadenza alle ore 12.00 con risposta, se di interesse generale, sul sito all’indirizzo <http://www.comune.cellio.vc.it>.

ULTERIORI INFORMAZIONI: la convenzione e la documentazione complementare sono pubblicati sul profilo del committente <http://www.comune.cellio.vc.it> nella sezione dedicata ai bandi di gara, e sul sito dell’Osservatorio Appalti Pubblici della Regione Piemonte.

LE OFFERTE VANNO INVIATE A: COMUNE DI CELLIO – SERVIZIO FINANZIARIO

Via Vittorio Emanuele II s.n.c.- 13024- CELLIO (VC)

TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITA': Autorità locale.

L’AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE ACQUISTA PER CONTO DI ALTRE AMMINISTRAZIONI AGGIUDICATICI: no

DENOMINAZIONE CONFERITA ALL’APPALTO DALL’AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE - CODICE - CIG: **ZB0183DA7C**.

TIPO DI APPALTO, LUOGO DI CONSEGNA O DI PRESTAZIONE DEI SERVIZI: Concessione di Servizi, art. 30 del D.Lgs. n. 163/2006

LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO: Comune di CELLIO

BREVE DESCRIZIONE DELL’APPALTO O DEGLI ACQUISTI: Le prestazioni oggetto del servizio sono quelle stabilite nello schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 19 in data 14.10.2015.

ENTITÀ TOTALE: Il corrispettivo e le spese di gestione massimi riconoscibili sono di € 700,00 annui complessivi, soggetti a ribasso in sede di offerta. Ai soli fini della stipulazione della contratto, e delle relative spese, il valore di riferimento sarà conteggiato dall’ammontare annuo contrattuale riconoscibile (che non potrà superare i 700 euro), moltiplicato per tre anni di durata contrattuale, (massimo 2.100,00 euro). Le spese contrattuali presunte ammontano ad € 50,28 (cinquantavirgolaventotto), oltre imposta di bollo.

DURATA DELL’APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE: La durata dell’affidamento del Servizio di tesoreria oggetto del presente bando è di 3 (tre) anni. Il contratto di tesoreria sarà in vigore dal 1° Marzo 2016 al 31 Dicembre 2018.

CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA: Rinvio al Disciplinare di gara.

TIPO DI PROCEDURA: aperta

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: Offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai criteri di valutazione indicati nel Disciplinare di gara

CONDIZIONI PER OTTENERE IL DISCIPLINARE DI GARA E LA DOCUMENTAZIONE COMPLEMENTARE: L'Amministrazione Aggiudicatrice rende disponibile tutti gli atti di gara sul proprio sito internet <http://www.comune.cello.vc.it> nella apposita sezione dedicata ai bandi di gara.

TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE: martedì 23 febbraio 2016 Ora: 12.00

LINGUA/E UTILIZZABILE/I PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE: Italiana

PERIODO MINIMO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE È VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA: 180 giorni dal termine ultimo di presentazione delle offerte

APERTURA DELLE OFFERTE: mercoledì 24 febbraio 2016 ore 16:00.

Modalità di apertura delle offerte secondo le modalità esplicitate nel Disciplinare di gara; persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte Legali rappresentanti dei concorrenti o loro procuratori muniti di delega scritta e documento di identità valido.

Luogo: Sede Comunale di Cellio – Via Vittorio Emanuele II s.n.c. - ufficio di segreteria comunale.

ALTRE INFORMAZIONI: ai sensi e per gli effetti degli artt. 4 e segg. della Legge 07.08.1990, n. 241 il responsabile del procedimento è il dott. Michele Orso. Per quanto non previsto nel presente Bando si rinvia al Disciplinare e alla Convenzione approvata con deliberazione del Consiglio Comunale con deliberazione n. 19 in data 14.10.2015.

PROCEDURE DI RICORSO: l' Organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte, Corso Stati Uniti, 45 – 10129 Torino (TO), nei termini previsti dalla legge.

CELLIO, li 27 gennaio 2016

Firma

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Dott. Michele Orso)

DISCIPLINARE DI GARA PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA

I N D I C E

- 1. – OGGETTO DELLA CONCESSIONE**
- 2. – SUB-CONCESSIONE**
- 3. – DURATA**
- 4. – IMPORTO DELLA CONCESSIONE**
- 5. – PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**
- 6. – REQUISITI MINIMI DEI PARTECIPANTI RICHIESTI A PENA DI ESCLUSIONE**
- 7. – REQUISITI TECNICO-INFORMATICI MINIMI RELATIVI ALL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO**
- 8. – DOCUMENTAZIONE RICHIESTA A PENA DI ESCLUSIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**
- 9. – EFFETTO OBBLIGATORIO**
- 10. – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELLA D.LGS. 196/2003.**

1. OGGETTO DELLA CONCESSIONE:

oggetto della concessione è servizio di tesoreria e di cassa così come disciplinato dal D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e secondo le modalità contenute nel presente disciplinare nonché nello schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 in data 14.10.2015.

2. SUB- CONCESSIONE:

E' vietata la cessione totale o parziale della concessione o subappaltare, in tutto o in parte, il servizio.

3. DURATA:

La durata del contratto è di anni 3 (tre) periodo dal 1° Marzo 2016 al 31 Dicembre 2018.

4. IMPORTO DELLA CONCESSIONE:

Il corrispettivo e le spese di gestione, massimo riconoscibile presunto, è di € 700,00 annui complessivi, soggetti a ribasso in sede di offerta. Importo oneri della sicurezza derivanti da interferenze è pari a zero, pertanto non è disposto il DUVRI.

5. PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

Il Servizio verrà aggiudicato mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006. per i criteri si rinvia all'art. 9.

Si procederà alla stipula della convenzione in forma pubblica – amministrativa.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione che ammontano presumibilmente ad € 50,28 (cinquantavirgolaventotto), oltre a imposta di bollo.

6. REQUISITI MINIMI DEI PARTECIPANTI RICHIESTI A PENA DI ESCLUSIONE:

l'Impresa concorrente, **pena l'esclusione**, deve soddisfare le seguenti condizioni minime:

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:

- a) Possesso dell'autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del D. Lgs. 1° settembre 1993 n. 385 e ss.mm.ii. o dell'abilitazione all'esercizio del servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., indicando la normativa di riferimento, il titolo di abilitazione, gli estremi di iscrizione all'albo di cui all'art. 13 del D. Lgs. 385/1993 e ss.mm.ii. o eventuale possesso del codice rilasciato dalla Banca d'Italia per la tesoreria unica. In caso di ATI detto requisito deve essere posseduto da tutti i componenti il raggruppamento;
- b) Iscrizione alla C.C.I.A.A. (ovvero, in caso di impresa avente sede all'estero, iscrizione in uno dei Registri professionali o commerciali dello Stato di residenza di cui all'art. 39 D.Lgs. 163/06) per l'attività inerente l'appalto con l'indicazione della natura giuridica, denominazione, sede legale, data iscrizione e data termine, codice e oggetto dell'attività, generalità degli amministratori in carica e degli amministratori cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, nonché ogni altro elemento riportato nel certificato della C.C.I.A.A.

