



# COMUNE DI CELLIO

Provincia di Vercelli

Via Vittorio Emanuele II – 13024 Cellio VC Tel. 0163 49121 Fax. 0163 49632

E\_mail: [cellio@reteunitaria.piemonte.it](mailto:cellio@reteunitaria.piemonte.it) - Pec: [cellio@cert.ruparpiemonte.it](mailto:cellio@cert.ruparpiemonte.it)

Sito internet: [www.comune.cellio.vc.it](http://www.comune.cellio.vc.it)

**AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA ELENCO/ GRADUATORIA DI SOGGETTI ATTI A SVOLGERE LAVORO ACCESSORIO OCCASIONALE CON PAGAMENTO MEDIANTE BUONO LAVORO (VOUCHER) - AREA TECNICA**

## II RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto il D.Lgs 10 settembre 2003 n. 276 e s. m. ed i.;

Visto l'art. 2 commi 148 e 149 Legge 23 dicembre 2009 n. 191;

Vista la deliberazione n. 2 del 26 giugno 2013 con la quale il Sindaco ha emanato atto di indirizzo riguardo

l'avviso in oggetto;

## RENDE NOTO

**CHE SI PROCEDE ALLA PUBBLICAZIONE DEL BANDO PER LA RICERCA DI SOGGETTI DISPONIBILI A LAVORO OCCASIONALE DA IMPIEGARE NELLE ATTIVITÀ PREVISTE DALL'ART. 70 DEL D. LGS. 276/03 COME MODIFICATO DALLA LEGGE 92/2012 S.M.I.**

## ART 1

**POSSONO ACCEDERE AL LAVORO OCCASIONALE ACCESSORIO DA PRESTARSI IN QUALSIASI SETTORE PRODUTTIVO, RELATIVAMENTE ALLE ESIGENZE CHE DI VOLTA IN VOLTA SI MANIFESTERANNO NEI VARI AMBITI DI ATTIVITA' ISTITUZIONALI ASCRITTE ALL'ENTE :**

1. pensionati ad eccezione di quelli titolari della pensione di inabilità assoluta
2. studenti iscritti ad un ciclo di studi presso un istituto scolastico di qualsiasi ordine e grado che possono essere impiegati il sabato e la domenica, nonché durante i periodi di vacanza ( 1° dicembre –10 gennaio

domenica delle palme – martedì dopo il lunedì dell'Angelo e 1° giugno – 30 settembre);

3. studenti iscritti ad un ciclo regolare di studi universitari che possono svolgere lavoro occasionale accessorio in qualunque periodo dell'anno;

4. percettori di prestazioni integrative del salario o sostegno al reddito che solo per l'anno 2013 possono essere impiegati in tutti i settori produttivi, compresi gli Enti locali, nel limite massimo di 3.000,00 euro di corrispettivo per anno solare;

5. inoccupati, disoccupati, sottoccupati titolari di disoccupazione a requisiti ridotti o disoccupazione speciale per agricoltura, ;

6. prestatori extracomunitari in regola con i documenti di soggiorno;

Tutte le categorie di prestatori elencati ai punti da 1 a 6 del presente articolo devono possedere i requisiti di cui all'art. 2 del presente bando

## **ART 2**

### **Ulteriori requisiti di accesso:**

- A Essere residenti nel Comune di CELLIO almeno da anni 1 (uno);
- A Di avere compiuto 18 anni al momento della scadenza del bando-avviso;
- A Godere dei diritti politici;
- A Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non essere stati dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 27 lett. D) DPR 3/1957;
- A Idoneità fisica alle prestazioni previste dal bando-avviso;
- A Disponibilità di turni;
- A Disponibilità a spostamenti nel territorio comunale;

I suddetti requisiti devono essere posseduti già alla data di scadenza del bando e debbono sussistere anche alla data di conferimento dell'incarico allo svolgimento dell'attività lavorativa;

## **ART 3**

Il pagamento avviene attraverso buoni lavoro (voucher dal valore nominale di 10,00 euro l'uno lordi, euro 7,50 netti. Un buono lavoro corrisponderà alla retribuzione di ogni singolo intervento nell'ambito dell'attività assegnata per ogni ora lavorata.

