COMUNE DI SOSTEGNO

Corso Cesare Alfieri 65 – 13868 SOSTEGNO BIELLA Tel. 015/762903/fax 015/762968

AVVISO DI MOBILITA' II^ ESPERIMENTO
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
DI N. 1 AGENTE DELLA POLIZIA LOCALE (Categoria d'ingresso C1)

Il Responsabile del Servizio

Visti:
- la programmazione triennale del fabbisogno del personale, approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 5 in data 7 gennaio 2013;
- l'art. 30 del D. lgs 30/03/2001, recante ad oggetto: "*Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse*";

Dato atto che l'Amministrazione Comunale ha provveduto alla comunicazione volta al rispetto delle disposizioni in materia di mobilità di cui all'art. 34bis del D.Lgs 30/03/2001 n. 165 con propria nota Prot. n. 2138 del 13/01/2012 indirizzata all'Osservatorio del Mercato del Lavoro di Torino;

Preso atto dell'esito infruttuoso del concorso pubblico esperito in data 15/19 Novembre 2012 a causa della rinuncia dell'unico candidato risultato vincitore, e dell'esito negativo della prima mobilità dal 20.02.2013 al 06.03.2013;

Ritenuta la necessità di dover esperire nuovamente la procedura di mobilità per la copertura del Posto "de qua";

In esecuzione alla determinazione del Responsabile del Servizio n. 11 del 30 gennaio 2013

Rende noto

Che il Comune di Sostegno intende valutare la possibilità di procedere attraverso l'istituto della mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001, alla copertura di n. 1 posto in organico, a tempo indeterminato e pieno, di:

AGENTE DI POLIZIA LOCALE (Categoria d'accesso C – CCNL Comparto EE.LL.)

Possono partecipare i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001, in servizio di ruolo, inquadrati in categoria "C", aventi i seguenti requisiti:

- inquadramento nella categoria C con profilo professionale di Agente di Polizia Locale
- Anzianità di servizio di almeno 2/3 anni nel suddetto profilo
- Possesso del diploma di Scuola Media Superiore
- Patente "D" Pubblica con relativo Certificato di Abilitazione Professionale + K + C.Q.C.(Carta di Qualificazione del Conducente)

Ai sensi dell'art. 4, comma 3, della legge 20/04/1991 n. 125, possono concorrere aspiranti dell'uno o dell'altro sesso.

I dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni interessati, in possesso dei predetti requisiti, potranno presentare domanda, entro e non oltre le **ore 12 del giorno 06 APRILE 2013 .**

La domanda datata, sottoscritta e redatta in carta semplice dovrà pervenire direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente o a mezzo di raccomandata a.r., con esclusione di qualsiasi altro mezzo, e dovrà essere indirizzata al Sindaco del Comune di Sostegno – Via Cesare Alfieri 65 – 13868 SOSTEGNO (BI).

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a fatto di terzi , a caso fortuito o di forza maggiore.

Nella domanda la cui modulistica è reperibile presso l'Ufficio Segreteria e sul sito internet del Comune di Sostegno il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

1) Cognome, Nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito presso il quale si desidera siano trasmesse eventuali comunicazioni, nonché il numero telefonico;
2) l'Ente di appartenenza, categoria giuridica ed economica, eventuali responsabilità attribuite con atti formali e profilo professionale posseduto;
3) di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari, né di avere procedimenti disciplinari in corso;
4) il possesso dei requisiti richiesti dal bando;
5) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
6) la distanza del proprio domicilio:
   a) dalla attuale sede di lavoro
   b) dalla sede del Comune di Sostegno
7) le mansioni attualmente svolte.

Alla domanda il candidato deve allegare:

1) il curriculum professionale, datato e sottoscritto
2) qualora ne fosse già in possesso, eventuale preventivo consenso alla mobilità esterna dell'Amministrazione Comunale di provenienza
3) fotocopia documento d'identità in corso di validità.

GRADUATORIA E CRITERI DI VALUTAZIONE

Le domande di mobilità pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del Servizio Personale che provvederà ad ammetterle anche richiedendo al candidato eventuali integrazioni documentali.

Un'apposita commissione procederà alla selezione mediante valutazione dei curriculum e sulla base di un colloquio finalizzato alla valutazione dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.
La commissione disporrà di 100 punti per la valutazione di ciascun candidato, ripartiti come segue:

Curriculum: punti 30
Da attribuire a competenze professionali, comprensive di titolo di studio, corsi di formazione e percorsi di aggiornamento attinenti al posto, nonché i risultati conseguiti.

Colloquio: punti 70
Il colloquio sarà finalizzato a valutare le attitudini al ruolo da ricoprire e la rispondenza delle caratteristiche professionali dell'aspirante alle esigenze dell'Ente, fra le quali la disponibilità ad effettuare il proprio orario di lavoro con flessibilità legata ad eventuali emergenze, e verterà sulle materie specifiche dell'Agente di Polizia Locale e sulla proposizione di casi e particolari situazioni di lavoro.

Il Comune di Sostegno provvederà a selezionare le candidature ritenute maggiormente rispondenti alle esigenze dell'Ente, riservandosi di convocare i candidati per un colloquio conoscitivo.