L'attestazione del possesso del requisito dovrà inoltre indicare:

- codice fiscale/partita IVA;
- il numero di iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. o ente equivalente;
- la sede della C.C.I.A.A. (o ente equivalente);
- il numero di Repertorio Economico Amministrativo.

REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

- c) Insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art. 38 comma 1 lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-ter) m-quater) del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii, da dichiarare specificatamente così come riportate nel modulo di dichiarazione sostitutiva sia di certificazione che di atto di notorietà – *allegato 1* - al presente disciplinare, predisposto dall'Amministrazione.

Circa le cause di esclusione di cui all'art. 38 sopracitato, si precisa che:

- la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di non incorrere nelle condizioni prescritte di cui all'art. 38 comma 1, lett. b), c) ed m-ter) del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii., dovrà essere resa da ciascuno dei soggetti in carica indicati al precedente punto b. Detta dichiarazione potrà essere resa dallo stesso dichiarante qualora abbia diretta conoscenza dei sopra citati stati, qualità personali e fatti relativi ai soggetti suddetti (*vedi allegato 1*).

Alla dichiarazione dovrà essere allegata, pena l'esclusione, fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;

- la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di non incorrere nelle condizioni di cui all'art. 38 comma 1, lett. c) dovrà essere resa, anche, da ciascuno dei soggetti indicati al precedente punto b) cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando (*come da allegato 2*). Ove gli stessi siano irreperibili o non disponibili, il legale rappresentante del concorrente dovrà presentare una dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, in cui affermi "per quanto a propria conoscenza" l'esistenza o l'inesistenza delle condizioni di esclusione. Nel caso di esistenza delle citate condizioni di esclusione, nei confronti dei cessati dalla carica, l'impresa concorrente dovrà comunque dimostrare di avere assunto nei confronti dei medesimi completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata (*vedi allegato 1*);
- in caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria la società cessionaria, incorporante, o risultante dalla fusione, ha l'onere di presentare la dichiarazione relativa al requisito di cui all'art. 38, comma 1, lett. c) del codice dei contratti anche con riferimento agli amministratori che hanno operato presso la società cedente, incorporata o le società fuse nell'ultimo anno ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo; resta ferma la possibilità di dimostrare la cosiddetta "dissociazione";
- ai fini sempre della dichiarazione resa ai sensi dell'art. 38 comma 1, lett. c), **si precisa che, a pena di esclusione, devono essere indicate tutte le condanne riportate**, comprese quelle per le quali si è beneficiato della non menzione. Non si è tenuti ad indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;

Circa il rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge n. 68/99) il concorrente dovrà rendere alternativamente una delle seguenti dichiarazioni:

- che il concorrente è esente dall'applicazione delle norme di cui alla legge n. 68/99 avendo alle proprie dipendenze non più di 15 dipendenti ovvero avendo un numero ricompreso tra 16 e 35 dipendenti ma di non avere effettuato nuove assunzioni dopo il 18.01.2000; ovvero
- che il concorrente è pienamente in regola con le norme di cui alla legge n. 68/99 (indicando specificatamente l'ufficio e la Provincia ove ha sede l'impresa da cui risulta l'ottemperanza alle norme della citata legge);

In relazione alla causa di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 lett. m-quater) relativa al non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, il concorrente, alternativamente dovrà dichiarare:

- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di avere formulato l'offerta autonomamente, ovvero
- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di avere formulato l'offerta autonomamente, ovvero
- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di avere comunque formulato l'offerta autonomamente.

Nelle ipotesi di cui sopra la stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

In relazione alla cause di esclusione di cui all'art. 38 c. 1 lettera i) l'impresa concorrente dovrà dichiarare di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti.

- d) dichiarazione che non partecipa alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio ovvero non partecipa singolarmente e quale componente di un'associazione temporanea o consorzio;
- e) avere adempiuto, all'interno della propria azienda, al rispetto del contratto collettivo di lavoro nazionale e, se esistenti, degli integrativi territoriali e/o aziendali, delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
- f) avere preso piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sull'espletamento del servizio oggetto della concessione;
- g) dichiarazione di accettare senza condizione e riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella Convenzione nonché negli atti di gara;
- h) dichiarazione di conformità del servizio relativo alla gestione dell'ordinativo informatico con firma digitale con quanto previsto nell'"Allegato tecnico all'ordinativo informatico";
- i) indicazione del domicilio eletto (qualora fosse diverso dalla sede legale), del numero di telefono, dell'indirizzo di posta elettronica, nonché del numero di fax al quale la stazione appaltante invierà ogni comunicazione in

merito all'appalto (in particolare quelle previste dal comma 5 art. 79 D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.) con specifica autorizzazione all'invio delle predette comunicazioni esclusivamente via fax al numero indicato;

j) nel caso di raggruppamenti di imprese o consorzi o GEIE non ancora costituiti, ogni partecipante deve rendere le seguenti dichiarazioni attestanti:

- a quale partecipante, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo, tenendo presente che la mandataria dovrà partecipare ed eseguire la prestazione in misura maggioritaria;
- i concorrenti facenti parte del costituendo raggruppamento con indicazione a fianco di ciascuno delle parti del servizio svolte da ciascun componente;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia (art. 37 D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.);

In caso di raggruppamento già regolarmente costituito, la predetta dichiarazione, deve essere omessa e allegata copia del mandato speciale di rappresentanza collettivo e irrevocabile conferito al mandatario con atto pubblico o scrittura privata autenticata dal quale risultino i poteri conferitigli dalle mandanti, con l'indicazione delle parti del servizio che saranno svolte da ciascun componente il raggruppamento, ovvero copia autentica degli atti sostitutivi del consorzio con allegata la delibera dell'organo competente, indicante l'impresa consorziata con funzioni sostitutive di capogruppo;

Requisiti economici finanziari e tecnici:

- k) avere un capitale sociale non inferiore a € 100.000.000,00 (cento milioni).
- l) aver gestito negli ultimi cinque anni il servizio di tesoreria in almeno venti enti locali.
- m) avere un numero medio annuo di dipendenti, negli ultimi cinque anni, non inferiore a 100.
- n) avere la disponibilità di una sede operativa adibita al servizio di Tesoreria alla distanza stradale non superiore a 10 km. ovvero impegnarsi ad avere una sede operativa adibita al servizio di Tesoreria alla distanza stradale non superiore a 10 km., entro il 1 marzo 2016;

In caso di ATI:

- i requisiti generali, dovranno essere posseduti da ciascuno dei componenti il raggruppamento;
- il requisito di cui al punto k) dovrà essere posseduto per almeno il 60% dal mandatario (o capogruppo) mentre ciascuna delle mandanti dovrà avere almeno il 20%, fino alla concorrenza richiesta;
- i requisiti di cui ai punti l) ed m) dovranno essere posseduti almeno dal mandatario (o capogruppo) a cui farà capo il servizio di tesoreria.