I buoni sono disponibili in buono multiplo da 50,00 euro equivalente a 5 buoni non separabili che garantiscono copertura previdenziale presso l'I.N.P.S. e assicurativa presso l'I.N.A.I.L.

La retribuzione è esente da ogni imposizione fiscale e non incide sullo stato di disoccupato o inoccupato ed è cumulabile anche con trattamenti pensionistici e non dà diritto a prestazioni di malattia, maternità, di disoccupazione e né ad assegno per il nucleo familiare.

Il limite economico è di € 5.000,00 netti l'anno per prestatore corrispondenti a € 6.660 lordi per l'amministrazione.

In caso di percettori di misure di sostegno al reddito, relativamente al solo anno 2013, il limite economico è di 3.000 € complessivi per anno solare, corrispondenza 4.000 € lordi;

## **ART. 4**

Una commissione appositamente istituita, in analogia con quanto previsto dal vigente Regolamento per l'accesso all'impiego, valuterà gli aspiranti in base alle indicazioni fornite dagli stessi nella domanda di partecipazione ed alla necessità dell'Ente in relazione alle attività da svolgere.

Le domande pervenute verranno valutate e verrà formata una graduatoria provvisoria in base ai seguenti Criteri :

- **Residenza nel Comune di Cellio almeno da anni 1 (uno)**

– per ogni anno intero di residenza punti 1

Il punteggio è assegnato fino ad un massimo di 25 punti. Per anno si intenderanno 12 mesi consecutivi di residenza: per il suddetto calcolo si farà riferimento alla data di pubblicazione del bando e non verranno conteggiate le frazioni di anno. In caso di periodi separati di residenza nel Comune di Cellio, inframmezzati dalla emigrazione in altro Comune/Stato, si prenderà in considerazione solo l'ultimo di questi.

**Nucleo familiare:**

per ogni figlio minore convivente nel nucleo familiare	PUNTI 5
per ogni figlio maggiorenne studente a carico	PUNTI 2
per ogni genitore o figlio disabile al 100% convivente nel nucleo familiare	PUNTI 15

Inoltre si aggiungerà ulteriore punteggio :

nel caso di nucleo familiare in cui il candidato sia unico genitore con figli a carico	PUNTI 5
nel caso di nucleo familiare in cui il candidato sia unico genitore o figlio di persona disabile al 100%	PUNTI 10
nel caso di candidato che sia genitore (separato/divorziato) che concorre al mantenimento dei propri figli collocati in altro nucleo familiare	PUNTI 5

**Stato di disoccupazione / inoccupazione:**

Disoccupazione/Inoccupazione/sottoccupazione di lunga durata ( > 24 mesi)	PUNTI 15
---	----------

- **Età del candidato:**

candidato disoccupato/inoccupato/sottoccupato di età superiore ai 50 anni	PUNTI 30
candidato disoccupato/inoccupato/sottoccupato di età inferiore o uguale ai 28 anni ( 28anni e 364 giorni)	PUNTI 20

Precedente esperienza nell'Ente per almeno 6 mesi a qualunque titolo	PUNTI 20
--	----------

**Condizione soggettive di fragilità sociale:**

candidato in situazione abitativa precaria certificata da servizi competenti	PUNTI 20
candidato che riceve contributi assistenziali da parte dell'Ente	PUNTI 15
eventuale condizione di disabilità con iscrizione al collocamento obbligatorio	PUNTI 5

**Titolo vari e punteggi aggiuntivi, per un massimo di 25 punti:**

In analogia con quanto determinato ex art. 15 del vigente Regolamento per la disciplina delle procedure di accesso agli impieghi, verranno attribuiti punteggi aggiuntivi, eventualmente cumulabili tra loro, fino ad un massimo di punti 25 in caso di possesso di titoli di studio e/o particolari abilitazioni/qualifiche professionali attinenti all'area tecnica di cui al seguente art. 5, che dovranno essere posseduti al momento della presentazione della domanda :

