

BANDO PER LOCAZIONE CENTRO SPORTIVO IL MERENDETO.

Il Comune di Boccioleto, intende individuare, tramite procedura aperta, il soggetto cui affidare in locazione gli immobili e le attrezzature sportive costituenti il centro sportivo comunale "Il Merendeto", sito in località Rola, i cui beni sono:

- Locale ristoro con sala somministrazione, locale cucina, servizi igienici del personale e per il pubblico
- Campo da calcio in erba sintetica con spogliatoio squadra di casa, squadra ospite, arbitro e relativi locali di servizio
- Campo da tennis /calcetto
- Campo da beach volley
- Campo da bocce
- area parcheggio
- area attrezzata per l'arrampicata sportiva
- sentiero di accesso all'area attrezzata per l'arrampicata sportiva e all'imbarco sul Sermenza
- parco giochi

Dato atto che possono partecipare alla manifestazione di interesse persone fisiche in possesso dei requisiti di moralità per contrattare con la Pubblica Amministrazione;

Richiamati, altresì, gli obiettivi che l'Amministrazione Comunale si propone:

- valorizzare le strutture sportive presenti;
- migliorare le possibilità di attività turistiche, incrementando la frequentazione del territorio.

Oggetto del presente bando è l'affidamento in locazione dell'immobile e degli impianti sportivi presenti in località Rola, costituenti il centro sportivo "Il Merendeto", con tutti gli annessi e relative pertinenze, comprensivo degli arredi ivi contenuti.

Il locatario assume a proprio carico il rischio di imprevisti e difficoltà esecutive, a fronte delle quali non potrà richiedere alcun compenso.

La conduzione dovrà svolgersi secondo forme che valorizzino e promuovano il patrimonio di proprietà comunale. L'Amministrazione Comunale si riserva di chiedere, per singole iniziative sportive, culturali, turistiche, didattiche, eventuali servizi collaterali che l'aggiudicatario sia in grado di offrire, previ opportuni accordi.

Art. 1. Obblighi del Concessionario

Il conduttore si impegna ad insediare in loco un'attività finalizzata:

- ad avviare attività di somministrazione di alimenti e bevande presso il locale bar annesso agli impianti sportivi;
- ad eseguire lavori di manutenzione ordinaria dell'immobile, quali, a titolo esemplificativo, piccole riparazioni impiantistiche e strutturali, manutenzione alla fosse biologiche, taglio erba nelle aree di pertinenza della struttura, tinteggiatura dei locali in gestione, sostituzione parti degli impianti sportivi soggette ad usura (reti dei campi da calcio, beach volley e tennis), rubinetteria e arredi del bar ;
- ad eseguire tutti gli interventi necessari per scongiurare danni agli impianti idrici derivanti dal gelo invernale (svuotamento impianti e sanitari prima del periodo invernale), e a provvedere alla riparazione degli stessi qualora si verificassero danni attribuibili alla non corretta gestione degli stessi.
- a provvedere al montaggio della copertura del campo delle bocce nel periodo primaverile e al

successivo smontaggio e rimessaggio dei teli entro il mese di novembre di ogni anno e comunque prima che vi sia il rischio di nevicata.

- ad effettuare il taglio dell'erba lungo il sentiero che conduce all'imbarco dei kayak sul Sermenza.

Art. 2. Durata del contratto

La locazione avrà la durata di anni 6 a decorrere dalla data di stipula del contratto. Il rinnovo tacito, alla prima scadenza, è escluso in caso di mancato pagamento di tre rate consecutive del canone offerto nel corso della gestione o di mancato adempimento alle opere di miglioria dell'immobile. E' fatta salva l'escussione della garanzia prestata ed il risarcimento dei danni, compresi quelli connessi alla rinnovazione delle procedure amministrative per la individuazione del nuovo conduttore.

Art. 3. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione verrà effettuata al candidato che presenterà la maggiore offerta economica in aumento sul canone base annuo di € 1.200,00.