In caso di avvalimento, si applica quanto previsto all'art. 49 del D. Lgs. 163/06.

7. REQUISITI TECNICO – INFORMATICI MINIMI RELATIVI ALL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO:

Ai soli fini dell'esecuzione del contratto si evidenzia che i servizi telematici e di interscambio dati, dovranno preservare le caratteristiche di riservatezza, integrità e disponibilità delle informazioni trattate, assicurando costantemente:

- l'identificazione dell'utente che accede alle risorse
- la limitazione degli accessi alle risorse
- la comunicazione sicura
- la conservazione sicura dei dati

in accordo con la normativa vigente e gli standard tecnologici adottati a livello internazionale.

Il servizio di cui al precedente art. 1 (OGGETTO DELLA CONCESSIONE) dovrà essere erogato dal 01/03/2016 alle medesime condizioni tecnico/organizzative, attualmente in uso e senza soluzione di continuità.

OGNI MODIFICA (TECNOLOGICA, NORMATIVA...) AL SISTEMA DI TRASMISSIONE NEL SUO COMPLESSO, TRA L'ENTE E LA TESORERIA, DOVRÀ ESSERE PREVENTIVAMENTE CONCORDATA TRA LE PARTI.

8. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA A PENA DI ESCLUSIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

L'offerta dovrà essere obbligatoriamente redatta in lingua italiana (ovvero accompagnata da traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesti la conformità all'originale, dopo avere ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri); inoltre **dovrà contenere tutta la documentazione richiesta ed essere formulata nel seguente modo:**

“Busta A” – sulla quale dovrà essere apposta, oltre ai dati identificativi del concorrente, la dicitura “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

“Busta B”– sulla quale dovrà essere apposta, oltre ai dati identificativi del concorrente, la dicitura “OFFERTA ECONOMICA”

Tutte 2 le buste dovranno essere sigillate con modalità di chiusura che ne assicuri l'integrità, come di seguito indicato.

A) La Busta A dovrà contenere (a pena di esclusione) la seguente Documentazione amministrativa:

Istanza di partecipazione con annessa dichiarazione sostitutiva sia di certificazione che dell'atto di notorietà attestante il possesso di tutti i requisiti di partecipazione di cui al punto 6, redatta come da allegati 1) e 2) al presente disciplinare, firmata dal titolare o dal legale rappresentante della ditta, corredata, a pena di esclusione, da fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore. La richiesta di cui sopra può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o in copia autentica resa ai sensi dell'art. 18 comma 2 e 3 del DPR 445/2000;

nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito, anche l'istanza così come la dichiarazione, devono essere rese e sottoscritte da ciascuno dei soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla dichiarazione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o in copia autentica resa ai sensi dell'art. 18 commi 2 e 3 del D.P.R. 445/2000;

nel caso di associazione temporanea d'impresе già costituita, oltre alla domanda resa dalla mandataria, dovrà essere resa da ciascun partecipante la dichiarazione sostitutiva, come da modello allegato al presente disciplinare (ad esclusione di quanto indicato al citato art. 6 punto i) ed inoltre dovrà essere allegato mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, nel quale dovranno risultare i poteri conferiti dalle mandanti, con l'indicazione delle parti assunte da ciascun componente il raggruppamento, ovvero copia degli atti costitutivi del consorzio con allegata la delibera dell'organo competente, indicante l'impresa consorziata con funzioni sostitutive di capogruppo;

Ricevuta in originale (o fotocopia della stessa corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità) attestante il versamento del contributo a favore dell'Autorità di Vigilanza contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di € 00,00 (non dovuto) (codice CIG /), effettuato secondo le modalità indicate nella deliberazione del Consiglio dell'Autorità del 21/12/2011 secondo le istruzioni operative presenti nel sito dell'Autorità stessa.

L'omesso versamento del contributo comporterà l'esclusione dalla gara.

In caso di ATI dovrà essere effettuato un unico versamento a cura dell'impresa mandataria;

Convenzione, scaricabile dal sito web, debitamente sottoscritta in ogni pagina con timbro e firma del legale rappresentante in segno di integrale accettazione.

(a mero titolo di collaborazione e non a pena di esclusione) modello GAP, debitamente compilato per la parte relativa alle informazioni dell'impresa partecipante (in caso di ATI il modello deve essere compilato da parte di ciascuna delle raggruppate).

B) La Busta B dovrà contenere (a pena di esclusione): Offerta economica comprendente i seguenti parametri finanziari di valutazione (come da allegato 3) :

L'offerta, sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, dovrà contenere, oltre gli estremi identificativi del concorrente, quanto segue (si precisa che in caso di raggruppamento ancora da costituire, l'offerta dovrà essere firmata dai legali rappresentanti di tutte le imprese formanti il costituendo raggruppamento):

N.	PARAMETRI OFFERTA ECONOMICA	ATTRIBUZIONE PUNTI	MAX PUNTI (tot. 100)
1	Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa fuori tesoreria unica, con liquidazione trimestrale degli interessi, dall'01.03.2016 e comunque dalla fine del regime di Tesoreria Unica		15
	Modalità di formulazione dell'offerta: offerta da esprimere come spread (in punti base) in variazione su tasso Euribor a tre (3) mesi (act/365), riferito alla media aritmetica del mese precedente, da indicare con un massimo di due decimali (da esprimere sia in cifre che in lettere: in caso di discordanza prevarrà quello in lettere).		
	L'attribuzione del punteggio avverrà assegnando il punteggio massimo pari a ____ all'offerta migliore e un punteggio proporzionalmente più basso alle altre offerte secondo la seguente formula: Spread offerto		