Laurea triennale	Punti 3
Laurea specialistica	Punti 4
Laurea vecchio ordinamento	Punti 4
Diploma di maturità – 5 anni	Punti 3
Diploma di qualifica	Punti 2
Corsi di formazione con qualifica riconosciuta ed esame finale attinente ai profili previsti dell'area tecnica (vedi art. 5 del bando)	Punti 5 per ciascun corso
Diploma di qualifica attinente ai profili previsti dell'area tecnica (vedi art. 5 del bando)	Punti 8 per ciascu
Qualifiche da lavoro, attinenti ai profili previsti dell'area tecnica (vedi art. 5 del bando), di provenienza documentata ed attestate dal competente Centro per l'impiego risultanti dalla scheda anagrafico- professionale	Punti 10

**Pari merito**

A parità di punteggio le condizioni di preferenza sono stabilite, in ordine di priorità:

- dallo stato di disoccupazione
- dal numero dei figli a carico
- dalla maggiore età

In base ai punteggi ottenuti, per i primi 15 candidati si procederà quindi alla valutazione del curriculum contestualmente all'effettuazione del colloquio/prova pratica, ai quale potrà essere attribuito un punteggio massimo di 100 punti, volti ad accertare il possesso dei requisiti psico-attitudinali in ordine alla tipologia di mansione da svolgere.

**La data di svolgimento dei colloqui e delle contestuali prove pratiche ed i nominativi dei candidati ammessi.**

Da suddetti colloqui e prove, la commissione potrà accertare anche l'idoneità del candidato a ricoprire la posizione richiesta: in tal caso si procederà allo scorrimento della lista precedentemente formata sulla sola base del titolo ed all'effettuazione di ulteriori colloqui e prove.

Dopo l'espletamento di tutte le prove, verrà predisposta una graduatoria definitiva, derivante dalla somma del punteggio dei titoli più il punteggio ottenuto in sede di prova, che saranno pubblicate sul sito [www.comune.cellio.vc.it](http://www.comune.cellio.vc.it)

Il luogo, la data e l'ora dello svolgimento dei colloqui/prove sarà oggetto di apposita pubblicazione su sito del Comune almeno cinque giorni prima dello svolgimento degli stessi, unitamente ai nominativi dei primi quindici soggetti utilmente collocati in graduatoria; non si darà luogo ad alcuna comunicazione individuale.

I candidati dovranno, a pena di esclusione, presentarsi nel luogo e nella data indicati, con documento di identità in corso di validità

Le domande, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato al presente sotto la lettera A, possono essere presentate entro 15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio di questo ente e sul sito web istituzionale.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli della responsabilità penale in caso di false dichiarazioni:

- il cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, l'eventuale recapito telefonico; eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate, poiché in difetto le comunicazioni dell'amministrazione saranno validamente effettuate all'indirizzo indicato nella domanda;
- figli a carico ;
- il godimento dei diritti civili e elettorali;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali;
- il titolo di studio posseduto o in corso di conseguimento (se studente),
- se disoccupati, inoccupati, sottoccupati o pensionati;
- il possesso di patente e di quale tipologia;
- di non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- l'eventuale condizione di disabilità con iscrizione al collocamento obbligatorio;
- l'immediata disponibilità al lavoro richiesto;
- di accettare le norme e le condizioni della selezione.

Ai sensi dell'art. 46 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (DPR 28 dicembre 2000, n. 445), le dichiarazioni di cui al precedente comma sono rese in sostituzione della relativa certificazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data della domanda.

**Alla domanda, pena l'esclusione, dovranno inoltre essere allegati:**

- curriculum vitae
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Non sono, altresì, sanabili e comportano l'esclusione dalla selezione:

- l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;

- l'omissione nella domanda della sottoscrizione del concorrente (la domanda deve essere firmata in originale)
- il ricevimento della domanda oltre il termine prescritto nel presente avviso;

Potranno inoltre essere facoltativamente allegati alla domanda le certificazioni attestanti l'eventuale possesso di requisiti che concorrono a punteggi aggiuntivi, quali ad esempio:

1. attestazione stato di pensionamento;
2. attestazione centro per impiego indicante stato di disoccupazione o in occupazione o sottoccupazione con relativa anzianità;
3. attestazione disabilità al 100% del parente convivente genitore o figlio (obbligatorio se dichiarato);
4. documentazione dei servizi competenti attestante situazione abitativa precaria;
5. attestato di abilità al lavoro e iscrizione al collocamento obbligatorio (obbligatorio se dichiarato);
6. documentazione attestante ricezione contributi assistenziali anno 2013;
7. certificazione dalla quale risulti l'esperienza professionale posseduta;

L'accertamento, da parte dell'Amministrazione, di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione dalla graduatoria dei concorrenti.

