

COMUNE DI BREIA

Provincia di VERCELLI

Tel. 016349196 – Fax 0163490921

www.comune.breia.vc.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CONTABILE (CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 28/8/2013 “Programma triennale del fabbisogno del personale anni 2013-2015;

Vista la Legge 10 aprile 1991 n. 125, per effetto della quale il Comune deve garantire pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 15 del 28/8/2013. con la quale è stato approvato il piano triennale delle azioni positive per le pari opportunità;

Vista la propria determinazione n. 69 /2013 che approva il presente bando;

Visto il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.P.R. n. 445/2000;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Comunica che

E’ INDETTO

Concorso pubblico per esami per l’assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C posizione economica C1 Area Amministrativa-Contabile a tempo pieno ed indeterminato.

La riserva prevista per i volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, nonché agli ufficiali di completamento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che abbiano completato senza demerito la ferma, opera ai sensi dell’art. 18 del D. Lgs. 215/2001 nella misura del 30% sul numero degli assunti. Tale riserva sarà pertanto configurabile per ulteriori eventuali assunzioni oltre a quella del presente bando, mediante scorrimento della graduatoria degli idonei, al raggiungimento dell’unità di riserva.

Coloro che intendano avvalersi della riserva prevista nel precedente periodo devono farne espressa menzione nella domanda di partecipazione al concorso, pena la decadenza dal relativo beneficio.

Se due o più candidati, a conclusione delle prove di esame, nonché di altri titoli di preferenza e precedenza (casi di cui all’art. 5 – comma 4[^] - del D.P.R. 487/94), ottengono pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età, così come previsto dalla Legge 191/98, art. 2 c. 9.

Art. 1 -TRATTAMENTO ECONOMICO DEL VIGENTE CCNL PER IL PERSONALE DEL COMPARTO REGIONI-AUTONOMIE LOCALI.

Per il posto di cui trattasi, inquadrato nella categoria C del vigente C.C.N.L. Regione – Autonomie Locali, sono previsti i seguenti emolumenti:

“ stipendio tabellare previsto per la categoria C1;

“ assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto);

“ tredicesima mensilità;

“ ogni altro assegno o indennità dovuta per Legge o per determinazione dell’Amministrazione;

detti emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali

Art. 2 - REQUISITI PER L’AMMISSIONE AL CONCORSO

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare al concorso pubblico se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

- cittadinanza italiana o di altro Stato dell’Unione Europea, fatte salve le eccezioni indicate nel DPCM n. 174/1994. I cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza ed un’adeguata conoscenza della lingua italiana. Ai sensi dell’art. 38 del D. Lgs. 165/2001 gli stessi non possono accedere ai posti di lavoro che implicino esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri ovvero se preposti alla tutela dell’interesse nazionale;

- cittadini extracomunitari nel rispetto dell’art. 7, comma 1, della legge 97/2013;

- godimento dei diritti civili e politici;
- regolare posizione riguardo gli obblighi di leva per i concorrenti di sesso maschile;
- non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- **diploma di scuola media superiore (quinquennale)**
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante la presentazione di documenti falsi o nulli;
- idoneità fisica all'impiego, intesa come assenza di difetti che possono influire sul rendimento in servizio e/o come possesso di ulteriori requisiti fisici in relazione al profilo professionale da rivestire. E' facoltà dell'Amministrazione sottoporre i vincitori a visita medica nel rispetto della vigente normativa;
- Patente di guida categoria B;
- conoscenza di almeno una delle seguenti lingue straniere: inglese, francese, tedesco, spagnolo;
- Il concorrente deve aver compiuto 18 anni di età; non è previsto alcun limite di età massima.

Art. 3- MODALITA' DI TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice e formulata sulla base del facsimile allegato al presente bando (**vedi allegato 1**), deve essere indirizzata all'Ufficio Protocollo – Comune di Breia, Via Martiri della Liberta' 1 – 13020 BREIA (VC), con le seguenti modalità:

- direttamente all' Ufficio Protocollo del Comune di Breia negli orari di apertura dell' ufficio (mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30);
- a mezzo Raccomandata A.R.; la raccomandata dovrà essere spedita entro **trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto di bando sulla Gazzetta Ufficiale Serie Speciale Concorsi ed Esami.** e dovrà pervenire entro i successivi cinque giorni dalla scadenza a pena di esclusione;
- per via telematica, sottoscritta con firma digitale, all' indirizzo di p.e.c.

breia@cert.ruparpiemonte.it

- **entro trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto di bando sulla Gazzetta Ufficiale Serie Speciale Concorsi ed Esami.**

Si declina ogni responsabilità in caso di smarrimento di documentazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, da eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. N. 445/2000 la firma del candidato in calce alla domanda non è soggetta ad autentica.