	Punteggio assegnato= $\frac{\text{Migliore spread offerto}}{\text{Spread offerto}} \times \text{punteggio massimo ()}$		
2	Tasso di interesse passivo da applicarsi sull'utilizzo dell'anticipazione ordinaria di tesoreria		20
	Modalità di formulazione dell'offerta: offerta da esprimere come spread (in punti base) in variazione su tasso Euribor a 3 (tre) mesi (act/365), riferito alla media aritmetica del mese precedente l'inizio del trimestre di liquidazione degli interessi, da indicare con un massimo di due decimali (da esprimere sia in cifre che in lettere: in caso di discordanza prevarrà quello in lettere).		
	L'attribuzione del punteggio avverrà assegnando il punteggio massimo pari a ____ all'offerta migliore e un punteggio proporzionalmente più basso alle altre offerte secondo la seguente formula: $\text{Punteggio assegnato} = \frac{\text{Migliore spread offerto}}{\text{Spread offerto}} \times \text{punteggio massimo ()}$		
3	Commissioni applicate ai beneficiari sui bonifici esteri effettuati dall'Ente:		10
	Modalità di formulazione dell'offerta: Commissioni onnicomprensive da esprimere in euro (tre cifre decimali) N.B. le spese di commissione si considerano una sola volta in presenza di più mandati emessi nella stessa giornata e per lo stesso beneficiario Modalità di calcolo dell'offerta: alla migliore offerta viene attribuito il punteggio più alto, alle altre offerte i punteggi vengono attribuiti proporzionalmente secondo la seguente formula: $\text{Punteggio da attribuire () al concorrente} = \frac{\text{offerta più vantaggiosa per l'Ente}}{\text{offerta del concorrente}} \times \text{punteggio massimo}$		
4	Condizioni per la fornitura ed installazione di 1 (una) apparecchiatura P.O.S. mediante Pagobancomat :		8
	Modalità di formulazione dell'offerta: Costo installazione da esprimere in euro (tre cifre decimali) Modalità di calcolo dell'offerta: alla migliore offerta viene attribuito il punteggio più alto, alle altre offerte i punteggi vengono attribuiti proporzionalmente secondo la seguente formula: $\text{Punteggio da attribuire () al concorrente} = \frac{\text{offerta più vantaggiosa per l'Ente}}{\text{offerta del concorrente}} \times \text{punteggio massimo}$		
5	Commissioni su incassi P.O.S. mediante Pagobancomat		10
	Modalità di formulazione dell'offerta: importo in euro espresso in percentuale con tre cifre decimali Modalità di calcolo dell'offerta: alla migliore offerta viene attribuito il punteggio più alto, alle altre offerte i punteggi vengono attribuiti proporzionalmente secondo la seguente formula: $\text{Punteggio da attribuire () al concorrente} = \frac{\text{offerta più vantaggiosa per l'Ente}}{\text{offerta del concorrente}} \times \text{punteggio massimo}$		

6	Importo annuale (al netto di I.V.A.) relativo a sponsorizzazione di iniziative istituzionali di tipo culturale e sociale del Comune:		7
	<p>Modalità di formulazione dell'offerta: importo in euro Modalità di calcolo dell'offerta: alla migliore offerta viene attribuito il punteggio più alto, alle altre offerte i punteggi vengono attribuiti proporzionalmente secondo la seguente formula:</p> <p>Punteggio da attribuire = $\frac{\text{offerta più vantaggiosa per l'Ente}}{\text{offerta del concorrente}} \times \text{punteggio massimo}$ () al concorrente</p>		
7	Attivazione sistema di gestione dell'ordinativo informatico:		8
	<p>Modalità di formulazione dell'offerta: Costo installazione da esprimere in euro (tre cifre decimali) Modalità di calcolo dell'offerta: alla migliore offerta viene attribuito il punteggio più alto, alle altre offerte i punteggi vengono attribuiti proporzionalmente secondo la seguente formula:</p> <p>Punteggio da attribuire = $\frac{\text{offerta più vantaggiosa per l'Ente}}{\text{offerta del concorrente}} \times \text{punteggio massimo}$ () al concorrente</p>		
8	Costo per ogni ordinativo (mandato o reversale) gestiti [con corrispettivo massimo riconoscibile dal Comune, a prescindere dal numero complessivo degli ordinativi, di € 700,00].:		10
	<p>Modalità di formulazione dell'offerta: corrispettivo richiesto più basso rispetto al prezzo posto a base d'asta € 0,50 (zerovirgolacinquanta) per ciascun mandato o reversale. [NOTA BENE: il Comune riconoscerà la somma massima di € 700,00 annui, a prescindere dal numero degli ordinativi complessivi emessi (mandati + reversali), qualora la moltiplicazione del numero degli ordinativi e il prezzo unitario dovesse risultare superiore]. Pertanto, se la cifra degli ordinativi moltiplicata per il costo unitario offerto dovesse superare la somma di € 700,00, il corrispettivo massimo riconoscibile sarà, comunque, di € 700,00. Modalità di calcolo dell'offerta: alla migliore offerta viene attribuito il punteggio più alto, alle altre offerte i punteggi vengono attribuiti proporzionalmente secondo la seguente formula:</p> <p>Punteggio da attribuire = $\frac{\text{offerta più vantaggiosa per l'Ente}}{\text{offerta del concorrente}} \times \text{punteggio massimo}$ () al concorrente</p>		
9	Oneri a carico dei beneficiari dei mandati per accredito in conto corrente bancario.		12
	<p>(crociare le caselle relative alla propria offerta) Addebito della commissione bancaria sui pagamenti a carico dei beneficiari dei mandati che scelgano come modalità di riscossione l'accredito in c/c bancario presso lo stesso Istituto di Credito (onere minimo) – punti massimi 6.</p> <p>Per importi da € 0,01 a € 1.000,00 <input type="checkbox"/> nessun onere Punti 2 <input type="checkbox"/> da € 0,01 a € 1,50 Punti 1</p>		

