



COMUNE DI ALLUVIONI CAMBIÒ

Provincia di Alessandria

§§§§§§§§§§§§§§§§

Relazione sugli Obiettivi del Segretario Comunale per l'anno 2016

Documenti richiamati, costituenti articolazioni del Piano della Performance dell'Ente di cui al D.Lgs. n. 150/2009, ai sensi e per gli effetti previsti dall'art. 37-bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi :

- ✓ Documento Unico di Programmazione 2016-2018,
- ✓ Bilancio di previsione finanziario esercizio 2016-2018,

Macro-organizzazione dell'Ufficio Comune approvata, da ultimo con verbale n. 3/2016 del 25/2/2016 dalla Conferenza dei Sindaci della Convenzione Plurifunzionale fra i Comuni di Carbonara Scrivia, Piovera, Pontecurone e Sale, estesa ai Comuni di Alluvioni Cambiò, con atto stipulato il 19/12/2012 e successivamente ai Comuni di Isola Sant'Antonio e Molino dei Torti con atto in data 30/6/2015.

.....

Marco Dodero – Segretario Comunale – Servizio Personale e Organizzazione
- Vice Direttore dell'Ufficio Comune della Convenzione Plurifunzionale fra i Comuni di Carbonara Scrivia, Piovera, Pontecurone e Sale, estesa ai Comuni di Alluvioni Cambiò, Isola Sant'Antonio e Molino dei Torti

Gestione routinaria : gli obiettivi coincidono con tutte le attività attribuite nel P.E.G. e con i decreti sindacali di conferimento incarichi gestionali, e figuranti "ratione materia" nei documenti di programmazione sopra richiamati con riferimento all'esercizio 2016, nonché connessi all'evoluzione normativa che connota la presente congiuntura. La gestione routinaria avviene prevalentemente nell'ambito dell'Ufficio Comune della Convenzione Plurifunzionale fra i Comuni di Carbonara Scrivia, Piovera, Pontecurone e Sale, estesa ai Comuni di Alluvioni Cambiò, Isola Sant'Antonio e Molino dei Torti per la gestione associata delle funzioni fondamentali.

Obiettivi specifici:

.....

Affidamento del campo sportivo comunale di Via Mensi, 45 a società sportiva dilettantesca, secondo gli indirizzi generali definiti dal Consiglio Comunale" da attuare entro il 30 giugno 2016.

.....

Gestione routinaria : gli obiettivi coincidono con tutte le attività attribuite nel P.E.G. e con i decreti sindacali di conferimento incarichi gestionali, e figuranti “ratione materia” nei documenti di programmazione sopra richiamati con riferimento all’esercizio 2016, nonché connessi all’evoluzione normativa che connota la presente congiuntura. La gestione routinaria avviene prevalentemente nell’ambito dell’Ufficio Comune della Convenzione Plurifunzionale fra i Comuni di Carbonara Scrivia, Piovera, Pontecurone e Sale, estesa ai Comuni di Alluvioni Cambiò, Isola Sant’Antonio e Molino dei Torti per la gestione associata delle funzioni fondamentali.

.....

Nel corso del 2016 il sottoscritto segretario comunale ha continuato a prestare la propria opera a favore dei Comuni di Molino dei Torti, Alluvioni Cambiò, Volpedo, Mombaldone (AT) e Montechiaro d’Acqui, segreteria convenzionata di oltre 3.000 abitanti, peraltro senza avere più i riconoscimenti economici un tempo previsti per le sedi di Classe III°.

Con Decreto del Sindaco n. 21 del 28/4/2016 è stato assegnato l’obiettivo specifico sopra richiamato al Segretario Comunale. A seguito dell’intervenuta approvazione del Rendiconto della gestione anno 2016 presso il Comune di Alluvioni Cambiò, si procede a relazione a consuntivo sugli obiettivi routinari e specifici assegnati al Segretario Comunale.

In primis, si evidenzia che il Rendiconto della gestione è stato regolarmente approvato nel termine ordinatorio di legge previsto dalla normativa in materia di finanza locale (30 aprile). L’esercizio finanziario 2016 si è chiuso con un avanzo di amministrazione, ottenuto dal simultaneo concorso delle gestioni della competenza e dei residui. L’Ente non si trova in alcuna delle ridefinite condizioni strutturalmente deficitarie e non sussistono debiti fuori bilancio al 31/12/2016 – come dichiarato dal responsabile del servizio finanziario.

Nel 2016 il **Consiglio Comunale** si è riunito in complessive **7 adunanze** approvando **28 Atti**, nel rispetto delle scadenze di legge. Il sottoscritto Segretario ha partecipato alle sedute consiliari curando la redazione di tutte le deliberazioni e degli atti connessi.