Art. 4 - DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA IN RELAZIONE AI REQUISITI RICHIESTI

1. Il cognome e nome;
2. Data e luogo di nascita;
3. Stato civile (celibe, nubile, coniugato/a, vedovo/a, con o senza prole)
4. L'attuale residenza e il recapito presso cui dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni relative al concorso;
5. Il possesso della cittadinanza italiana, ovvero l'appartenenza ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea conformemente a quanto previsto dal D.P.C.M. del 07.02.1994 n. 174 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15.02.1994 SG n. 61); Gli appartenenti alla U.E. devono, inoltre, essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 punto 2;
6. Per i cittadini extracomunitari, il possesso della carta di soggiorno, dello "status" di rifugiato o dello "status" di protezione sussidiaria (art. 7, comma 1, della legge 97/2013);
7. Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
8. Il possesso del titolo di studio richiesto con l'indicazione della data in cui è stato conseguito, l'Istituto che lo ha rilasciato;
9. Le eventuali condanne riportate. La dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di assenza di condanne, si precisa che ai sensi della L. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di Procedura Penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparato alla condanna;
10. Gli eventuali procedimenti penali in corso. La dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di assenza di procedimenti penali in corso;
11. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
12. Di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

13. Di non essere stati licenziati da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;
14. Di essere fisicamente idonei all'impiego;
15. Di possedere la patente di guida di categoria B;
16. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software – pacchetto office;
17. Di essere a conoscenza di almeno una lingua straniera (specificare quale) in uso nella comunità europea fra le seguenti: inglese, francese; tedesco, spagnolo;
18. Di essere a conoscenza del calendario delle prove;
19. Il possesso degli eventuali titoli di preferenza o/o precedenza.
20. Di accettare, senza riserve, tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro.

Art. 5 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DOCUMENTI OBBLIGATORI:

- A. Copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità ;
- B. curriculum professionale;
- C. eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di disabile;
- D. un elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di ammissione, sottoscritto dagli interessati.

Attestazione in originale del versamento comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 effettuato nei modi seguenti:

- a mezzo bollettino postale c/c n. 11294139 intestato a: Comune di Breia – Servizio di Tesoreria.
- a mezzo versamento bancario sul conto di tesoreria presso qualsiasi Filiale della Banca Popolare di Novara sul conto 80250;

- a mezzo bonifico bancario, intestato al Tesoriere Comunale di Breia – Banca Popolare di Novara -Filiale di Borgosesia

IT 47F0503444310000000089250

Il versamento non verrà restituito in ogni caso.

L'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la presente domanda. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

In esecuzione della L. 370/88 **non** sono soggetti all'imposta di bollo la domanda ed i documenti per la partecipazione al concorso.

Art. 6 – REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA – AMMISSIONE O ESCLUSIONE

Non è sanabile, e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda:

- del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- della firma del concorrente di sottoscrizione della domanda stessa.

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione.

Il termine per la presentazione della domanda è perentorio. La mancata presentazione nel termine stabilito comporterà l'esclusione dal concorso.

L'esclusione dei candidati al concorso verrà comunicata entro la data prevista per le prove d'esame, mediante comunicazione sul sito comunale.

Art. 7 – SVOLGIMENTO DEL CONCORSO E PROVE D'ESAME

La sede d'esame sarà comunicata ai candidati mediante la pubblicazione dell'avviso sul sito internet www.comune.breia.vc.it

Tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti di Legge.

Gli esami concorsuali, , verteranno nelle materie sotto indicate nel "Programma d'esame" sono costituiti da n. 1 prova scritta a contenuto teorico-pratico nonché una prova orale alla quale accederanno i concorrenti che avranno riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a **21/30**.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a **21/30**.

Programma d'esame:

Elementi sul nuovo ordinamento delle autonomie locali. Elementi sulle leggi e regolamenti amministrativi. Nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo, diritto civile e penale. Atti e procedimenti amministrativi. Legislazione sui principali servizi erogati dal Comune. Legislazione sul contenzioso amministrativo. Nozioni di contabilità pubblica, ragioneria generale ed applicata agli Enti locali. Ordinamento tributario. Legislazione in materia anagrafica, elettorale e di stato civile. Elementi di base di informatica (Pacchetto Office). Conoscenza di una lingua straniera (inglese, francese, tedesco, spagnolo)

Art. 8 – SEDE E DIARIO DELLE PROVE

Le prove d'esame si svolgeranno **il giorno 12 marzo 2014 alle ore 9.00 la prova scritta e il giorno 26 marzo 2014 alle ore 9.00** per la prova orale per i candidati risultati idonei alla prova scritta. **La sede d'esame sarà comunicata ai candidati mediante la pubblicazione dell' avviso sul sito internet www.comune.breia.vc.it**

I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno e ora comunicati, verranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da forza maggiore.

