UNIONE TERRE DI FIUME

tra i Comuni di

Alluvioni Cambiò - Molino dei Torti - Piovera - Sale

Via Manzoni n° 1 - Sale - Cap. 15045

unioneterredifiume@legalmail.it

tel. 0131/84178– fax 0131/828288

Verbale di seduta dell'Organismo Indipendente di Valutazione Intercomunale (O.I.V.) fra i Comuni di Alluvioni Cambiò, Molino dei Torti, Piovera e Sale

L'anno duemiladiciassette il giorno 18 del mese di maggio in Sale alle ore 9.00 presso l'Ufficio del Segretario Comunale si è riunito l'Organismo Indipendente di Valutazione costituito in forma associata monocratica nell'ambito dell'Unione "Terre di Fiume" , costituita tra i Comuni di Alluvioni Cambiò, Molino dei Torti, Piovera e Sale, nella persona del Dott. Marco ROSSI, nominato con decreto del Presidente dell'Unione n. 10 del 29/12/2016 e già titolare del medesimo incarico presso la Convenzione Plurifunzionale tra i Comune di Sale, Pontecurone, Alluvioni Cambio', Piovera e Molino dei Torti.

Assiste la Dott.ssa Maria Matrone, Segretario Comunale Convenzionato dei quattro Comuni associati.

E' presente inoltre la Dott.ssa Simona Ronchi, Segretario Comunale reggente del Comune di Pontecurone, ente facente parte sino al 31/12/2016 della Convenzione Plurifunzionale stipulata per l'esercizio associato delle funzioni fondamentali con i Comuni di Sale, Pontecurone, Alluvioni Cambio', Piovera e Molino dei Torti, in quanto il Dr. Marco Rossi risulta incaricato dal Sindaco del Comune di Pontecurone della funzione di O.I.V. monocratico anche per il suddetto comune.

Risulta inoltre convocato, per audizione, il Dr. Ercole Lucotti, Segretario Comunale dei Comuni di Piovera, Pontecurone e Sale e Direttore dell'Ufficio Comune della Convenzione Plurifunzionale suddetta sino al 31/12/2016, data della sua cessazione dal servizio per pensionamento.

L'ORGANISMO DI VALUTAZIONE (O.I.V.)

Preso atto della composizione della presente riunione per ragioni di completezza informativa e razionalità procedurale, stabilisce, quindi, di operare secondo il seguente ordine del giorno:

- *Ricognizione dei fattori (mancanze, ritardi ed inadempienze) che incidono percentualmente sull'attribuzione della retribuzione di risultato previa individuazione delle fattispecie normative di riferimento.*

- *Valutazione dell'operato del Segretario Comunale Dr. Ercole Lucotti rispetto agli obiettivi assegnati ed al ruolo svolto presso gli Enti associati nella convenzione plurifunzionale per quanto di competenza;*
- *Valutazione delle prestazioni e dei risultati dei Responsabili di Servizio del Comune di Pontecurone nell'anno 2016;*
- *Valutazione delle prestazioni e dei risultati dei Responsabili di Servizio del Comune di Sale nell'anno 2016;*
- *Valutazione delle prestazioni e dei risultati dei Responsabili di Servizio del Comune di Piovera nell'anno 2016;*
- *Valutazione delle prestazioni e dei risultati dei Responsabili di Servizio del Comune di Molino dei Torti nell'anno 2016.*
- *Valutazione dell'operato del Segretario Comunale Dr. Marco Dodero in qualità di Segretario dei Comuni di Molino dei Torti e Alluvioni Cambio' e vicedirettore dell'Ufficio Comune della Convenzione Plurifunzionale.*

Rispetto agli esiti finali delle valutazioni, sulla base di quanto previsto dal D.Lgs. 141/2011, si prescinde dall'applicazione delle fasce di merito di cui al D.Lgs. 150/2009 sussistendone le condizioni.

§ RICOGNIZIONE FATTISPECIE INCIDENTI SULLA VALUTAZIONE DEL RISULTATO.

Preliminarmente l'OIV procede all'individuazione delle fattispecie normative che possono determinare decurtazioni della retribuzione di risultato. Esse sono riepilogate nel prospetto Allegato A) al presente verbale.

Quindi si riserva di valutare caso per caso l'eventuale sussistenza di inadempienze sanzionabili sulla scorta delle informazioni pervenute.