Art. 4. Impegni a carico del contraente

Saranno a carico del concessionario gli oneri di manutenzione ordinaria e di natura tributaria.

Art. 5. Requisiti dei partecipanti

Non avere procedimenti penali in corso, alla data del presente invito.

Art. 6. Pagamento e adeguamento canone

Il locatario si impegna a versare il canone annuale di concessione offerto in sede di gara, suddiviso in due rate di pari importo, rivalutato, secondo gli indici Istat, al 75% delle variazioni dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati, a partire dal secondo anno.

I candidati devono presentare un'offerta, che non può essere inferiore alla cifra a base d'asta, sul canone annuale base, stabilito in € 1.200,00; sono escluse offerte pari o in diminuzione, rispetto alla base di gara o quelle espresse in modo condizionato o non sottoscritte dall'offerente.

Art. 7. Obblighi Gestionali

Il locatario dovrà necessariamente garantire l'apertura del centro sportivo e dei relativi servizi nel periodo compreso dal 1 Maggio al 30 Settembre nel weekend (tutto il giorno) e tutti i giorni dal 15 Luglio al 31 Agosto (tutto il giorno).

Durante il periodo di apertura dovrà porre in essere le seguenti attività:

- esercizio di somministrazione di alimenti e bevande presso il locale bar
- attività di custodia e gestione degli impianti sportivi e relative attrezzature e pertinenze
- organizzazione di eventi di carattere sportivo/culturale come da piano di gestione allegato
- attività di custodia e gestione dell'area attrezzata per la sosta dei camper qualora il Comune dovesse realizzarla

Il locatario dovrà provvedere ad intestarsi i contratti di fornitura delle utenze (elettricità, acqua, gas e connessione ad Internet) entro un mese dalla sottoscrizione del contratto.

Il locatario dovrà garantire l'applicazione delle tariffe massime per l'utilizzo degli impianti sportivi fissato annualmente dalla giunta comunale.

Art. 8. Alternative al pagamento del canone di locazione per i primi tre anni

L'aggiudicatario, anche prima della stipulazione del contratto, potrà proporre la realizzazione di locale adibito al lavaggio delle stoviglie, all'interno del bar, di superficie e caratteristiche tali da rendere idonei i locali per la somministrazione di alimenti e bevande con tipologia almeno "3" "piccola ristorazione e/o ristorazione veloce e/o tavola calda", prevista dalle vigenti norme nazionali e regionali in materia. In tal caso, previa verifica della regolare esecuzione delle opere, certificata dal Comune, il locatario sarà esentato dal pagamento del canone di locazione fino alla somma massima riconoscibile di euro 3.600,00 (pari a tre annualità del valore del canone posto a base d'asta). Nel caso di disdetta del contratto ad opera del locatario prima del decorrere del primo triennio, non potrà in alcun modo essere richiesto il rimborso, anche parziale, del costo delle opere realizzate.

I lavori relativi dovranno essere iniziati entro due (2) mesi dalla sottoscrizione del contratto, pena la risoluzione dello stesso.

Art. 9 Oneri a carico del Comune

Il Comune non assume oneri di natura economica di alcun genere nei confronti del locatario.

Art. 10 Oneri a carico del Concessionario

Tutte le utenze attive nell'immobile dovranno essere volturate, a far data dalla consegna dell'immobile, entro 30 giorni dalla stipula del contratto di affidamento della struttura a carico del locatario che se ne assumerà i costi previa lettura dei contatori da effettuarsi in contraddittorio.

Il Concessionario potrà richiedere, previa autorizzazione del Comune, variazioni alle suddette utenze (aumento potenze, forniture straordinarie, ecc.) in base ai propri fabbisogni, con oneri a proprio carico.

Art. 11 Obblighi a carico del Concessionario

Il locatario si obbliga a porre in essere tutte le attività necessarie per adeguare la struttura alla normativa in tema di sicurezza.