In merito alla **Giunta Comunale**, occorre precisare che l’art. 16 comma 17 del D.L. n.138/2011, coordinato con la Legge di conversione n.148/2011 e successive modifiche, ha disposto che : “ *A decorrere dal primo rinnovo di ciascun consiglio comunale successivo alla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto: a) per i comuni con popolazione fino a 1.000 abitanti, il consiglio comunale e' composto, oltre che dal sindaco, da sei consiglieri*”. Sul punto è intervenuto il Ministero degli Interni - Dipartimento per gli affari interni e Territoriali con Circolare nr. 2379 del 16/02/2012, il quale ha stabilito in particolare che: “*Con specifico riguardo ai comuni con popolazione fino a 1000 abitanti si segnala che la lettera a) dell’art. 16, comma 17, ha previsto la presenza dei soli consiglieri comunali. Per tale fascia demografica non è prevista la figura degli assessori, risultando, pertanto attribuibile esclusivamente al sindaco le competenze della giunta comunale*”. A seguito di tale modifica normativa, nel Comune di Alluvioni Cambiò le competenze della Giunta Comunale sono svolte esclusivamente dal **Sindaco**, che nel corso del 2016 ha adottato **n. 36 decreti sindacali**. Il sottoscritto Segretario ha personalmente curato la redazione dei decreti e degli atti connessi.

Per quanto riguarda la pubblicazione *on-line* all’Albo Pretorio delle deliberazioni e dei decreti, si segnala che, a decorrere dal 2015, tutti gli atti pubblicati sono conformi alla direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica 20/1/2015 (reperibile sul sito <http://qualitapa.gov.it/relazioni-con-i-cittadini/open-government/strumenti-della-pa-digitale/albo-pretorio-on-line>) secondo cui la pubblicazione deve garantire l’inalterabilità di ogni documento pubblicato in formato PDF/a, la conformità all’originale resa in concreto dal segretario comunale, con firma elettronica rilasciata da

InfoCert s.p.a., fino a quando nel corso del 2° semestre si è passati alla procedura automatizzata attraverso la Golem.

Il sottoscritto Segretario ha partecipato alle sedute ufficiali, formulando, ove necessario, i pareri di cui all'art.49 del TUEL , dell'art. 147 bis del D.L.174/2012 e dell'art. 4 dei regolamenti comunali sulla disciplina dei controlli interni, curando la verbalizzazione degli atti ed ha assistito e collaborato con gli amministratori ed i responsabili di servizio dell'ente nelle riunioni informali svolte, assicurando **la funzione di assistenza giuridico-amministrativa** a garanzia della conformità dell'azione amministrativa, intesa complessivamente, riguardo alle disposizioni legislative, statutarie e regolamentari.

Nello svolgimento dei compiti gestionali attribuiti con Decreto del Sindaco n. 12 del 1 aprile 2015, il sottoscritto ha emesso **n. 11 determinazioni** in materia di gestione delle risorse umane. Sotto questa veste il sottoscritto ha presieduto la Delegazione trattante di Parte Pubblica del Comune di Alluvioni Cambiò, curando le relazioni sindacali, rappresentando la parte datoriale, con particolare riferimento agli aspetti tecnico-giuridici ed alle procedure della contrattazione integrativa decentrata. Nel corso dell'anno non si è riusciti a siglare la Preintesa al Contratto Integrativo decentrato.

Con riferimento alla funzione rogatoria, sono stati redatti **n. 1 contratto** in forma pubblica amministrativa in modalità elettronica, con registrazione telematica dell'atto.

Nessuno degli atti sopra citati (delibere consiliari e giuntali/decreti, determinazioni) ha prodotto, alla data odierna, strascichi di contenzioso amministrativo e/o giudiziario.

Nella sua veste di Vice Direttore dell'Ufficio Comune ha partecipato **3 volte** all'adunanza della **Conferenza dei Sindaci** della Convenzione Plurifunzionale a Sale e ha sostituito il collega un paio di volte nel periodo di assenza.

Obiettivi specifici:

.....
Affidamento del campo sportivo comunale di Via Mensi, 45 a società sportiva dilettantesca, secondo gli indirizzi generali definiti dal Consiglio Comunale” da attuare entro il 30 giugno 2016.
.....