Al riguardo dà atto che :

a) I Segretari Comunali operanti nei vari Comuni associati in qualità di responsabili della prevenzione della corruzione non hanno segnalato alcuna fattispecie rilevante.
b) Analogamente i medesimi in qualità di titolari del potere sostitutivo ai sensi dell'art. 2 comma 9 bis della Legge 241/1990 e s.m.i. in materia di procedimento amministrativo, non hanno rilevato omissioni o ritardi su istanze degli interessati.
c) Ancorché il fenomeno delle assenze dal servizio risulti assai limitato in tutti i Comuni, sono state attivate le forme di vigilanza previste dalla legge mediante richiesta di visita fiscale per le assenze ricadenti nei giorni di fine ed inizio settimana.
d) I Responsabili hanno regolarmente partecipato alle Conferenze di Servizio di loro competenza.
e) Gli adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza previsti dal D.Lgs. 33/2013 sono stati espletati con particolare riferimento alle scadenze del 31 marzo 2017 con la regolare pubblicazione delle griglie di valutazione recanti le attestazioni rese da parte dello stesso O.I.V.

f) I siti istituzionali di tutti gli Enti associati sono stati ristrutturati, resi conformi al cosiddetto "albero della trasparenza" delineato dal D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. 97/2016 e dalle Circolari applicative della CIVIT prima e dell'ANAC poi, nonché periodicamente aggiornati (con eccezione del Comune di Molino dei Torti per cui sono state attivate le procedure di adeguamento).

g) Non si registrano abusi sull'utilizzo dei rapporti di lavoro flessibile in quanto la fattispecie sussiste con esclusivo riferimento all'eventuale temporaneo utilizzo di lavoratori in mobilità per progetti di LSU.

h) Non risultano ritardi od omissioni nell'esercizio dell'azione disciplinare.

i) Non risultano predisposti presso i singoli Comuni piani di telelavoro in quanto né gli Enti hanno inteso utilizzare tale istituto, disciplinandolo a livello regolamentare e programmatico, né i dipendenti singolarmente ovvero tramite i sindacati hanno avanzato richieste in tal senso.

j) Risulta predisposto per l'anno 2016 il piano degli obiettivi di accessibilità.

k) Alla data del 31 dicembre 2016 non risultano inadempienze inerenti la disciplina relativa al monitoraggio dei debiti della PA ed alla velocizzazione dei pagamenti.

Procede quindi all'esame delle singole situazioni :

- *Valutazione dell'operato del Segretario Comunale Dr. Ercole Lucotti rispetto agli obiettivi assegnati ed al ruolo svolto presso gli Enti associati per quanto di competenza, anche in qualità di Direttore dell'Ufficio Comune della Convenzione Plurifunzionale.*

****

A questo punto, su richiesta dell'O.I.V., interviene nella seduta il dott. Ercole Lucotti che relazione verbalmente in ordine alle attività svolte nel corso dell'esercizio 2016, con particolare riferimento all'attività dell'Ufficio Comune della Convenzione Plurifunzionale nel cui ambito si è svolta quasi integralmente l'attività gestionale dei singoli Responsabili di Servizio.

Al termine della esposizione, il Dr. Lucotti viene ringraziato e congedato. Egli saluto e abbandona la riunione.

Quindi l'O.I.V. esamina la relazione complessiva predisposta e redatta per iscritto dal Segretario Comunale Lucotti in relazione all'attività svolta nell'ambito dei tre comuni associati nella convenzione di segreteria e nella convenzione plurifunzionale per l'esercizio associato obbligatorio delle funzioni fondamentali.

Viene valutata anche l'attività del Segretario nell'ambito dell'incarico conferitogli dal Sindaco del Comune Capofila di Sale quale Direttore dell'Ufficio Comune della Convenzione. Si ritiene di considerare complessivamente raggiunti gli obiettivi sia routinari sia specifici assegnati al Segretario Comunale, sottolineando il ruolo svolto (senza oneri aggiuntivi) dal medesimo Segretario Comunale nell' organizzazione e direzione del percorso associativo intrapreso dagli Enti tramite Convenzione plurifunzionale.