Si fa carico, inoltre, della manutenzione ordinaria dei beni concessi in locazione, nonché dello loro pulizia e decoro.

Sono a carico del locatario tutte le spese connesse e conseguenti ad autorizzazioni, licenze e contratti e ad ogni qualsivoglia attività amministrativa o tecnica collegata alla locazione.

Il locatario dovrà provvedere autonomamente e a proprie spese a dotarsi delle attrezzature, degli arredi e in ogni caso di tutto quanto non sia presente nell'immobile al momento della presa visione propedeutica alla gara, necessario per l'espletamento delle proprie attività.

Gli arredi, oltre che funzionali all'attività svolta, dovranno essere decorosi ed intonati con l'ambiente.

Il locatario si obbliga ad adottare tutte le cautele necessarie al fine di evitare, durante lo svolgimento della locazione, incidenti e danni alle persone.

Il locatario si obbliga, inoltre, a garantire la riservatezza delle informazioni comunque acquisite nell'esecuzione del contratto e ad adottare tutte le misure e le procedure necessarie e/o opportune per il trattamento dei dati ai sensi della normativa vigente.

Art. 12 Controllo e sorveglianza

L'obbligo di controllo e sorveglianza è a carico del locatario che la svolgerà, assumendosene la responsabilità, secondo le forme che ritiene più idonee.

Art. 13 Garanzie richieste

L'aggiudicatario dovrà provvedere al deposito cauzionale pari al 10% dell'importo di aggiudicazione a garanzia dell'esecuzione delle prestazioni richieste e/o delle spese che eventualmente l'Amministrazione dovesse sostenere per inadempimento contrattuale. Resta impregiudicato il diritto dell'amministrazione al risarcimento del maggior danno tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa che preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui al 2° comma dell'art. 1957 del codice civile e la sua piena operatività a semplice richiesta della stazione appaltante. Resta salva inoltre la facoltà dell'amministrazione all'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la polizza dovesse risultare insufficiente.

Detta cauzione, infine, dovrà essere vincolata a completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

Art. 14 Modalità di presentazione della manifestazione di interesse e documentazione da allegare

La domanda di partecipazione e la documentazione da allegare dovranno essere contenute in apposito plico controfirmato sui lembi di chiusura, indirizzato al Comune di Boccioleto, recante il nominativo del mittente e, in evidenza, l'indicazione "PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA APERTA PER LA LOCAZIONE DEGLI IMMOBILI E LE ATTREZZATURE SPORTIVE COSTITUENTI IL CENTRO SPORTIVO COMUNALE "IL MERENDETO", SITO IN LOCALITÀ ROLA".

La domanda, che a pena di nullità dovrà essere corredata da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del soggetto che la sottoscrive, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Boccioleto, Via Roma, 43 entro il **termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 30 Marzo 2016**, a mani o a mezzo raccomandata postale o tramite agenzia di recapito autorizzata. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Farà fede il timbro dell'Ufficio di protocollo apposto sulla busta dal dipendente incaricato.

Art. 15 Modalità di partecipazione

Il plico contenente l'offerta e la relativa documentazione **dovrà pervenire, a pena di nullità, entro e non oltre il termine perentorio suddetto, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Boccioleto in Via Roma, n. 43**, in busta chiusa ed opportunamente sigillata, nonché controfirmata su tutti i lembi di chiusura, **pena l'esclusione dalla gara.**

Detta busta dovrà contenere tre **ulteriori buste, anch'esse sigillate e controfirmate** su tutti i lembi di chiusura, contraddistinte dalle lettere A, B, C.

Nella busta siglata con la lettera A:

con indicazione dell'oggetto "Documenti Amministrativi", debitamente racchiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, **dovrà essere inclusa, a pena espressa di esclusione:**

l'istanza di partecipazione, sottoscritta a pena di esclusione dalla gara, con allegata fotocopia di documento di identità, in corso di validità, del partecipante.