Nell'analisi delle candidature saranno valutate positivamente le seguenti competenze, abilità e caratteristiche personali:
1. aver partecipato (e concluso positivamente) ad un corso di formazione di base per agenti della Polizia Locale;
2. aver acquisito una formazione specifica nelle seguenti materie:
   - codice della strada e regolamento di esecuzione
   - infortunistica stradale e tecniche di rilevazione degli incidenti
   - funzioni di polizia giudiziaria
   - illecito amministrativo e depenalizzazioni
   - polizia edilizia
   - disciplina dei pubblici esercizi
   - disciplina commerciale in sede fissa e su aree pubbliche
   - legge quadro sull'ordinamento della polizia locale
   - testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali
3. aver maturato una significativa esperienza nel settore
4. possedere attitudini al lavoro di gruppo
5. essere disponibili a svolgere prestazioni di lavoro con orario su turni

Della convocazione del giorno e dell'ora dell'eventuale colloquio verrà data comunicazione scritta ai candidati almeno 3 giorni prima del giorno fissato tramite telegramma/@mail/sms o altro mezzo di comunicazione accettato dal candidato.

Qualora la selezione abbia esito positivo, il candidato ritenuto idoneo sarà assunto in servizio dal Comune di Sostegno, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del CCNL 06/07/1995. **La sottoscrizione del contratto è subordinata al rilascio del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine compatibile** con le esigenze organizzative del Comune di Sostegno, il quale si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.
Al candidato assunto in servizio per mobilità si applicherà il trattamento giuridico ed economico previsto nel C.C.N.L. vigente (Art. 30, comma 2-quinquies del D.lgs 165/2001)

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che ha facoltà di non dare seguito alla procedura di mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari, a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente oppure qualora nessuno dei candidati risulti in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso o nessuno venga ritenuto idoneo.

Per effetto della partecipazione alla presente mobilità, si intendono accettate incondizionatamente le disposizioni del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, che può essere visionato presso l'Ufficio Segreteria del Comune.

Ai sensi degli articoli 4 e 5 della Legge 241/1990 e s.m.i. il Responsabile di questo procedimento è il Responsabile dell'Area Affari Generali Servizi Demograficie e Personale (Parte giuridica) Dott. Roberto Gilardone.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'Ufficio Segreteria – Sig.ra Picco Piera – tel. 015/762903 – Fax 015/762968 – E-mail rag.sostegno@ptb.provincia.biella.it;

Il presente bando con l'annessa modulistica, è pubblicato all'Albo Pretorio Comunale;

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli articoli 13 e 24 del D. Lgs 30/06/2003 n. 196 e s.m.i., saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità. A tal fine il candidato, contestualmente alla domanda, rilascerà autorizzazione.

11.03.2013

Il Responsabile del Servizio
Dott. Roberto Gilardone

Al Sindaco del
Comune di Sostegno
Via Cesare Alfieri 65
13868 SOSTEGNO – BI

Il/la sottoscritto/a _____
(Cognone e nome)

nato/a a _____ il _____

residente a _____
(Indicare città di residenza con CAP e indirizzo completo di via/piazza e n. civico)

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 D.lgs 165/2001 presso il Comune di Sostegno per la copertura di n. 1 posto di "Agente di Polizia Locale" Cat.C – posizione economica C1 a tempo pieno ed indeterminato presso l'Area Polizia Locale e Commercio.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni medaci (art. 76 DPR 445/2000)

DICHIARA

a) di essere in possesso dei seguenti requisiti:
   1. di essere attualmente in servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione: _____dal _____ con contratto di lavoro a tempo indeterminato, avendo positivamente superato il previsto periodo di prova
   2. di essere contrattualmente inquadrato in Categoria _____- posizione economica _____- profilo professionale _____
   3. di non avere attualmente in corso procedimenti disciplinari presso l'Ente di appartenenza

4. di essere in possesso della patente di guida: categoria D Pubblica dal _____ e del certificato di abilitazione professionale dal _____
5. di svolgere in via ordinaria e continuativa le seguenti mansioni:
   _____
   _____
   _____
   _____
6. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito presso _____ in data _____ con votazione _____/_____
7. di essere in possesso della patente di Tipo D Pubblica con relativo Certificato di Abilitazione Professionale + K + C.Q.C (Carta di Qualificazione del Conducente)

b) di indicare il seguente esatto recapito attraverso il quale dovranno essere fatte pervenire, ad ogni effetto di legge, le eventuali comunicazioni inerenti la presente mobilità:

c) di impegnarsi a comunicare tempestivamente, per iscritto, ogni variazione che dovesse successivamente intervenire e riconoscere che il Comune di Sostegno non si assume nessuna responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali o telegrafici ovvero per il caso di dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatta o non dichiarata trasmissione dei dati anagrafici e del cambiamento del recapito indicato al punto precedente

d) di accettare senza riserva alcuna, le condizioni previste dall'avviso di mobilità

e) di allegare il proprio Curriculum debitamente firmato e datato

f) di allegare la fotocopia della carta d'identità o altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000

g) (*eventuale*) preventivo consenso alla mobilità espresso dall'Ente di appartenenza

h) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso

i) la distanza del proprio domicilio:
   - dalla attuale sede di lavoro _____
   - dalla sede del Comune di Sostegno _____

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei suoi dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 196 del 30/06/2003

_____
(Luogo e data)

_____
(Firma)