I candidati sono tenuti a dichiarare sulla domanda di partecipazione di essere a conoscenza di quanto previsto dal bando in tema di diario delle prove d'esame.

I candidati sono altresì tenuti, pena esclusione, a presentarsi alle prove d'esame nei giorni, ore e luoghi fissati, muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità.

L'avviso suddetto ha valore di notifica a tutti gli effetti di Legge.

Criteri di valutazione delle prove:

1. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato, nella prova scritta, una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi). La valutazione della prova scritta sarà resa nota al termine della seduta della Commissione mediante affissione all'Albo Pretorio on-line dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

2. Anche la prova orale si intende superata qualora il candidato riporti una votazione di almeno 21/30.

3. La valutazione della conoscenza della lingua straniera e del pacchetto Office è da effettuarsi nell'ambito della prova orale.

4. La valutazione complessiva è determinata dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova scritta e dalla votazione della prova orale;

Art. 9 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice, nominata ai sensi del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, procede ad esaminare la regolarità delle domande inoltrate dai concorrenti.

Nella sua prima riunione stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

Prima dell'inizio della prova orale, determina i quesiti da porre ai singoli candidati per ciascuna delle materie di esame. Tali quesiti sono proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte.

La Commissione giudicatrice stabilisce il termine del procedimento concorsuale e lo rende pubblico.

Per sostenere le prove d'esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità .

Coloro che per qualsiasi motivo non si presentano nel giorno ed ora stabiliti per le prove d'esame, sono dichiarati rinunciatari.

Tale Commissione, inoltre, forma la graduatoria di merito dei concorrenti in base alle risultanze degli esami ai quali gli stessi sono stati sottoposti.

Art. 10 - GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice formula la graduatoria dei candidati idonei. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia superato anche una sola delle prove d'esame.

La graduatoria di merito viene formata secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati, e sarà compilata con l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative, in particolare, a parità di punti, con l'osservanza delle preferenze previste dall'art. 5 – 4° comma – del D.P.R. n. 487/94, così come modificato dal D.P.R. n. 693/96 ovvero come previsto dalla Legge 191/98, art. 2 comma 9.A parità di merito, hanno preferenza i concorrenti in possesso, nell'ordine, dei seguenti titoli di preferenza:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) militari volontari della Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza é determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età .

A tal fine i concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione.

La graduatoria avrà validità secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.

La graduatoria anzidetta potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato o per posti a tempo indeterminato resisi vacanti di pari categoria e profilo professionale equivalente.

La graduatoria viene approvata con Determina del Responsabile del servizio e costituisce l'atto conclusivo della procedura concorsuale.

Sarà successivamente pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Breia e sul sito internet www.comune.breia.vc.it.

Dalla data di approvazione decorre il termine per l'impugnativa.

Art. 11 – PARI OPPORTUNITA'.

Ai sensi della legge del 10 aprile 1991 n. 125 e l'art. 57 del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, il presente bando garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 12 – DECADENZA

La produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile determina la decadenza dalla nomina.

Art. 13 – VISITA MEDICA

Il candidato dichiarato vincitore dovrà sottoporsi a visita sanitaria di controllo. La visita di controllo sarà effettuata dal medico competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008, allo scopo di accertare se il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni del posto da coprire. Se l'accertamento sanitario è negativo o se il vincitore non si presenti senza giustificato motivo, si pronuncerà la decadenza.

Art. 14 – COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO ED IMMISSIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio del vincitore sarà subordinata alle prescrizioni e/o limitazioni del D.Lgs n. 165/2001 e alle altre norme vigenti e future in materia.

Il rapporto di lavoro con il vincitore del concorso sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta, conformemente alle norme previste dall'ordinamento in vigore.

La nomina è comunicata all'interessato mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo telegramma, con indicazione del giorno in cui dovrà assumere servizio.

Il vincitore del concorso, ricevuta la comunicazione da parte dell'Amministrazione Comunale di Breia, dovrà presentare, entro 10 giorni, la documentazione che sarà successivamente specificata riguardante il possesso dei requisiti generali previsti dal presente Bando.

Nello stesso termine dovrà dichiarare di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate

dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Qualora il vincitore non ottemperi a quanto sopra indicato, nei termini richiesti, si considera rinunciario al posto.

La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

La stessa diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova della durata di mesi sei.

Con la partecipazione al concorso, è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di concorso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali e delle altre disposizioni, anche in tema di autorizzazione dei dati sensibili, ai sensi del nuovo codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003.