Nella busta siglata con la lettera B: opportunamente sigillata, nonché controfirmata su tutti i lembi di chiusura, con indicazione dell'oggetto "Contiene Offerta Economica", dovrà essere inclusa, a pena espressa di esclusione:

l'offerta economica redatta secondo il modello allegato ed in bollo da Euro 16,00, sottoscritta, a pena di esclusione, dall'offerente.

L'offerta non verrà presa in considerazione se in diminuzione sul canone annuo base fissato, se sottoposta a condizione, se generica o mancante di alcuni degli elementi e documenti prescritti. La presentazione dell'offerta equivale a proposta irrevocabile da parte dell'offerente, mentre non

vincola il Comune fino a quando non sarà avvenuta la sottoscrizione del contratto di locazione. Nel caso di discordanza fra l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere, si riterrà prevalente quello più vantaggioso per l'Amministrazione concedente. Gli offerenti non potranno avanzare alcuna pretesa nei confronti del Comune di Boccioleto per mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione dell'offerta.

Nella busta siglata con la lettera C: opportunamente sigillata, nonché controfirmata su tutti i lembi di chiusura, con indicazione dell'oggetto "Contiene Piano di Gestione", dovrà essere inclusa, a pena espressa di esclusione:

una proposta di gestione del Centro Sportivo in cui vengano descritte analiticamente le iniziative a carattere sportivo e/o culturale che si intendono organizzare, gli eventuali progetti per la promozione dell'area e le modalità per la pubblicizzazione dei servizi. Il mancato rispetto degli impegni assunti con il piano di gestione saranno causa di risoluzione del contratto.

Art. 16 Apertura delle buste

L'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile, avverrà in seduta pubblica, presso la sede comunale del Comune di Boccioleto (VC), in Via Roma n.43 il 1 Aprile 2016 alle ore 11:00. Durante le operazioni di apertura dei plichi saranno ammessi a presentare eventuali osservazioni esclusivamente i soggetti muniti di idoneo documento comprovante la legittimazione ad agire in nome e per conto dei partecipanti alla gara. La procedura di gara avrà inizio all'ora prestabilita, anche nel caso in cui nessuno degli offerenti sia presente, e salvo rinvii dettati da esigenze organizzative dell'Ente, che verranno adeguatamente pubblicizzati sul sito on line.

In detta seduta, la commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica all'apertura delle buste pervenute valutando:

- 1) l'integrità dei plichi
- 2) la presenza delle buste A, B e C nei plichi stessi
- 3) la produzione nella busta A di tutta la documentazione richiesta
- 4) la produzione nella busta B dell'offerta economica
- 5) la produzione nella busta C del Piano di Gestione

L'esito definitivo della gara sarà successivamente comunicato all'aggiudicatario ed agli altri concorrenti, nonché pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune www.comune.boccioleto.vc.it.

L'Amministrazione Comunale si riserva in ogni momento la facoltà di non procedere con lo svolgimento della gara senza che i partecipanti abbiano nulla a pretendere. L'interruzione della procedura di gara potrà avvenire per sopravvenute ragioni di interesse pubblico, la cui valutazione è rimessa all'insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.

Art. 17 Presa visione dell'immobile

I beni oggetto di locazione possono essere visionati previo appuntamento telefonico con gli Uffici dell'Ente.

Art. 18 Responsabilità e Assicurazioni

Il locatario è responsabile dei danni che dovessero derivare comunque a terzi o al Comune in dipendenza della locazione ed è a suo carico il risarcimento per intero dei danni stessi.

E' obbligo del locatario, pertanto, munirsi di polizza assicurativa di responsabilità civile, per coprire tutti i rischi per danni a terzi, agli impianti ed alle attrezzature, presentandone una copia al Comune al momento della sottoscrizione del contratto ed una copia della quietanza del versamento del premio annuale entro 30 giorni dalla scadenza annuale.

Art. 19 Attività di controllo

Il Comune, allo scopo di accertarsi del diligente e puntuale svolgimento della gestione, si riserva il diritto di compiere ogni controllo che ritenga, a suo insindacabile giudizio, opportuno.