In caso di abbandono o di mancato od irregolare svolgimento delle prestazioni lavorative concordate tra le parti, il lavoratore verrà escluso dagli elenchi

#### **ART 5**

Le mansioni relative all' **AREA TECNICA** potranno essere, a titolo meramente esemplificativo: lavori di giardinaggio, pulizia spazi esterni, manutenzione aree verdi e parchi, movimentazione carichi, cura e piccole manutenzioni agli edifici ed al patrimonio comunale, allestimento ed attività connesse all'allestimento di manifestazioni culturali e sportive, tinteggiatura e piccole attività di muratura;

#### **ART. 6**

L'avviso sarà pubblicato on line con rinvio alla home page del Comune di Cellio e nel sito web istituzionale del Comune per 15 giorni consecutivi termine entro cui dovranno essere presentate le domande di partecipazione, che dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune tassativamente entro le ore 12,00 del giorno **27 luglio 2013**

Le domande potranno essere presentate, nei medesimi termini, anche attraverso Posta elettronica Certificata con casella intestata al richiedente o provvista di firma digitale alla casella [cellio@cert.ruparpiemonte.it](mailto:cellio@cert.ruparpiemonte.it)

Il Comune di Cellio pubblicherà all'albo pretorio e sul sito web [www.comune.cellio.vc.it](http://www.comune.cellio.vc.it) con valore di informazione ed in sostituzione di qualsiasi tipo di comunicazione individuale, l'elenco dei candidati ammessi

#### **ART 7**

In base a quanto disposto dal codice in materia di protezione dei dati personali, adottato con D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda il candidato autorizza

Incondizionatamente l'Amministrazione al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

I dati saranno conservati presso il Servizio Personale e saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per i soli scopi istituzionali ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi; se necessario, saranno aggiornati e, comunque, non saranno eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati. I dati saranno conservati in forme che consentano l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

Per chiarimenti ed informazioni i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio di Segreteria (tel: 0163/49121) o visitare il sito del Comune ([www.comune.cellio.vc.it](http://www.comune.cellio.vc.it))

Il Responsabile del Servizio

Dott. Pierluigi MAROCCO



**Fac – Simile di domanda**

**Al Comune di Cellio  
Ufficio Personale  
Via Vittorio Emanuele II  
13024 CELLIO ( VC)**

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO/GRADUATORIA DI SOGGETTI ATTI A SVOLGERE LAVORO ACCESSORIO OCCASIONALE CON PAGAMENTO MEDIANTE BUONO LAVORO (VOUCHER) - AREA TECNICA**

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n 445, e consapevole che le dichiarazioni mendaci comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e che le stesse sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 del DPR 445/2000), sotto la sua responsabilità

**Il sottoscritto/a**

**SI INVITA ALLA COMPILAZIONE IN STAMPATELLO LEGGIBILE**

Cognome	
Nome	
Luogo di nascita	
Data di nascita	
Codice fiscale	
Comune di residenza	
Via/Piazza	
Cittadinanza	
Telefono	

**Comunica la propria disponibilità a svolgere lavoro occasionale di tipo accessorio e dichiara sotto la propria responsabilità (barrare le caselle che interessano):**

