



Città di Cossato

CITTA' DI COSSATO

Provincia di Biella

BANDO PER FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER LA COPERTURA

CON MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA

DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO INDETERMINATO

DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C

PER IL SETTORE SOCIO CULTURALE

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;
Il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
La deliberazione G.C. n. 115 dell'11/05/2012, con la quale si è approvato il Piano Triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2012-2013-2014;
In esecuzione della determinazione n. 730 del 14/06/2012;

RENDE NOTO

Questo Ente intende procedere all'assunzione a tempo pieno indeterminato di n. 1 Istruttore Amministrativo - categoria C – per il Settore Socio Culturale, attraverso mobilità volontaria dall'esterno.

Orario di servizio: 36 ore su 5/6 giorni settimanali.

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato di categoria e profilo professionale e/o mansioni svolte presso l'Amministrazione di provenienza corrispondente o equivalente al posto da ricoprire delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- Essere in servizio, con rapporto a tempo indeterminato, in una Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi dell'art. 14, comma 9, del D.L. 78/2010;
- Essere inquadrato nella categoria, profilo professionale oggetto della presente procedura o equivalenti, svolgendo le stesse mansioni o mansioni equivalenti a quelle del profilo messo a selezione;
- Assenza, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, di sanzioni disciplinari, nonché di procedimenti disciplinari in corso;
- Anzianità di servizio di almeno un anno maturata alla data di scadenza del presente bando (con superamento del periodo di prova);
- **Nulla osta preventivo alla mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza.**

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, debitamente firmate (a pena di esclusione), redatte su carta semplice, secondo lo schema allegato, dovranno essere presentate, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, direttamente agli Uffici Protocollo oppure U.R.P. del Comune o spedite a mezzo raccomandata A.R. al Comune di Cossato – Ufficio Personale – Piazza Angiono n. 14 – 13836 COSSATO, oppure inviata con P.E.C. all'indirizzo P.E.C. dell'Ente cossato@pec.ptbiellese.it con le modalità di cui alla Circolare Ministero per la Pubblica Amministrazione e Innovazione n. 12 del 03/09/2010 e dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno lunedì 2 luglio 2012.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione:

- a) curriculum professionale e formativo datato e sottoscritto;
- b) nulla osta preventivo al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza.

Le domande di mobilità presentate al Comune di Cossato anteriormente alla pubblicazione del presente bando non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tutt'ora interessati dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste nel presente bando.

Per il reclutamento del personale di cui al presente bando è prevista la valutazione dei titoli sottoindicati e un colloquio teso ad individuare la specifica preparazione e la competenza dei candidati.

- Corsi di formazione e aggiornamento debitamente documentati, con superamento positivo di prova finale e abilitazioni professionali, inerenti la figura del posto da ricoprire: 0,5 punti ciascuno, fino ad un massimo di punti 3;
- Colloquio: con attribuzione di un punteggio da 1 a 7 punti.

La valutazione sarà effettuata da una Commissione composta dal Responsabile del Settore Socio Culturale, dal Segretario Generale e dal Dirigente responsabile dell'Ufficio Organizzazione e Personale – Supporto al nucleo di valutazione.

A seguito della valutazione dei titoli e dell'esito del colloquio, la Commissione redigerà apposita graduatoria tra i candidati che avranno ottenuto un minimo di punti 6.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e dall'esito del colloquio.

La graduatoria di cui sopra sarà pubblicata all'albo pretorio dell'Ente. Successivamente, l'Amministrazione del Comune di Cossato, provvederà a dar corso all'iter per il trasferimento per mobilità.

In caso di esito positivo della procedura di mobilità, il candidato primo classificato sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del comparto Enti Locali.

Il dipendente sarà inquadrato nella posizione giuridica ed economica conseguita presso l'Ente di provenienza, conservando l'anzianità maturata sino all'atto del trasferimento.

Il Comune di Cossato si riserva la facoltà, al termine del colloquio volto a verificare le capacità tecnico-attitudinali dei candidati, di non dar corso alle procedure di mobilità in questione, in quanto la presente procedura non fa sorgere per i partecipanti alcun diritto all'assunzione presso questo ente. In ogni caso è facoltà insindacabile del Comune di Cossato ove nuove circostanze lo consigliassero, di non dar seguito alla procedura.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, si informa che i dati forniti dai candidati saranno utilizzati dal Settore Area Amministrativa e Servizi Finanziari - Ufficio Organizzazione e Personale - Supporto al nucleo di valutazione, per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, mediante trattamento informatico.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato.

I medesimi dati potranno essere comunicati alle Pubbliche Amministrazioni direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cossato - Responsabile Dr. Clemente COMOLA.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'Ufficio Personale (tel. 015-9893205): e-mail personale@comune.cossato.bi.it

Cossato, 21 giugno 2012



IL DIRIGENTE
Settore Area Amministrativa e Servizi Finanziari
Dr. Clemente COMOLA

A handwritten signature in dark ink, appearing to read "C. Comola", written over a horizontal line. To the right of the signature, the number "32" is handwritten.

Spett.le Ufficio Organizzazione e Personale
Supporto al Nucleo di Valutazione
del Comune di
13836 COSSATO

Il sottoscritto.....
nato a il
residente a cap
in via
codice fiscale.....telefono.....

CHIEDE

di partecipare alla procedura per il trasferimento per mobilità, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs.vo 165/2001, presso il Comune di Cossato, per l'assunzione a tempo pieno indeterminato di n. 1 Istruttore Amministrativo – categoria C - per il Settore Socio Culturale.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o comunque non corrispondente al vero:

- Di essere dipendente a tempo indeterminato presso l'Ente.....
dal..... al
- Di essere dipendente di una Pubblica Amministrazione sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi dell'art. 14, comma 9, del D.L. 78/2010.
- Di essere inquadrato nella categoria C, posizione economica
- Di possedere un'anzianità di servizio nella qualifica di Istruttore Amministrativo di almeno un anno alla data del (con superamento del periodo di prova), svolgendo principalmente le seguenti mansioni.....
.....
- Di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari né di aver procedimenti disciplinari in corso
- Di essere in possesso degli attestati di partecipazione, con esito finale positivo, ai seguenti corsi:
- Di essere in possesso delle seguenti abilitazioni professionali.....
.....
- Di aver ottenuto dall'Ente presso il quale si è in servizio, nulla osta preventivo alla mobilità per poter accedere al bando di cui sopra
- Di aver preso visione del bando di mobilità volontaria, di tutte le norme in esso contenute e di accettarle
- Di aver preso visione dell'informativa del Comune di Cossato resa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03.

Data:

Firma:.....

Allegati: Curriculum professionale, datato e sottoscritto

Nulla osta preventivo alla mobilità volontaria da parte dell'Amministrazione di appartenenza