Art. 20 Cessione a terzi - Subappalto

E' vietato cedere a terzi in tutto o in parte il contratto di locazione, salvo espressa autorizzazione da parte del Comune locatore.

E' altresì vietato procedere al subappalto dei servizi oggetto della locazione.

Art. 21 Risoluzione del contratto

Oltre a quanto previsto all'art. 1453 e 1455 del c.c. per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, possono costituire motivo per la risoluzione del contratto le seguenti ipotesi:

- la violazione del divieto di sublocazione o subconcessione, senza la preventiva autorizzazione scritta del Comune;
- gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate dal locatario, anche a seguito di diffide formali ad adempiere;
- gravi irregolarità che possano arrecare danno agli utenti dei servizi, o, anche indirettamente, al Comune;
- verifica di responsabilità, con dolo o colpa a carico del personale o degli incaricati del locatario, per danni alle strutture, agli impianti, ai beni di proprietà comunale e di terzi.

Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificatamente contestata per iscritto dal Comune al locatario; nella contestazione sarà prefissato un termine di dieci giorni per la presentazione delle controdeduzioni; decorso tale termine il Comune adotterà le determinazioni di sua competenza.

In caso di risoluzione del contratto per i motivi di cui sopra, non spetta al locatario alcun indennizzo, e il Comune ha facoltà di incamerare la cauzione quale penale, oltre alle eventuali somme relative al danno che possa essergli derivato.

Art. 22 Controversie

La competenza per le controversie aventi ad oggetto il presente contratto è attribuita al Tribunale di Vercelli.

Art. 23 Deroghe

Eventuali modifiche allo stipulando contratto di locazione o deroghe alle disposizioni contenute o richiamate nel presente invito devono risultare da appendici contrattuali sottoscritte dalle parti e approvate con determinazione del responsabile dell'ufficio tecnico del Comune di Boccioleto.

Art. 24 Spese contrattuali

Il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto sono a carico del locatario.

Art. 25 Disciplina ulteriore

Per tutto quanto non espressamente pattuito, si rinvia ad apposite specificazioni e/o determinazioni da parte del Responsabile del Servizio Tecnico, su apposito atto di indirizzo della Giunta Comunale.

Si precisa, altresì, che si applicheranno le seguenti disposizioni:

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

E' in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincherà il concorrente per centoottanta giorni dal termine indicato nella presente lettera di invito per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

In caso di offerte uguali si inviteranno gli offerenti ad una ulteriore offerta in rialzo rispetto alla migliore offerta prodotta. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Boccioleto, dalla Sede municipale,

Il

Procedura di gara indetta dal Comune di Boccioleto per la locazione degli immobili e attrezzature sportive costituenti il centro sportivo comunale "Il Merendeto", sito in località Rola.

Modulo da inserire nella Busta A)

DICHIARAZIONI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA INDETTA MEDIANTE PROCEDURA RISTRETTA

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ e residente in _____ Via _____ n. _____ C.F. _____, ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR del 28/12/2000, n.445 consapevole di quanto fissato dall'art.76 del citato DPR in merito alla responsabilità penale derivante da dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso di atti falsi

DICHIARA

a) di partecipare alla seguente procedura

per proprio conto,
e di essere residente in

_____ Via _____ n. _____

C.F. _____

Indirizzo e-mail

b) l'assenza di carichi pendenti ovvero di condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrarre;

c) di conoscere ed accettare incondizionatamente le indicazioni contenute nell'invito;

d) di avere acquisito ed esaminato la lettera di invito e di accettarne integralmente, ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile, senza riserve e condizioni, tutte le disposizioni, clausole, restrizioni, limitazioni e responsabilità in esso contenute, nonché di garantire che i servizi oggetto della concessione saranno effettuati e condotti conformemente a tutti i patti, modalità e condizioni di cui agli stessi atti di gara;

Ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole della decadenza dai benefici e della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, la presente dichiarazione è sottoscritta in data

Si allega, a pena di nullità, fotocopia non autenticata di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità

LUOGO,
DATA

(firma)

Modulo da inserire nella Busta B)

OGGETTO: Procedura di gara indetta dal Comune di Boccioleto per la locazione degli immobili e attrezzature sportive costituenti il centro sportivo comunale "Il Merendeto", sito in località Rola.