Il Comune di Alluvioni Cambiò è proprietario dell’impianto sportivo comunale, ubicato in Alluvioni Cambiò - via Mensi 45, censito al Catasto Terreni del Comune di Alluvioni Cambiò, Foglio 7 , mappale 483. Tale impianto non risulta affidato a nessuna società/associazione sportiva, dopo la naturale scadenza della concessione con la A.S.C. Castelnovese al 30/10/2014, soggetto rivelatosi poco affidabile, per cui l’impianto versa in condizioni di abbandono.

L’Amministrazione Comunale, conscia di questo stato e spaventata dall’eventuale protrarsi nel tempo di tale situazione, foriera di danni e di degrado, riteneva opportuno formulare una deliberazione di indirizzi generali per tentare l’affidamento della struttura (deliberazione C.C. n. 7 del 28/4/2016), munita del parere favorevole del revisore unico dei conti.

Per l’Ente era assolutamente improponibile una gestione diretta in economia del suddetto impianto sportivo, sia per l’onerosità dei costi (manutenzione e bollette utenze) e sia per la carenza di personale dipendente per cui si rendeva necessario affidare a terzi la gestione dell’impianto, scaricando su di essi i relativi costi di manutenzione e di esercizio: così facendo si riesce a garantire l’apertura al pubblico degli impianti sportivi, come previsto dall’art. 90, comma 24° della Legge 27/12/2002 n. 289.

Sul punto vi è una norma specifica, l’art. 90, comma 25° della Legge 27/12/2002 n. 289 secondo cui, in caso di affidamento a terzi, “la gestione è affidata in via preferenziale a società e associazioni sportive dilettantesche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali, sulla base di convenzioni che ne stabiliscono i criteri d’uso e previa determinazione di criteri generali e obiettivi per l’individuazione dei soggetti affidatari. Le regioni disciplinano, con propria legge, le modalità di affidamento.” La Regione Piemonte non ha tuttavia dettato alcuna norma giuridica in proposito.

Con decreto del Sindaco di Alluvioni Cambiò n. 21 del 28 aprile 2016 veniva assegnato al Segretario comunale l’obiettivo specifico di affidare il campo sportivo entro due mesi.

A seguito della pubblicazione della deliberazione consiliare, la Lions Tortona Rugby – Associazione dilettantesca sportiva - ha manifestato interesse all’affidamento del suddetto impianto sportivo, giusta nota pervenuta il 17 maggio 2016 al numero 1050 di protocollo generale.

Si è riscontrato che la stessa possiede tutti i requisiti previsti dalla deliberazione consiliare n. 7/2016 e, quindi, il Sindaco con proprio Decreto ha formalmente affidato con Decreto n. 22 del 30 maggio 2016 l’impianto alla predetta Associazione, sulla base di una convenzione redatta dal Segretario comunale, rispettando tutti i tempi fissati nell’obiettivo specifico.



COMUNE DI ALLUVIONI CAMBIO'

Provincia di Alessandria

OGGETTO: *Approvazione criteri generali per affidamento impianto sportivo*

1. Preferenza per la diffusione della pratica dilettantistica, formazione educativa e sportiva dei giovani rispetto allo sport professionistico (art. 19 del Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati)
2. Priorità agli sport cosiddetti minori rispetto a quelli più ricchi quale esigenza di offrire opportunità a favore di sport meno avvantaggiati di altri. Elenco esemplificativo e non esaustivo: hockey su prato – rugby – cricket
3. Individuazione di un soggetto legittimato ex art. 90, comma 25° della Legge n. 289/2002 ossia società ed associazioni sportive dilettantesche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali, legate al territorio, aventi la propria sede di attività nella provincia di Alessandria o nella limitrofa provincia di Pavia entro il raggio di 20 Km. da Alluvioni Cambio
4. Non gratuità della concessione, con previsione di un canone annuo non inferiore a 500€ per tutta la durata della concessione, con possibilità di abbattimento nel caso di interventi di miglioria e di innovazione dell'impianto che saranno per sempre acquisiti al patrimonio comunale, al termine della concessione, senza riconoscimento di alcuna utilità economica da parte del Comune
5. Previsione delle spese di manutenzione ordinaria e dei consumi (elettrici, riscaldamento ed acqua) a totale ed esclusivo carico della società concessionaria
6. Disponibilità a concedere all'Amministrazione comunale giornate e spazi per attività istituzionali;
7. Durata quinquennale con possibilità di estensione solo in caso di volontà concreta del gestore di compiere opere di investimento/manutenzione straordinaria sulla struttura, sulla base di un articolato progetto con cronoprogramma, espressamente autorizzato dal Comune, al solo fine di consentire l'ammortamento delle spese fatte e con la clausola che le opere rimarranno per sempre acquisite al patrimonio comunale, senza corresponsione di nessuna somma da parte del Comune concedente.