<p><input type="checkbox"/> da € 1,51 e oltre Punti 0</p> <p>Per importi da € 1.000,01 a € 5.000,00</p> <p><input type="checkbox"/> nessun onere Punti 2</p> <p><input type="checkbox"/> da € 0,01 a € 1,50 Punti 1</p> <p><input type="checkbox"/> da € 1,51 e oltre Punti 0</p> <p>Per importi oltre € 5.000,00</p> <p><input type="checkbox"/> nessun onere Punti 2</p> <p><input type="checkbox"/> da € 0,01 a € 1,50 Punti 1</p> <p><input type="checkbox"/> da € 1,51 e oltre Punti 0</p> <p>Addebito della commissione bancaria sui pagamenti a carico dei beneficiari dei mandati che scelgano come modalità di riscossione l'accredito in c/c bancario presso altri Istituti di Credito (onere minimo) – punti massimi 6.</p> <p>Per importi da € 0,01 a € 1.000,00</p> <p><input type="checkbox"/> nessun onere Punti 2</p> <p><input type="checkbox"/> da € 0,01 a € 1,50 Punti 1</p> <p><input type="checkbox"/> da € 1,51 e oltre Punti 0</p> <p>Per importi da € 1.000,01 a € 5.000,00</p> <p><input type="checkbox"/> nessun onere Punti 2</p> <p><input type="checkbox"/> da € 0,01 a € 1,50 Punti 1</p> <p><input type="checkbox"/> da € 1,51 e oltre Punti 0</p> <p>Per importi oltre € 5.000,00</p> <p><input type="checkbox"/> nessun onere Punti 2</p> <p><input type="checkbox"/> da € 0,01 a € 1,50 Punti 1</p> <p><input type="checkbox"/> da € 1,51 e oltre Punti 0</p> <p style="text-align: center;">* * *</p> <p>Non saranno addebitate commissioni sui seguenti pagamenti:</p> <p>a) pagamenti a favore di amministrazioni pubbliche così come individuate dall'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001;</p> <p>b) pagamenti di fatture relative ad erogazione di utenze;</p> <p>c) relativi all'erogazione di contributi e sussidi a carattere socio-assistenziale.</p> <p>d) pagamenti per stipendi ordinari.</p> <p>Modalità di calcolo dell'offerta: alla migliore offerta viene attribuito il punteggio più alto, alle altre offerte i punteggi vengono attribuiti proporzionalmente secondo la seguente formula:</p> <p>Punteggio da attribuire al concorrente = $\frac{\text{offerta più vantaggiosa per l'Ente}}{\text{offerta del concorrente}}$ X punteggio massimo ()</p>		
--	--	--

Le 2 suddette buste andranno inserite in un plico più grande, appositamente sigillato, recante all'esterno oltre ai dati identificativi del concorrente, la seguente dicitura:

**"NON APRIRE - GARA PER LA CONCESSIONE
DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNE DI CELLIO"**

e pervenire, a mezzo raccomandata tramite il servizio postale anche per postacelere, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 23.2.2016 al seguente indirizzo:

COMUNE DI CELLIO
UFFICIO RAGIONERIA
Via Vittorio Emanuele II s.n.c.
13024 CELLIO(VC)

La consegna dei plichi potrà avvenire anche a mezzo di agenzie di recapito autorizzate o a mano, all'Ufficio Protocollo della Stazione Appaltante (che ne rilascerà apposita ricevuta) sito in Via Vittorio Emanuele II s.n.c., dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

Il recapito del plico rimane comunque ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, il plico non dovesse giungere a destinazione nel tempo prescritto.

I plichi pervenuti oltre il termine ultimo sopra previsto non saranno presi in considerazione e in proposito non saranno ammessi reclami di sorta. Il Comune di Cellio declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione o di trasporti, di qualunque natura che impediscano il recapito della documentazione suddetta entro il predetto termine ultimo.

A tal fine si precisa che il termine suddetto si intende perentorio (e cioè a pena di non ammissione alla gara) a nulla valendo la data di spedizione risultante da eventuale timbro o da altro documento. Ciò che farà fede sarà unicamente il timbro a calendario e l'ora di arrivo apposti sul plico dall'ufficio sopra indicato. Oltre al suddetto termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente. Non saranno prese in considerazione offerte pervenute oltre il termine di cui sopra, né offerte contenute in plichi non sigillati e sui quali non sia apposto il mittente e l'oggetto della gara. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste interne.

9. EFFETTO OBBLIGATORIO:

L'impegno è vincolante per le Ditte concorrenti dal momento della presentazione dell'offerta, mentre l'Amministrazione Comunale rimarrà vincolata soltanto dal momento della stipulazione formale della convenzione.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003:

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 ("Codice in materia di protezione dati personali"), l'Ente comunica che è sua intenzione procedere al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta. I suddetti dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara. Si rammenta che il conferimento di dati ha natura facoltativa, ma un eventuale rifiuto da parte del concorrente non consentirà di prendere in esame l'offerta.

I dati suddetti non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti pubbliche autorità, o soggetti privati in adempimenti ad obblighi di legge. I dati non saranno oggetto di diffusione. Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare tutti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196.

Titolare del trattamento è l'Amministrazione Aggiudicatrice.

Cellio, li 27 gennaio 2016.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Dott. Michele Orso)



SCHEMA DI ISTANZA DI AMMISSIONE CON ANNESSA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SIA DI CERTIFICAZIONE CHE NOTORIETA'

Comune di Cellio
Ufficio Ragioneria
Via Vittorio Emanuele II s.n.c.
13024 Cellio (VC)

Oggetto: Affidamento in concessione del servizio di Tesoreria del Comune di Cellio – CIG: ZB0183DA7C.

Il sottoscritto _____
nato a _____ (Prov) _____ il ____ / ____ / ____
residente a _____ via _____
n. _____ CF _____, in qualità di _____
dell'istituto/Società _____
con sede in _____ via _____ n. _____
cod. fisc. n. _____ partita IVA n. _____
numero telefono _____ numero fax _____ e-mail _____

In riferimento al bando pubblico per l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria

CHIEDE

di potere partecipare alla gara _____ indicata in oggetto come:

concorrente singolo;

istituto bancario capogruppo di raggruppamento temporaneo, ai sensi dell'art. 37, comma 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006;

istituto bancario mandante di raggruppamento temporaneo, ai sensi dell'art. 37, comma 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445 del 28.12.2000 e dalle leggi speciali in materia per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA ED ATTESTA

1) che l'istituto/Società denominato _____
data di costituzione _____ capitale sociale _____; riserve secondo le risultanze
dell'ultimo bilancio approvato _____ possiede l'autorizzazione a
svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs 1/9/1993 n. 385 e ss.mm.ii. o dell'abilitazione all'esercizio del servizio di
Tesoreria ai sensi dell'art. 208 c. 1 lett. c) del D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii., indicando la normativa di riferimento
_____, il titolo di abilitazione _____, gli estremi di
iscrizione all'albo di cui all'art. 13 del D.Lgs 385/93 e ss.mm.ii. _____ o l' eventuale possesso del
codice rilasciato dal Banca d'Italia per la Tesoreria unica n. _____;

2) è iscritto/a alla C.C.I.A.A. di _____ per la seguente attività/oggetto sociale

_____ codice _____ attività

_____ con :

numero di iscrizione _____

data d'iscrizione _____

durata dell'impresa/data termine _____

forma giuridica _____

Repertorio Economico Amministrativo n. _____ e data iscrizione _____

Elenco degli amministratori **in carica** (indicare per ciascun nominativo la qualifica, il luogo e la data di nascita nonché la residenza) :

cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando (indicare per ciascun soggetto, la qualifica, il luogo e la data di nascita nonché di residenza):

3) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta, di, concordato preventivo, salvo il caso di cui all'art. 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942 n. 267, o nei cui riguardi non sia in corso alcun procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

4) che non sono pendenti, nei propri confronti (e nei confronti dei soggetti in carica indicati al punto 2) procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 Legge 27.12.1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 Legge 31.05.1965 n. 575 e che, anche in assenza nei loro confronti di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa sopra prevista, pur essendo state vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 152/91, convertito con modificazioni dalla L. 203/91, non risultino avere denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4 primo comma della L. 689/81; (*)

5) che (barrare la voce che interessa)

non esistono a proprio carico (e nei confronti dei soggetti in carica indicati al punto 2), sentenze di condanne passate in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, o sentenze passate in giudicato per le quali il giudice ha disposto il beneficio della "non menzione" o di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

esistono a proprio carico (e nei confronti dei soggetti in carica indicati al punto 2), sentenze di condanna passate in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, o sentenze passate in giudicato per le quali il giudice ha disposto il beneficio della "non menzione" o di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

Elencare tali sentenze o decreti:

6) **che nei confronti dei soggetti cessati dalla carica** nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, ove non reperibili o non disponibili, "per quanto a propria conoscenza":

non esistono le condizioni previste dall'art. 38 comma 1 lett. c) del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;

esistono le seguenti condizioni previste dall'art. 38 comma 1 lett. c) del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii. e che vi è stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata dimostrabile con la seguente allegata documentazione:

Ovvero

che nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;

esistono le condizioni previste dall'art. 38 comma 1 lett. c) del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii. (come risulta da dichiarazione allegata resa dai medesimi) e che vi è stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata dimostrabile con la seguente allegata documentazione:

7) l'inesistenza, a carico dell'impresa, di violazione del divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 L. 55/90; (l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa)

8) che l'impresa non ha commesso gravi infrazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

9) che l'impresa non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da questa stazione appaltante o non ha commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte di questa stazione appaltante;

10) l'inesistenza, a carico dell'impresa, di violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

11) che l'impresa, ai sensi del comma 1-ter dell'art. 38 del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii., non risulta iscritta nel casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10 del citato decreto legislativo per avere presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito ai requisiti e condizioni per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

12) che l'impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

13) l'inesistenza a carico dell'impresa di sanzioni interdittive di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D. Lgs. 8.06.2001 n. 231 e successive modifiche/integrazioni o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la P.A. compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14, comma 1 del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;

14) che l'impresa, in applicazione alle disposizioni di cui all'art. 17 L. 68/99: (scegliere la voce che interessa)

è esente dall'applicazione delle norme di cui all'art. 17 della L. 68/99 "norme per il diritto al lavoro dei disabili" avendo alle proprie dipendenze non più di 15 dipendenti;

pur avendo un numero di dipendenti ricompreso tra 16 e 35, non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18.1.2000;

è pienamente in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili L. 68/99;

(indicare specificatamente l'ufficio e la Provincia ove ha sede l'impresa da cui risulta l'ottemperanza alle norme della citata legge)

15) Ai sensi dell'art. 38 comma 1, lett. m-quater del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii. dichiara alternativamente:

di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di avere formulato l'offerta autonomamente;

di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti con i quali si trova in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di avere autonomamente formulato l'offerta;

di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti con i quali si trova in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di avere comunque autonomamente formulato l'offerta;

16) che non partecipa alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio ordinario ovvero non partecipa singolarmente e quale componente di un'associazione temporanea o consorzio ordinario;

17) di avere adempiuto, all'interno della propria azienda, al rispetto del contratto collettivo di lavoro nazionale e, se esistenti, degli integrativi territoriali e/o aziendali, delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. 81/08, nonché a tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci e di avere tenuto conto dei predetti adempimenti anche in sede di presentazione dell'offerta, con riferimento anche alla normativa in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;

18) di avere preso piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sull'espletamento del servizio oggetto della concessione ;

19) di avere preso visione e di accettare, senza condizione e riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella Convenzione nonché negli atti di gara;

20) di avere preso visione del "relativo allegato tecnico all'ordinativo informatico" e di dichiararne la conformità;

21) di autorizzare specificatamente la stazione appaltante ad inviare ogni eventuale comunicazione ed in particolare quelle previste al comma 5 dell'art. 79 del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii., al numero di fax o all'indirizzo di posta elettronica sotto indicati e a tal proposito indica:

- il domicilio eletto (qualora fosse diverso dalla sede legale) _____

- che l'indirizzo di posta elettronica è _____

- che il numero di telefono ed il numero di fax sono rispettivamente _____

22) - che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo all'istituto _____ (tenendo presente che la mandataria dovrà partecipare ed eseguire la prestazione in misura maggioritaria) - che i componenti del costituendo raggruppamento sono i seguenti e che ciascuno assumerà la parte del servizio a fianco di ciascuno indicata

- che si uniformerà alla disciplina vigente in materia (art. 37 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.);

23) che dagli ultimi tre bilanci approvati risulti una solidità patrimoniale espressa dal patrimonio netto annuo non inferiore ad Euro 100.000.000,00 (Cento milioni);

24) aver gestito negli ultimi cinque anni il servizio di tesoreria in almeno venti enti locali (indicare gli enti)

25) avere la disponibilità di una sede operativa adibita al servizio di Tesoreria alla distanza stradale non superiore a 10 km. dalla sede comunale ovvero impegnarsi ad avere una sede operativa adibita al servizio di Tesoreria alla distanza stradale non superiore a 10. Km. dalla sede comunale, entro il 1 marzo 2016;

26) Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., è informato che:

- i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del procedimento stesso;
- il trattamento dei dati conferiti dai partecipanti alla gara ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità rispetto all'affidamento di che trattasi;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura facoltativa ed un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalle procedure di gara;
- i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione :
 - o al personale dipendente dell'Ente responsabile in tutto o in parte del procedimento e comunque coinvolto per ragioni di servizio;
 - o agli eventuali soggetti esterni all'Ente, comunque coinvolti nel procedimento;
 - o alla commissione di gara;
 - o ai partecipanti alla gara
 - o ai competenti uffici pubblici, in esecuzione delle vigenti disposizioni di legge; agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della L. 241/90;
 - o il soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice;
 - o i diritti esercitabili sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

Il sottoscritto dichiara, infine, di essere a conoscenza che ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo delle dichiarazioni rese, emerga la non veridicità delle dichiarazioni stesse, sarà dichiarato decaduto dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Allega alla presente, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 3 D.P.R. 445/2000, copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità.