OFFERTA ECONOMICA

Il Sottoscritto _____
nato a _____ il _____
Residente a _____ in Via _____ n. _____
Numero di telefono _____
numero di fax _____

dichiara che l'offerta economica relativa all'affidamento in locazione in oggetto, in riscontro alla procedura ristretta indetta dal Comune di Boccioleto, è di **(compilare tutte le righe relative alle offerte economiche per ciascun criterio):**

- base d'asta: € 1.200,00 canone annuo;
- offerta economica: rialzo percentuale sull'importo annuo a base d'asta pari a _____ % (in lettere _____ per cento),
- importo risultante dal rialzo in cifre: € _____,
- importo risultante dal rialzo in lettere: € _____.

Luogo,

Addì

Firma dell'offerente

Procedura di gara indetta dal Comune di Boccioleto per la locazione degli immobili e attrezzature sportive costituenti il centro sportivo comunale "Il Merendeto", sito in località Rola.

Modulo da inserire nella Busta A)

DICHIARAZIONI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA INDETTA MEDIANTE PROCEDURA RISTRETTA

Il _____ sottoscritto _____ nato
a _____ il _____ e residente
in _____ Via _____ n. _____
C.F. _____, ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR del 28/12/2000,
n.445 consapevole di quanto fissato dall'art.76 del citato DPR in merito alla responsabilità penale
derivante da dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso di atti falsi

DICHIARA

a) di partecipare alla seguente procedura

per proprio conto,
e di essere residente in

_____ Via _____ n. _____

C.F. _____

Indirizzo e-mail

b) l'assenza di carichi pendenti ovvero di condanne penali che comportino la perdita o la
sospensione della capacità di contrarre;

c) di conoscere ed accettare incondizionatamente le indicazioni contenute nell'invito;

d) di avere acquisito ed esaminato la lettera di invito e di accettarne integralmente, ai sensi dell'art.
1341 del Codice Civile, senza riserve e condizioni, tutte le disposizioni, clausole, restrizioni,
limitazioni e responsabilità in esso contenute, nonché di garantire che i servizi oggetto della
concessione saranno effettuati e condotti conformemente a tutti i patti, modalità e condizioni di cui
agli stessi atti di gara;

**Ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole della decadenza
dai benefici e della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione
mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, la presente dichiarazione è
sottoscritta in data**

**Si allega, a pena di nullità, fotocopia non autenticata di documento di identità del
sottoscrittore in corso di validità**

LUOGO,
DATA

(firma)

Modulo da inserire nella Busta B)

OGGETTO: Procedura di gara indetta dal Comune di Boccioleto per la locazione degli immobili e attrezzature sportive costituenti il centro sportivo comunale "Il Merendeto", sito in località Rola.

OFFERTA ECONOMICA

Il Sottoscritto _____
nato a _____ il _____
Residente a _____ in Via _____ n. _____
Numero di telefono _____
numero di fax _____

dichiara che l'offerta economica relativa all'affidamento in locazione in oggetto, in riscontro alla procedura ristretta indetta dal Comune di Boccioleto, è di **(compilare tutte le righe relative alle offerte economiche per ciascun criterio)**:

- base d'asta: € 1.200,00 canone annuo;
- offerta economica: rialzo percentuale sull'importo annuo a base d'asta pari a _____ % (in lettere _____ per cento),
- importo risultante dal rialzo in cifre: € _____.
- importo risultante dal rialzo in lettere: € _____.

Luogo, Addì

Firma dell'offerente