Propone , in conclusione, un pieno riconoscimento della retribuzione di risultato al Segretario Dr. Lucotti e salvo diversa valutazione da parte dei rispettivi Sindaci con riferimento alla sfera più specificamente

fiduciaria e di assistenza agli organi dell'Ente, a cui si rimanda per il perfezionamento definitivo della valutazione sulla scorta dei criteri in essere presso i singoli enti.

****

Quindi l'O.I.V. riprende l'esame delle singole situazioni.

- ✓ ***COMUNE di PONTECURONE***

L'O.I.V. con l'assistenza della Dott.ssa Simona Ronchi prende atto delle schede di report rassegnate dai R.D.S. di Pontecurone per l'anno 2016.

Esaminate le relazioni ed il materiale messo a disposizione dagli interessati e dal Comune di Pontecurone, l'Organismo di Valutazione avvia la valutazione relativa alla *valutazione delle prestazioni e dei risultati dei medesimi R.d.S. nell'anno 2016.*

Pertanto procede alla :

- determinazione del grado di raggiungimento degli obiettivi ,
- ponderazione dei singoli obiettivi,
- valutazione dei fattori della prestazione individuale, avvalendosi di un'indicazione istruttoria da parte del Segretario Comunale,
- computo delle retribuzioni di risultato da corrispondere,

per ciascuno dei Responsabili di Servizio del Comune di Pontecurone come risulta dalle allegate schede costituenti parte integrante e sostanziale del presente verbale.

Al Comune di Pontecurone verranno altresì trasmesse, per il seguito di competenza, le schede degli altri Responsabili operanti nel 2016 nell'ambito dell'Ufficio Comune della Convenzione Plurifunzionale (Sigg. Bonissone, Brera, Camata e Fossati). Si precisa che nella valutazione del profilo manageriale si è tenuto conto delle osservazioni del Sindaco all'OIV ed al Segretario Comunale.

Terminata la disamina relativa al Comune di Pontecurone, la Dr.ssa Ronchi prende commiato.

La medesima sottoscrive il presente verbale per quanto di competenza.

- ✓ ***COMUNE di SALE***

Si prende atto delle schede di reporting rassegnate dai R.D.S. di Sale per l'anno 2016.

Esaminate le relazioni ed il materiale messo a disposizione dagli interessati e dal Comune di Sale, l'O.I.V. affronta il punto relativo alla *valutazione delle prestazioni e dei risultati dei medesimi R.d.S. nell'anno 2016*

Pertanto procede alla :

- determinazione del grado di raggiungimento degli obiettivi ,
- ponderazione dei singoli obiettivi,
- valutazione dei fattori della prestazione individuale, avvalendosi di un'indicazione istruttoria da parte del Segretario Comunale (svolgente le funzioni di responsabile del personale);
- computo delle retribuzioni di risultato da corrispondere,

per ciascuno dei 5 Responsabili di Servizio del Comune di Sale come risulta dalle allegate schede costituenti parte integrante e sostanziale del presente verbale.
La valutazione delle performance relative all'esercizio 2016 viene svolta sulla base delle relazioni rese dai Responsabili di Servizio – Dott.Paolo Bonissone, Dott.ssa Paola Brera, Sig.ra Gabriella Camata, geom. Luciano Cella, Geom. Roberto Fossati, e dal Segretario Comunale che, anche con il supporto di indicazioni numeriche e quantitative, dimostrano i livelli di attuazione degli obiettivi contenuti nel P.E.G. .
Dalle indicazioni descrittive fornite e dall'esame del rendiconto emerge il regolare funzionamento dell'Ente e del ciclo della performance con il conseguimento sostanziale dei livelli e dei risultati attesi sulla base dei documenti di programmazione, puntualmente richiamati e riepilogati nel P.E.G 2016.

- ✓ ***COMUNE di PIOVERA***

L'O.I.V. prende atto che a cura del Segretario Comunale è stato impiantato un sistema strutturato, ancorché semplificato stante la dimensione dell'Ente, di valutazione utilizzabile ai fini della determinazione dell'indennità di risultato degli incaricati di posizione organizzativa.
Pertanto si procede alla valutazione delle performance relative all'esercizio 2016 sulla base delle relazioni rese dall'unico Responsabile di Servizio – Rag. Francesco Pairotto - e dal Segretario Comunale che, anche con il supporto di indicazioni numeriche e quantitative, dimostrano i livelli di attuazione degli obiettivi contenuti nel P.R.O.
Si acquisisce agli atti e si prende atto dell'Ordine di servizio n. 1/2016 (prot.9244 del 9/11/2016) con cui il Direttore dell'Ufficio Comune ha emanato "*disposizioni organizzative urgenti per il recupero della situazione* "in relazione a difficoltà operative comunque imputabili al Responsabile Rag. Francesco Pairotto .
Dalle indicazioni descrittive fornite e dall'esame del rendiconto emerge il funzionamento dell'Ente e del ciclo della performance con il conseguimento dei livelli e dei risultati sulla base dei documenti di programmazione, puntualmente richiamati e riepilogati nel P.R.O. 2016.
Si procede, quindi, alla :