Data _____

Firma _____

NB. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, del documento di identità del sottoscrittore.

(*) La dichiarazione relativa al possesso dei requisiti necessari per partecipare alle gare d'appalto di cui all'art. 38 comma 1, lettere b), c) ed m-ter) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., indicati ai punti 3 e 4 della presente, deve essere resa da tutti i soggetti in carica riportati al medesimo comma 1, lett. b) e c) dello stesso articolo (**titolare o direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; socio o direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; amministratori muniti di potere di rappresentanza o direttore tecnico o il socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società**), oppure dallo stesso dichiarante, qualora ne sia in piena e diretta conoscenza (come indicato nello schema).

Dovendo, la dichiarazione di cui all'art. 38 comma 1, lett. c), essere resa, anche, da ciascuno dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, *come da allegato 2)* ove gli stessi siano irreperibili o non disponibili, il dichiarante dell'impresa partecipante dovrà presentare una dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, in cui affermi, " per quanto a propria conoscenza" l'esistenza o l'inesistenza delle condizioni di esclusione.

Tutti i soggetti dichiaranti devono allegare, a pena di esclusione, copia fotostatica del documento di identità.

Comune di Cellio
Ufficio Ragioneria
Via Vittorio Emanuele II s.n.c.
13024 Cellio (VC)

Oggetto: dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 D.P.R. 445/2000) resa da ciascuno dei soggetti, in carica o cessati dalla carica, indicati all'art. 38 comma 1, lett. c) del D.lgs 163/2006 e, ss.mm.ii.

CIG: ZB0183DA7C.

Il sottoscritto _____
nato a _____ (Prov) _____ il ____ / ____ / ____.
residente a _____ via _____ n. ____
CF _____, in qualità di _____
dell'impresa _____
con sede in _____ via _____ n. ____
cod. fisc. N. _____ partita IVA n. _____
numero telefono _____ numero fax _____ e-mail _____

consapevole delle sanzioni penali previste dall' art. 76 del DPR 445 del 28.12.2000 e dalle leggi speciali i materia per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA ED ATTESTA

Per i soggetti in carica:

che non sono pendenti, nei propri confronti procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 Legge 27.12.1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 Legge 31.05.1965 n. 575 e che, anche in assenza nei propri confronti di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa sopra prevista, pur essendo stata vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 152/91, convertito con modificazioni dalla L. 203/91, non risulti avere denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4 primo comma della L. 689/81 (*);
che (barrare la voce che interessa)

non esistono a proprio carico, sentenze di condanne passate in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, o sentenze passate in giudicato per le quali il giudice ha disposto il beneficio della "non menzione" o di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

esistono a proprio carico sentenze di condanna passate in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, o sentenze passate in giudicato per le quali il giudice ha disposto il beneficio della "non menzione" o di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

Elencare tali sentenze o decreti:

Per i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando:

- l'inesistenza nei propri confronti delle condizioni previste dall'art. 38 comma 1, lett. c) del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- l'esistenza nei propri confronti delle seguenti condizioni previste dall'art. 38 comma 1, lett. c) del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii.;

elencare sentenze e decreti _____

Allega alla presente, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 3 D.P.R. 445/2000, copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità.

Data _____

Firma _____

Comune di Cellio
 Ufficio Ragioneria
 Via Vittorio Emanuele II s.n.c.
 13024 Cellio (VC)

Oggetto: offerta economica per concessione del servizio di Tesoreria del Comune di Cellio.

CIG: ZB0183DA7C.

Il sottoscritto _____ nato
 a _____ il ____ / ____ / ____ residente a
 _____ in _____
 CF _____, in qualità di _____ dell'impresa
 con sede in _____
 cod. fisc. n. _____ partita IVA n. _____

FORMULA LA SEGUENTE OFFERTA

N.	PARAMETRI OFFERTA ECONOMICA	Offerta in cifre	Offerta in lettere
1	Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa fuori tesoreria unica, con liquidazione trimestrale degli interessi, dall'01.03.2016 e comunque dalla fine del regime di Tesoreria Unica		
	Modalità di formulazione dell'offerta: offerta da esprimere come spread (in punti base) in variazione su tasso Euribor a tre (3) mesi (act/365), riferito alla media aritmetica del mese precedente, da indicare con un massimo di due decimali (da esprimere sia in cifre che in lettere: in caso di discordanza prevarrà quello in lettere).		
	L'attribuzione del punteggio avverrà assegnando il punteggio massimo pari a _____ all'offerta migliore e un punteggio proporzionalmente più basso alle altre offerte secondo la seguente formula: Spread offerto Punteggio assegnato = $\frac{\text{Migliore spread offerto}}{\text{Spread offerto}} \times \text{punteggio massimo ()}$		
2	Tasso di interesse passivo da applicarsi sull'utilizzo dell'anticipazione ordinaria di tesoreria		
	Modalità di formulazione dell'offerta: offerta da esprimere come spread (in punti base) in variazione su tasso Euribor a 3 (tre) mesi (act/365), riferito alla media aritmetica del mese precedente l'inizio del trimestre di liquidazione degli interessi, da indicare con un massimo di due decimali (da esprimere sia in cifre che in lettere: in caso di discordanza prevarrà quello in lettere).		
	L'attribuzione del punteggio avverrà assegnando il punteggio massimo pari a _____ all'offerta migliore e un punteggio proporzionalmente più basso alle altre offerte secondo la seguente formula: Migliore spread offerto Punteggio assegnato = $\frac{\text{Migliore spread offerto}}{\text{Spread offerto}} \times \text{punteggio massimo ()}$		
3	Commissioni applicate ai beneficiari sui bonifici esteri effettuati dall'Ente:		
	Modalità di formulazione dell'offerta: Commissioni omnicomprensive da esprimere in euro (tre cifre decimali) N.B. le spese di commissione si		