Art. 15 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato.

In caso di decadenza o di rinuncia da parte di uno o più vincitori entro il termine di validità della graduatoria previsto dalla normativa vigente, il Comune si riserva la facoltà di procedere alla assunzione del successivo concorrente in posizione utile, secondo l'ordine della graduatoria di merito.

Si informa inoltre che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Breia, rappresentato ai fini del D.Lgs. 196/03 dal Sindaco pro-tempore. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del servizio-Segretario Comunale Dr. Tiziano Garavaglia.

Per chiarimenti ed informazioni, nonché per l'accesso agli atti, gli interessati potranno rivolgersi, ai sensi della Legge n. 241/1990, all'Ufficio Personale del Comune di Breia.

(Orario di apertura al pubblico: mercoledì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 – tel. 016349196)

Il bando di concorso e lo schema di domanda sono disponibili sul sito Internet del Comune di Breia al seguente indirizzo: <http://www.comune.breia.vc.it>

Dalla residenza municipale, lì 30/12/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dr. Tiziano Garavaglia

**PUBBLICATO SULLA GAZZETTA UFFICIALE 4^ SERIE SPECIALE CONCORSI ED ESAMI
DEL 28 GENNAIO 2014**

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE IL 27 FEBBRAIO 2014

SCHEMA DI DOMANDA

Contrassegnare con una X le caselle e completare le dichiarazioni

Spett.le
COMUNE DI BREIA
Via Martiri della Libertà 1
13020 BREIA (VC)

Il/La sottoscritto/a

ch i e d e

di essere ammesso/a al Concorso pubblico per esami per assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C – Area Amministrativa-Contabile a tempo pieno ed indeterminato posizione economica C1

a tal fine dichiara sotto la propria personale responsabilità:

a. di essere nato/a il a

(provincia di) stato (per i nati all'estero);

b. di essere celibe/nubile, coniugato/a, con prole, senza prole, vedovo/a;

c. di essere residente a prov. (.....)

C.A.P. in via n.

....., Tel. - Cell.;

d. chiede che tutte le comunicazioni relative al concorso vengano inviate al seguente domicilio:.....prov.(.....) C.A.P.....in via.....n.....tel.....cell.....,

impegnandosi a comunicare qualsiasi variazione dello stesso;

e. di essere cittadino:

italiano/a;

di altro Paese dell'Unione Europea, (*specificare*) _____;

di altro Paese non appartenente all'Unione Europea (*specificare*) _____, familiare di _____, nato a _____, il _____, residente a _____

_____, cittadino di un Paese dell'Unione Europea (*specificare*)

_____ e di essere:

titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;

titolare dello status di rifugiato;

titolare dello status di protezione sussidiaria;

f. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di prov.(.....)

g. di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi (indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione)

.....;

h. di essere in possesso del titolo di studio richiesto di conseguito nell'anno presso

(indicare l'Istituto e la sede)

i. di possedere la patente di guida di categoria B;

j. di non aver riportato condanne penali. (in caso contrario indicare le eventuali condanne riportate anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale)

.....;

k. di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare gli eventuali procedimenti penali)

l. di non essere incorso nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza da precedente impiego

presso una pubblica amministrazione;

m. 7 di non essere stato licenziato da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;

n. 7 di essere fisicamente idoneo all'impiego;

o. 7 di conoscere l'utilizzo di strumenti informatici e dei software pacchetto office;

p. 7 di avere una conoscenza (buona, discreta, scolastica) della lingua straniera (specificare quale) (inglese, francese, tedesco, spagnolo).

q. 7 di essere a conoscenza del calendario delle prove;

r. 7 di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza e/o

preferenza.....

.....
s. 7 di accettare senza riserva tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro.

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, dichiara, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del P.D.R. 445/2000 che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

Dichiarazione relativa al trattamento dei dati personali:

Il Sottoscritto, indistintamente, alla luce delle disposizioni del nuovo codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003, dichiara il proprio univoco e incondizionato consenso al trattamento di tutti i dati personali esclusivamente necessari all'espletamento del procedimento concorsuale ed alla eventuale assunzione in servizio.

Allega alla presente domanda:

(obbligatorio):

ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di € 10,00;

fotocopia di idoneo documento di identità personale in corso di validità;

curriculum datato e firmato

elenco dei documenti allegati alla domanda datato e firmato

Il sottoscritto:

- autorizza il trattamento dei dati personali di cui al Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196, per le finalità e con le modalità previste dall'art. 15 del bando di concorso;

- consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità (**Vedasi Nota 1**);

- dichiara di avere preso visione e di accettare le norme contenute nel bando.

Data _____

(firma)

(nota 1) L'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato con la domanda di concorso. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. medesimo, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.