Di essere studente	
Di aver compiuto anni 18 al momento della scadenza del bando avviso	
Di essere disoccupato/inoccupato/sottoccupato <small>Per disoccupazione si intende una condizione di mancanza di lavoro per una persona in età da lavoro che lo cerchi attivamente, sia perché ha perso il lavoro che svolgeva (<i>disoccupato</i> in senso stretto), sia perché è in cerca della prima occupazione (<i>inoccupato</i>), per sottoccupazione si intende la condizione di un soggetto che pur lavorando non raggiunge un reddito di € 8.000,00 lordi per lavoro dipendente ovvero € 4.800,00 per lavoro autonomo</small>	
Di essere percettore di prestazione integrativa del salario a sostegno al reddito (vedi art. 3 del bando)	
Di essere pensionato ( non titolare di pensione di inabilità assoluta)	
Di essere cittadino italiano o di uno Stato membro dell'Unione Europea	
Di essere cittadino extracomunitario e di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno che consenta attività lavorative (allegato in fotocopia)	

Di non avere riportato condanne penali	
Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non essere stati dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 27 lett. D) DPR 3/1957	
Di essere nel pieno godimento dei diritti politici	
Di essere disponibile a lavorare in regime di turnazione	
Di essere disponibile agli spostamenti nell'ambito dell'intero territorio comunale	
Di essere residente nel comune di Cellio	
Di essere immediatamente disponibili allo svolgimento del lavoro richiesto	
Di aver percepito nell'anno solare 2013 un reddito da lavoro accessorio pari a € _____	

### DICHIARA ALTRESI'

(Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n 445, e consapevole che le dichiarazioni mendaci comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e che le stesse sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 del DPR 445/2000), sotto la sua responsabilità)

- A Di essere consapevole che eventuali variazioni di condizione o indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate dal sottoscritto, poiché in difetto le comunicazioni dell'amministrazione saranno validamente effettuate all'indirizzo indicato nella domanda;
- A Di essere in possesso della patente di guida di categoria: \_\_\_\_\_
- A Di essere disponibile ad effettuare prestazioni nel seguente settore :

**AREA TECNICA a titolo meramente esemplificativo :** lavori di giardinaggio, pulizia aree, cura e piccole manutenzioni agli edifici ed al patrimonio comunale (strade, piazze, cimiteri, monumenti e spazi comuni), allestimento ed attività connesse all'allestimento di manifestazioni culturali e sportive;

- A di avere letto il relativo bando in ogni sua parte e di accettare le norme e le condizioni della selezione;
- A di eleggere il seguente domicilio presso il quale indirizzare le comunicazioni relative al concorso (se diverso dalla residenza) \_\_\_\_\_
- A di essere a conoscenza che l'avvio del servizio è subordinato al giudizio del medico competente dell'Ente sulla idoneità fisica all'espletamento delle mansioni per le quali avverrà l'eventuale chiamata;
- A di essere residente nel Comune di Cellio da N. \_\_\_\_\_anni come da articolo 4 del bando;
- A di essere a conoscenza che il valore di ogni singolo voucher è di € 10,00 lordi, non frazionabili, pari a € 7,50 netti l'ora;
- A di essere a conoscenza che, in caso di abbandono o di mancato svolgimento delle prestazioni lavorative che verranno concordate tra le parti, verrò escluso dagli elenchi;
- A di essere consapevole che il Comune di Cellio pubblicherà all'albo pretorio del Comune di Cellio e sul sito web [www.comune.cellio.vc.it](http://www.comune.cellio.vc.it) con valore di informazione ed in sostituzione di qualsiasi tipo di comunicazione individuale, l'elenco dei candidati ammessi e quello degli esclusi;
- A di esprimere il consenso al trattamento e diffusione dei propri dati personali, sensibili e non secondo quanto previsto nell'art. 6 del bando-avviso;
- A di aver preso visione del bando di concorso e di accettare senza riserva alcuna, tutte le condizioni contenute nello stesso e di essere pertanto consapevole che lo svolgimento del lavoro accessorio:
  - garantisce la copertura previdenziale presso l'INPS ed assicurativa presso INAIL;
  - non dà diritto alle prestazioni a sostegno del reddito dell'INPS (disoccupazione, malattia, maternità, etc.), ma è riconosciuto ai fini del diritto alla pensione;
  - è esente da ogni imposizione fiscale e non incide sullo stato di disoccupato o inoccupato;

- è cumulabile con i trattamenti pensionistici;

A di essere consapevole che la presente domanda di partecipazione non costituisce vincolo per i promotori del progetto e che l'eventuale inserimento nelle attività previste dall'avviso pubblico **non determina l'instaurazione di un rapporto di lavoro;**