- determinazione del grado di raggiungimento degli obiettivi ,
- ponderazione dei singoli obiettivi,
- valutazione dei fattori della prestazione individuale,
- computo della retribuzione di risultato da corrispondere,

per l'unico Responsabile di Servizio del Comune di Piovera come risulta dalle allegate schede costituenti parte integrante e sostanziale del presente verbale

- ✓ ***COMUNE di MOLINO DEI TORTI***

L'O.I.V. prende atto che a cura del Segretario Comunale è stato impiantato un sistema strutturato, ancorché semplificato stante la dimensione dell'Ente, di valutazione utilizzabile ai fini della determinazione dell'indennità di risultato degli incaricati di posizione organizzativa.

Pertanto si procede alla valutazione delle performance relative all'esercizio 2016 sulla base delle relazioni rese dai due Responsabili di Servizio – Geom. Vittorio Megassini e Rag. Ombretta Buffadossi - e dal Segretario Comunale che, anche con il supporto di indicazioni numeriche e quantitative, dimostrano i livelli di attuazione degli obiettivi contenuti nel P.R.O. approvati con la deliberazione G.C. n. 22 del 12/05/2016, sulla scorta altresì delle risultanze desumibili dall'analisi del rendiconto della gestione 2016.

Dalle indicazioni descrittive fornite e dall'esame del rendiconto emerge il regolare funzionamento dell'Ente e del ciclo della performance con il conseguimento sostanziale dei livelli e dei risultati attesi sulla base dei documenti di programmazione, puntualmente richiamati e riepilogati nel P.R.O. 2016

Si procede, quindi, alla :

- determinazione del grado di raggiungimento degli obiettivi,
- ponderazione dei singoli obiettivi,
- valutazione dei fattori della prestazione individuale, avvalendosi di un'indicazione istruttoria da parte del Segretario Comunale (svolgente le funzioni di responsabile del personale);
- computo delle retribuzioni di risultato da corrispondere,

per ciascuno dei 2 Responsabili di Servizio del Comune di Molino dei Torti come risulta dalle allegate schede costituenti parte integrante e sostanziale del presente verbale.

- *Valutazione dell'operato del Segretario Comunale Dr. Marco Dodero in qualità di Segretario dei Comuni di Molino dei Torti e Alluvioni Cambio' e vicedirettore dell'Ufficio Comune della Convenzione Plurifunzionale.*

****

Quindi l'O.I.V. esamina la relazione complessiva predisposta dal Segretario Comunale Dodero in relazione all'attività svolta nell'ambito dei due comuni associati nella convenzione plurifunzionale.

Si ritiene di considerare complessivamente raggiunti gli obiettivi sia routinari sia specifici relativi all'affidamento del campo sportivo comunale (Alluvioni Cambio') e riorganizzazione dei compiti e delle funzioni dell'ufficio tecnico associato (Molino dei Torti).

Propone, in conclusione, un pieno riconoscimento della retribuzione di risultato al segretario Dr. Dodero e salvo diversa valutazione da parte dei rispettivi Sindaci con riferimento alla sfera più specificamente fiduciaria e di assistenza agli organi dell'Ente, a cui si rimanda per il perfezionamento definitivo della valutazione sulla scorta dei criteri in essere presso i singoli enti.

****

Alle ore 16.15 seduta è tolta previa redazione e sottoscrizione del presente verbale che viene contestualmente consegnato al Segretario Comunale Dr.ssa Maria Matrone per i conseguenti adempimenti.

L'Organismo indipendente di valutazione: Dr. Marco Rossi

Per presa d'atto e per quanto di competenza - Il Segretario Comunale: Simona Ronchi

Per presa d'atto e per quanto di competenza - Il Segretario Comunale: Maria Matrone