	<p>considerano una sola volta in presenza di più mandati emessi nella stessa giornata e per lo stesso beneficiario</p> <p>Modalità di calcolo dell'offerta: alla migliore offerta viene attribuito il punteggio più alto, alle altre offerte i punteggi vengono attribuiti proporzionalmente secondo la seguente formula:</p> <p>Punteggio da attribuire al concorrente = $\frac{\text{offerta più vantaggiosa per l'Ente}}{\text{offerta del concorrente}}$ X punteggio massimo ()</p>		
4	<p>Condizioni per la fornitura ed installazione di 1 (una) apparecchiatura P.O.S. mediante Pagobancomat :</p> <p>Modalità di formulazione dell'offerta: Costo installazione da esprimere in euro (tre cifre decimali)</p> <p>Modalità di calcolo dell'offerta: alla migliore offerta viene attribuito il punteggio più alto, alle altre offerte i punteggi vengono attribuiti proporzionalmente secondo la seguente formula:</p> <p>Punteggio da attribuire al concorrente = $\frac{\text{offerta più vantaggiosa per l'Ente}}{\text{offerta del concorrente}}$ X punteggio massimo ()</p>		
5	<p>Commissioni su incassi P.O.S. mediante Pagobancomat</p> <p>Modalità di formulazione dell'offerta: importo in euro espresso in percentuale con tre cifre decimali</p> <p>Modalità di calcolo dell'offerta: alla migliore offerta viene attribuito il punteggio più alto, alle altre offerte i punteggi vengono attribuiti proporzionalmente secondo la seguente formula:</p> <p>Punteggio da attribuire al concorrente = $\frac{\text{offerta più vantaggiosa per l'Ente}}{\text{offerta del concorrente}}$ X punteggio massimo ()</p>		
6	<p>Importo annuale (al netto di I.V.A.) relativo a sponsorizzazione di iniziative istituzionali di tipo culturale e sociale del Comune:</p> <p>Modalità di formulazione dell'offerta: importo in euro</p> <p>Modalità di calcolo dell'offerta: alla migliore offerta viene attribuito il punteggio più alto, alle altre offerte i punteggi vengono attribuiti proporzionalmente secondo la seguente formula:</p> <p>Punteggio da attribuire al concorrente = $\frac{\text{offerta più vantaggiosa per l'Ente}}{\text{offerta del concorrente}}$ X punteggio massimo ()</p>		
7	<p>Attivazione sistema di gestione dell'ordinativo informatico:</p> <p>Modalità di formulazione dell'offerta: Costo installazione da esprimere in euro (tre cifre decimali)</p> <p>Modalità di calcolo dell'offerta: alla migliore offerta viene attribuito il punteggio più alto, alle altre offerte i punteggi vengono attribuiti proporzionalmente secondo la seguente formula:</p> <p>Punteggio da attribuire = $\frac{\text{offerta più vantaggiosa per l'Ente}}{\text{offerta del concorrente}}$ X punteggio massimo ()</p>		

	al concorrente	offerta del concorrente		
8	Costo per ogni ordinativo (mandato o reversale) gestiti [con corrispettivo massimo riconoscibile dal Comune, a prescindere dal numero complessivo degli ordinativi, di € 700,00].:			
	<p>Modalità di formulazione dell'offerta: corrispettivo richiesto più basso rispetto al prezzo posto a base d'asta € 0,50 (zerovirgolacinquanta) per ciascun mandato o reversale. [NOTA BENE: il Comune riconoscerà la somma massima di € 700,00 annui, a prescindere dal numero degli ordinativi complessivi emessi (mandati + reversali), qualora la moltiplicazione del numero degli ordinativi e il prezzo unitario dovesse risultare superiore]. Pertanto, se la cifra degli ordinativi moltiplicata per il costo unitario offerto dovesse superare la somma di € 700,00, il corrispettivo massimo riconoscibile sarà, comunque, di € 700,00.</p> <p>Modalità di calcolo dell'offerta: alla migliore offerta viene attribuito il punteggio più alto, alle altre offerte i punteggi vengono attribuiti proporzionalmente secondo la seguente formula:</p> <p>Punteggio da attribuire al concorrente = $\frac{\text{offerta più vantaggiosa per l'Ente}}{\text{offerta del concorrente}} \times \text{punteggio massimo ()}$</p>			
9	Oneri a carico dei beneficiari dei mandati per accredito in conto corrente bancario.			
	<p>(crociare le caselle relative alla propria offerta)</p> <p>Addebito della commissione bancaria sui pagamenti a carico dei beneficiari dei mandati che scelgano come modalità di riscossione l'accredito in c/c bancario presso lo stesso Istituto di Credito (onere minimo) – punti massimi 6.</p> <p>Per importi da € 0,01 a € 1.000,00</p> <p><input type="checkbox"/> nessun onere Punti 2</p> <p><input type="checkbox"/> da € 0,01 a € 1,50 Punti 1</p> <p><input type="checkbox"/> da € 1,51 e oltre Punti 0</p> <p>Per importi da € 1.000,01 a € 5.000,00</p> <p><input type="checkbox"/> nessun onere Punti 2</p> <p><input type="checkbox"/> da € 0,01 a € 1,50 Punti 1</p> <p><input type="checkbox"/> da € 1,51 e oltre Punti 0</p> <p>Per importi oltre € 5.000,00</p> <p><input type="checkbox"/> nessun onere Punti 2</p> <p><input type="checkbox"/> da € 0,01 a € 1,50 Punti 1</p> <p><input type="checkbox"/> da € 1,51 e oltre Punti 0</p> <p>Addebito della commissione bancaria sui pagamenti a carico dei beneficiari dei mandati che scelgano come modalità di riscossione l'accredito in c/c bancario presso altri Istituti di Credito (onere minimo) – punti massimi 6.</p> <p>Per importi da € 0,01 a € 1.000,00</p> <p><input type="checkbox"/> nessun onere Punti 2</p> <p><input type="checkbox"/> da € 0,01 a € 1,50 Punti 1</p> <p><input type="checkbox"/> da € 1,51 e oltre Punti 0</p> <p>Per importi da € 1.000,01 a € 5.000,00</p> <p><input type="checkbox"/> nessun onere Punti 2</p> <p><input type="checkbox"/> da € 0,01 a € 1,50 Punti 1</p> <p><input type="checkbox"/> da € 1,51 e oltre Punti 0</p>			

Per importi oltre € 5.000,00
 nessun onere Punti 2
 da € 0,01 a € 1,50 Punti 1
 da € 1,51 e oltre Punti 0

* * *

Non saranno addebitate commissioni sui seguenti pagamenti:

- a) pagamenti a favore di amministrazioni pubbliche così come individuate dall'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001;
- b) pagamenti di fatture relative ad erogazione di utenze;
- c) relativi all'erogazione di contributi e sussidi a carattere socio-assistenziale.
- d) pagamenti per stipendi ordinari.

Modalità di calcolo dell'offerta: alla migliore offerta viene attribuito il punteggio più alto, alle altre offerte i punteggi vengono attribuiti proporzionalmente secondo la seguente formula:

Punteggio da attribuire = $\frac{\text{offerta più vantaggiosa per l'Ente}}{\text{offerta del concorrente}}$ X punteggio massimo
()
al concorrente

Data

Firma