A di essere consapevole che tutte le autocertificazioni e dichiarazioni rese nella presente domanda potranno essere oggetto di verifica da parte dei competenti uffici e che in caso di false dichiarazioni verrà data comunicazione ai competenti organi giudiziari

#### Il sottoscritto

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n 445, e consapevole che le dichiarazioni mendaci comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e che le stesse sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 del DPR 445/2000), sotto la sua responsabilità)

**dichiara inoltre di essere nella seguente condizione - come da art. 4 del bando -  
( barrare solo le caselle corrispondenti alla propria situazione)**

di avere FIGLI MINORI conviventi nel mio nucleo familiare ( indicare nome e data di nascita)

\_\_\_\_\_

di avere figli maggiorenni studenti a carico (indicare nome e scuola frequentata):

\_\_\_\_\_

di avere un genitore disabile al 100% convivente nel proprio nucleo familiare ( indicare nome )

\_\_\_\_\_

di avere un figlio disabile al 100% convivente nel proprio nucleo familiare ( indicare nome )

\_\_\_\_\_

di essere unico genitore con figli a carico

di essere unico genitore o figlio di persona disabile convivente nel nucleo familiare

di essere genitore (separato/divorziato) che concorre al mantenimento dei propri figli collocati in altro nucleo familiare

di essere disoccupato da più di 24 mesi ( **allegare documentazione attestante**)

di essere disoccupato/inoccupato/sottoccupato di età superiore ai 50 anni

di essere disoccupato/inoccupato/sottoccupato di età inferiore o uguale ai 28 anni ( 28 anni e 364 giorni )

di avere avuto, per almeno 6 mesi, precedente esperienza lavorativa a qualunque titolo prestata presso il Comune di Cellio

di vivere in situazione abitativa precaria certificata da servizi competenti ( **allegare documentazione attestante**)

di ricevere contributi assistenziali dal Comune di Cellio anno 2013

di essere abile al lavoro e iscritto al collocamento obbligatorio ( ex legge 68)

di essere in possesso del seguente titolo di studio/ qualifiche:

Laurea triennale

Laurea specialistica

Laurea vecchio ordinamento

Diploma di maturità – 5 anni

Corsi di formazione con qualifica riconosciuta ed esame finale attinenti ai profili previsti dell'area tecnica (vedi art. 5 del bando):


Diploma di qualifica attinente ai profili previsti dell'area tecnica (vedi art. 5 del bando)

--

Qualifiche da lavoro, attinenti ai profili previsti dell'area tecnica (vedi art. 5 del bando), di provenienza documentata ed attestate dal competente Centro per l'impiego risultanti dalla scheda anagrafico- professionale

--

Alla domanda dovranno essere allegati:

**A obbligatoriamente**

- 1) fotocopia non autenticata di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- 2) curriculum vitae;
- 3) regolare permesso di soggiorno ( in caso di cittadini extracomunitari)

**A obbligatoriamente in caso di dichiarazioni attestanti particolare condizione personali**

- attestazione disabilità al 100%del parente convivente genitore o figlio (obbligatorio se dichiarato)
- attestato di abilità al lavoro e iscrizione al collocamento obbligatorio (obbligatorio se dichiarato)
- scheda anagrafico- professionale in caso di dichiarazione di qualifica da lavoro ((obbligatorio se dichiarato)

**A facoltativamente** qualsivoglia documentazione utile alla dimostrazione del possesso dei requisiti dichiarati ad esempio :

- attestazione stato di pensionamento;
- attestazione centro per impiego indicante stato di disoccupazione o in occupazione o sottoccupazione con relativa anzianità;
- documentazione dei servizi competenti attestante situazione abitativa precaria;
- documentazione attestante ricezione contributi assistenziali anno 2013;

Cellio,

Firma del dichiarante

.....

Il sottoscritto autorizza il Comune di Cellio ad utilizzare i dati personali contenuti nella presente richiesta per le finalità relative alla selezione e nel rispetto del D. Lgs. n° 196/2003

Firma del dichiarante

.....